



“Kendiniz için değil, bağı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız.

Çalışmaların en yükseği budur.”

M. Kemal ATATÜRK

KONU: GİRİŞ



Sevgili Tepebaşı İlçesi halkı;

Sizin inanç, güven ve desteğinizle geçirdiğimiz üç tam yılın ardından karnemizle karşınızdayız. İlk günden başlayarak, mali kaynaklarımızla yapılan yatırım ve hizmetler arasında akıllı bir denge kurulması sağlanmış, daha önceki dönemlerde doğan borçlar bu üç yıl içerisinde azaltılmış, mali yapımız güçlenmiştir.

Tepebaşı ilçesini yarınlara taşımak ve gelecek nesillere gururla teslim etme sorumluluğu farkındalığıyla, sürekli yenilenmekten ve gelişmekten mutluluk duyarak, ilçemizi, yaşam kalitesi yüksek bir yapıya kavuşturmada azim ve kararlılığımızı ortaya koyarak çalışmaktayız. Sosyal ve kültürel anlamda kendine yeten ve bu yolda hızla ilerleyen kentlilik bilinci ile günden güne gelişen Tepebaşı Belediyemizi ileriye taşımaya devam edeceğiz.

Meclis üyelerimiz, başkan yardımcılarımız, birim müdürlerimiz, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarımızla Tepebaşı İlçesi adına önemli ve kalıcı hizmetler yapacağımıza inanarak çalışmalarımıza destek veren herkese teşekkür eder, 2011 yılı faaliyet raporlarımızı bilgilerinize sunarım.

Dt. Ahmet ATAÇ

Belediye Başkanı

KONU: MECLİS BAŞKANI VE MECLİS ÜYELERİ

MECLİS BAŞKANI



Dt. AHMET ATAÇ
(CHP)



M.Kamil BİÇERLİ
(CHP)



Mustafa ÜNAL
(CHP)



Recep YILDIZ
(CHP)



Ayhan KAVAS
(CHP)



M.Fuat GÜRCÜOĞLU
(CHP)



Erdal CAFEROĞLU
(CHP)

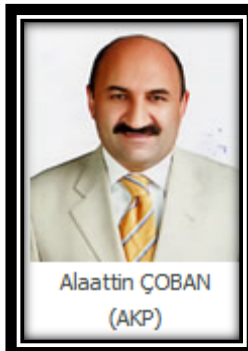
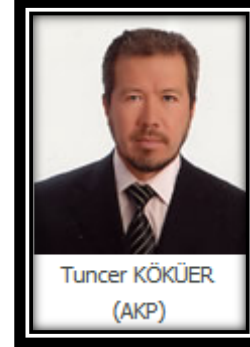
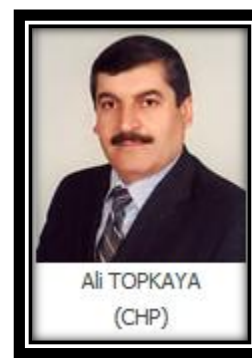
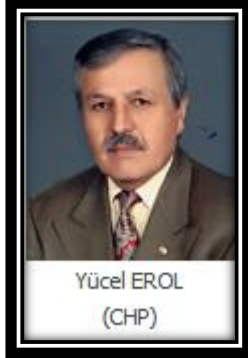
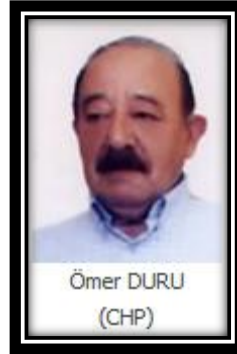
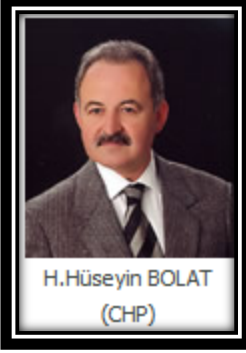


Ahmet İLKER
(CHP)



Füsun ŞENİŞ
(CHP)

KONU: MECLİS ÜYELERİ



KONU: MECLİS ÜYELERİ



Bünyamin FİDAN
(AKP)



Selahattin YENİGÜN
(AKP)



Cengiz KARAHALLI
(AKP)



Esat GİRGIN
(AKP)



Nazmi ORUÇ
(AKP)



Mehmet Sadık CANBAZ
(AKP)



Mustafa ALKAYA
(AKP)



Hasan Fuat SEÇKİNER
(AKP)



Mustafa POSLU
(DSP)



Halil SÜMERLİ
(DSP)



A.Semra KANDIRMAZ
(DSP)



Erdal ERSOY
(DSP)



Şenel ALTUN
(MHP)

KONU: İÇİNDEKİLER

<u>Konu</u>	<u>Sayfa No</u>
I.GENEL BİLGİLER	9
A-MİSYON VE VİZYON	9
B.YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	14
1. FİZİKİ YAPI	15
2. ÖRGÜT YAPISI	25
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİL KAYNAKLAR	26
4. İNSAN KAYNAKLARI	26
5. SUNULAN HİZMETLER	28
5.1 Özel Kalem Müdürlüğü	28
5.2 Teftiş Kurulu Müdürlüğü	29
5.3 Yazı İşleri Müdürlüğü	30
5.4 Mali Hizmetler Müdürlüğü	30
5.5 Fen İşleri Müdürlüğü	31
5.6 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	31
5.7 Park ve Bahçeler Müdürlüğü	33
5.8 Temizlik İşleri Müdürlüğü	33
5.9 Hukuk İşleri Müdürlüğü	33
5.10 Zabıta Müdürlüğü	34
5.11 Sağlık İşleri Müdürlüğü	35
5.12 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	36
5.13 Destek Hizmetleri Müdürlüğü	37
5.14 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	38
5.15 Bilgi İşlem Müdürlüğü	39

KONU: İÇİNDEKİLER

<u>Konu</u>	<u>Sayfa No</u>
5.16 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	40
5.17 Yapı Kontrol Müdürlüğü	41
5.18 Dış İlişkiler Müdürlüğü	41
5.19 Strateji Geliştirme Müdürlüğü	42
5.20 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	42
5.21 Emlak İstimlak Müdürlüğü	43
5.22 Veteriner İşleri Müdürlüğü	44
5.23 Ruhsat Denetim Müdürlüğü	45
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	47
II. AMAÇ VE HEDEFLER	48
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	48
B. TEMEL DEĞERLER VE KTRİK BAŞARI FAKTÖRLERİ	48
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	49
A. MALİ BİLGİLER	49
1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	49-57
2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	58-65
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	66
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	66
1.1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	66-72
1.2 Bilgi İşlem Müdürlüğü	73-87
1.3 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	87-92
1.4 Destek Hizmetleri Müdürlüğü	93-98
1.5 Dış İlişkiler Müdürlüğü	99-108
1.6 Emlak istimlak Müdürlüğü	108-120
1.7 Fen İşleri Müdürlüğü	121-131

KONU: İÇİNDEKİLER

<u>Konu</u>	<u>Sayfa No</u>
1.8 Hukuk İşleri Müdürlüğü	131-132
1.9 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	132-136
1.10 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	137
1.11 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	138-147
1.12 Mali Hizmetler Müdürlüğü	147-152
1.13 Özel Kalem Müdürlüğü	153
1.14 Park ve Bahçeler Müdürlüğü	154-163
1.15 Ruhsat Denetim Müdürlüğü	163
1.16 Sağlık İşleri Müdürlüğü	164-166
1.17 Strateji Geliştirme Müdürlüğü	167-168
1.18 Temizlik İşleri Müdürlüğü	168-178
1.19 Teftiş Kurulu Müdürlüğü	179
1.20 Veteriner İşleri Müdürlüğü	179-182
1.21 Yapı Kontrol Müdürlüğü	183
1.22 Yazı İşleri Müdürlüğü	183
1.23 Zabıta Müdürlüğü	184-185
2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	186
3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	187-188

KONU: GENEL BİLGİLER

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Tepebaşı Belediyesi 2010–2014 Yıllarını kapsayan Stratejik Planda yer alan vizyon ve misyonumuz:

VİZYON

Bireye saygılı, yaşam kalitesi yüksek; yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde örnek ve önder bir yerleşim olmaktadır.

MİSYON

Tepebaşı Belediyesi, ilçe sınırlarında hizmet üreten ve alanların ihtiyaçlarını ayırım gözetmeksizin karşılayarak; hizmetlerini dürüstlük, şeffaflık ve katılımçılık ilkeleriyle gerçekleştirmeyi görev edinmiştir.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde hizmet veren Tepebaşı Belediyesi, 9 Eylül 1993 Tarih 21693 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 504 sayılı’’ Yedi İlde Büyükşehir Kurulması Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ‘’ uyarınca ilk kademe Belediyesi olarak kurulmuştur.06.03.2008 Tarih ve 5747 Sayılı ‘’Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’’ gereği İlçe Belediyesi statüsüne dönüşmüş ve Çukurhisar, Muttalıp Belde Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak ilçe belediyemize bağlanmıştır. Tepebaşı Belediyesi; Eskişehir’i doğu-batı istikametinde ikiye bölen Porsuk Çayı’nın kuzeyinde yer almaktadır.

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları(5393 Sayılı Belediye Kanununun 14-15 Maddesi)

MADDE 14.- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve

KONU: GENEL BİLGİLER

yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b)(...) (*) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(*) Madde 14 ün 1. fıkrasının (b) bendinin “Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;...” bölümü, Anayasa Mahkemesi'nin 29.12.2007 tarih ve 26741 sayılı R.G.'de yayımlanan, 24.1.2007 T., 2005/95 E. ve 2007/5 K. sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.
_____(...)(*)_____

(*) Madde 14 ün “Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.” biçimindeki 2. fıkrası, Anayasa Mahkemesi'nin 29.12.2007 tarih ve 26741 sayılı R.G.'de yayımlanan, 24.1.2007 T., 2005/95 E. ve 2007/5 K. sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

KONU: GENEL BİLGİLER

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 5538 - 1.7.2006 / m.29/a) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları(5393 Sayılı Kanunun 15. Maddesi)

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a)Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

KONU: GENEL BİLGİLER

l)Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık,

KONU: GENEL BİLGİLER

eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları (5216 Büyükşehir Belediye Kanununun Madde 7)

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

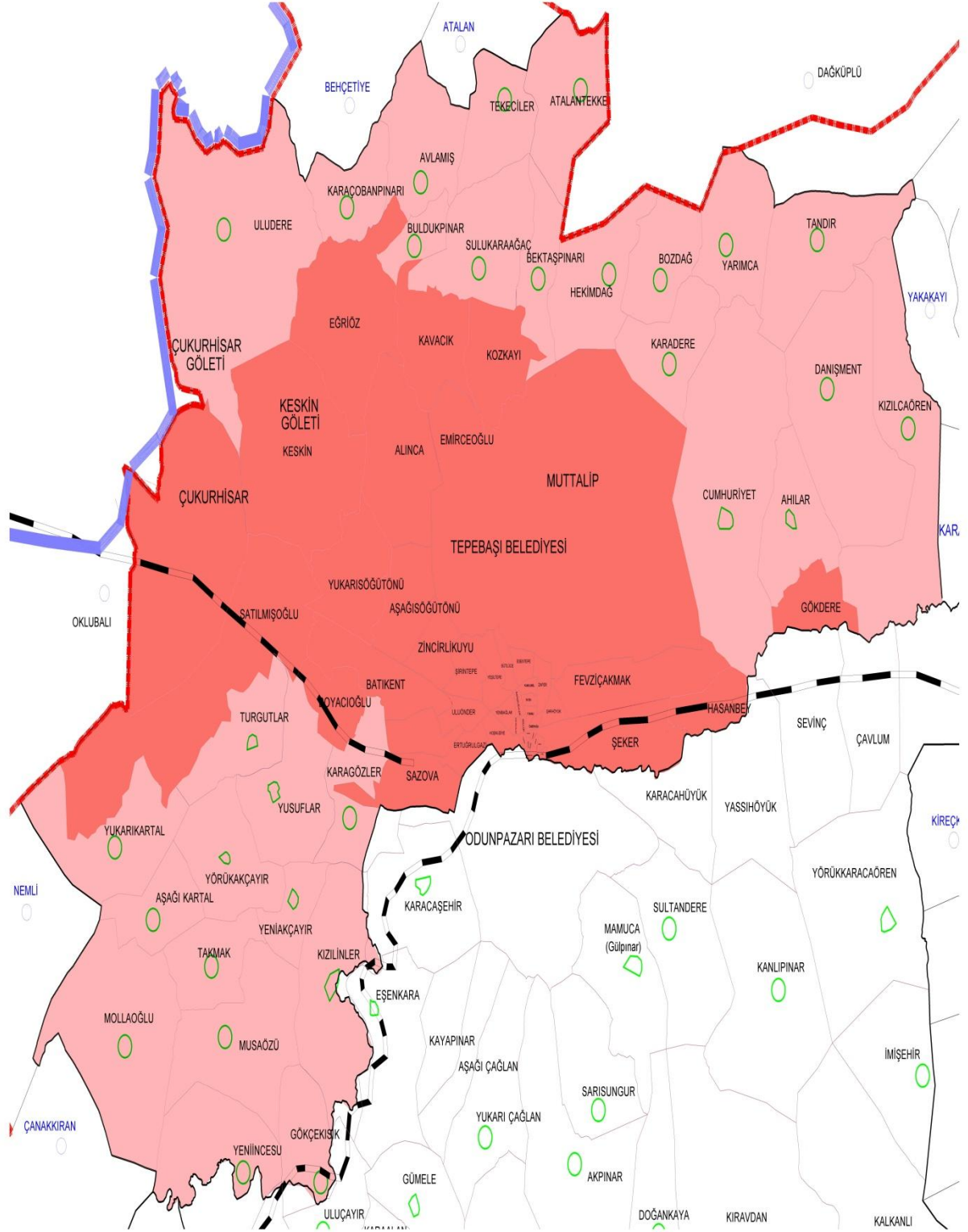
d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; (Ek ibare: 5393 - 3.7.2005 / m.85/(d)) “775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,” otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

KONU: İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Belediye Sınırları



KONU: FİZİKİ YAPI



TEPEBAŞI BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI 2011 YILI



www.tepebasi.bel.tr

KONU: FİZİKİ YAPI



Çamlıca
Nihal - İsmail Akçura Aşevi
Çamlıca M. Cihangül S.
tel: 0 222 340 04 02



İmece Merkezi
Zincirlikuyu M. Güzel S.
tel: 222 320 49 33



Doğal Yaşam Merkezi
Bursa Çevre Yolu 4. Km
tel: 222 313 00 19



Uluönder Kapalı Pazar Yeri
Uluönder M. Yeşim S.
No: 2/A



Engelliler Sosyal Yaşam
Merkezi
Batkent M. Mazhar S. No:5
tel: 222 325 00 11



Necdet Alpata
Nikah Salonu
Tepebaşı Belediyesi
Hizmet Binası

www.tepebasi.bel.tr

KONU: FİZİKİ YAPI



Çamlıca Açık Pazaryeri
Çamlıca Aşevi Arkası



Ertuğrulgazi
Açık Pazar Yeri
Ertuğrulgazi M. Çilem Cd.



Zincirlikuyu Beldeevi
Zincirlikuyu M. Güzel S.
tel: 222 320 41 15



Avlulu Çarşı Beldeevi
Uluönder M. Erzurum
Kongresi C.
tel: 0 222 320 64 50



Batıkent Beldeevi
Batıkent M. Kısmetepe C.
No:1
tel: 222 320 12 19



Çamlıca Beldeevi
Çamlıca M. Cihangül S.
tel: 222 340 04 02

www.tepebasi.bel.tr

KONU: FİZİKİ YAPI



Muttalip Hizmet Binası
Orta M. Didim S. No: 9
tel: 222 338 05 53



Çukurhisar Hizmet Binası
Yeni M. Atatürk Cd. No: 33
Tel: 222 411 20 08



Zincirlikuyu Şantiyesi
Zincirlikuyu M.
tel: 222 313 02 73



Kadın Sığınma Evi



Selami Vardar
Gönüllü Bahçesi
Zincirlikuyu Mh.
Gülbahçeler Sk



Batıkent Hobi Bahçeleri
Batıkent M. Aktepe Cd.

www.tepebasi.bel.tr

KONU: FİZİKİ YAPI



Yeşiltepe - Şirintepe Beldeevi
Yeşiltepe M. Sınırlar S. No:2
Tel 222 320 20 73



Ertuğrulgazi Beldeevi
Manolya Çiçeği Sk. No: Bila



Aşağı Sögütönü Beldeevi
Sıraevler 1531 s. No: 7
Bina No: 5 - 49
tel: 222 314 02 57



M.Kemal Paşa Beldeevi
Hasan Polatkan C. No:50
Tel 222 220 52 15



Çukurhisar Beldeevi
Yeni M. Atatürk C.
No:33
tel: 222 411 20 08



Fevzi Çakmak Beldeevi
Fevzi Çakmak M. Şafaknur S.
tel: 222 322 16 15

www.tepebasi.bel.tr

KONU: FİZİKİ YAPI



Tunah Beldeevi
Tunalı M.
Ahmet Güven Işııkay S.
No:3/B tel 222 323 41 91



Zübeyde Hanım
Kültür Merkezi
Cumhuriye M.
Dinçer S. No:5
tel: 222 221 22 06



Eskişehir Sanat Evi
Yenibağlar M. Fabrikalar C.
Espark AVM Önü



Özdilek Kültür ve
Sanat Merkezi Hoşnudiye M.
Tunç Sk. No:9
tel: 222 221 21 06



19 Mayıs Gençlik Merkezi
Yenibağlar M. No: 144
tel: 222 321 56 11



23 Nisan Çocuk Sanat
ve
Kültür Merkezi
Tunalı M. Akasyaağacı S.
No: 3 tel: 222 321 56 11

www.tepebasi.bel.tr

KONU: FİZİKİ YAPI



Behiç Erkin
Spor Kompleksi
Ertuğrulgazi M.
Denizhan S.
tel: 222 310 36 86



Gökkuşuğu Kafe
Kızılcıklı
Mahmut Pehlivan C. No:25
tel: 222 231 33 63



Efsane Eskişehirspor Halı Saha Tesisleri
(çevreyolu)

www.tepebasi.bel.tr

KONU: FİZİKİ YAPI

Tepebaşı Belediyesine bağlı **51 mahalle** bulunmaktadır. Mahalleler;

TEPEBAŞI BELEDİYESİNE BAĞLI MAHALLELER			
NO	MAHALLE ADI	NO	MAHALLE ADI
1	Aşağı Söğütönü	27	M.Kemal Paşa
2	Bahçelievler	28	Orta
3	Batıkent	29	Ömerağa
4	Cumhuriye	30	Sakintepe
5	Çamlıca	31	Satılmışoğlu
6	Ç.Yeni	32	Sazova
7	Eğriöz	33	Sütlüce
8	Emirler	34	Şarhöyük
9	Ertuğrulgazi	35	Şeker
10	Esentepe	36	Şirintepe
11	Eskibağlar	37	Tunalı
12	Fatih	38	Uluönder
13	Fevziçakmak	39	Yeni
14	Gazipaşa	40	Yeni Bağlar
15	Güllük	41	Yeşiltepe
16	Hacılibey	42	Y.Söğütönü
17	Hacıseyit	43	Zafer
18	Hayriye	44	Zincirlikuyu
19	Hoşnudiye	45	Ç.Hisar
20	Işıklar	46	Kavacak
21	İhsaniye	47	Gökdere
22	Keskin	48	Alınca
23	Kozkayı	49	Emirceoğlu
24	Koyunlar	50	Boyacıoğlu
25	Kumlubel	51	Hasanbey
26	Mamure		

KONU: FİZİKİ YAPI

Tepebaşı Belediyesine bağlı, **30 adet orman köyü**, 10 adet ise belediye sınırı dışı, ilçe sınırı içi köy bulunmaktadır. Köyler;

TEPEBAŞI BELEDİYESİNE BAĞLI ORMAN KÖYLERİ			
No	ORMAN KÖYLERİ	No	ORMAN KÖYLERİ
1	Ahiler	16	Karaçobanpınarı
2	Aşağıkartal	17	Karadere
3	Atalantekke	18	Karagözler
4	Avlamış	19	Kızılcaören
5	Bektaşpınarı	20	Kızılınler
6	Bozdağ	21	Mollaoğlu
7	Buldukpınarı	22	Musaözü
8	Cumhuriyet	23	Sulukaraağaç
9	Danişment	24	Takmak
10	Gökçekısıık	25	Tandır
11	Hekimdağ	26	Tekeçiler
12	Turgutlar	27	Yeniincesu
13	Uludere	28	Yörükakçayır
14	Yarımca	29	Yukarıkartal
15	Yeniakçayır	30	Yusuflar

TEPEBAŞI BELEDİYESİNE BAĞLI ORMAN KÖYLERİ	
No	İLÇE KÖYLERİ
1	Atalan
2	Karahöyük
3	Taycılar
4	Kozlubel
5	Beyazaltın
6	Yakakayı
7	Behçetiye
8	Çalkara
9	Nemli
10	Çanakkıran

KONU: FİZİKİ YAPI

Tepebaşı Belediyesinin **taşıt parkında bulunan araçları;**

TÜRÜ	BELEDİYEYE AİT		KİRALIK		TOPLAM	
Binek Oto	14	ADET	5	ADET	19	ADET
Minibüs/Midibüs	7	ADET	0	ADET	7	ADET
Kamyonet	12	ADET	13	ADET	25	ADET
Sağlık Tarama Aracı	1	ADET		*	1	ADET
Cenaze Aracı	5	ADET		*	5	ADET
Otobüs	4	ADET	1	ADET	5	ADET
Traktör	7	ADET		*	7	ADET
Cenaze Yıkama Aracı	1	ADET		*	1	ADET
Vidanjör	1	ADET		*	1	ADET
Su Tankı	2	ADET		*	2	ADET
Asfalt Yama Aracı	1	ADET		*	1	ADET
Asfalt Kazıma Makinası	1	ADET		*	1	ADET
İtfaiye Aracı	1	ADET		*	1	ADET
Çöp Kamyonu	2	ADET		*	2	ADET
Kamyon	33	ADET		*	33	ADET
Greyder	4	ADET		*	4	ADET
Dozer	1	ADET		*	1	ADET
Beko-Loder	6	ADET		*	6	ADET
Mini Loder	4	ADET		*	4	ADET
Silindir	3	ADET		*	3	ADET
Mini Silindir	1	ADET		*	1	ADET
Forklift	2	ADET		*	2	ADET
Süpürge Aracı	3	ADET		*	3	ADET
Lastik Yükleyici	2	ADET		*	2	ADET
Paletli Yükleyici	1	ADET		*	1	ADET
TOPLAM:	119	ADET	19	ADET	138	ADET

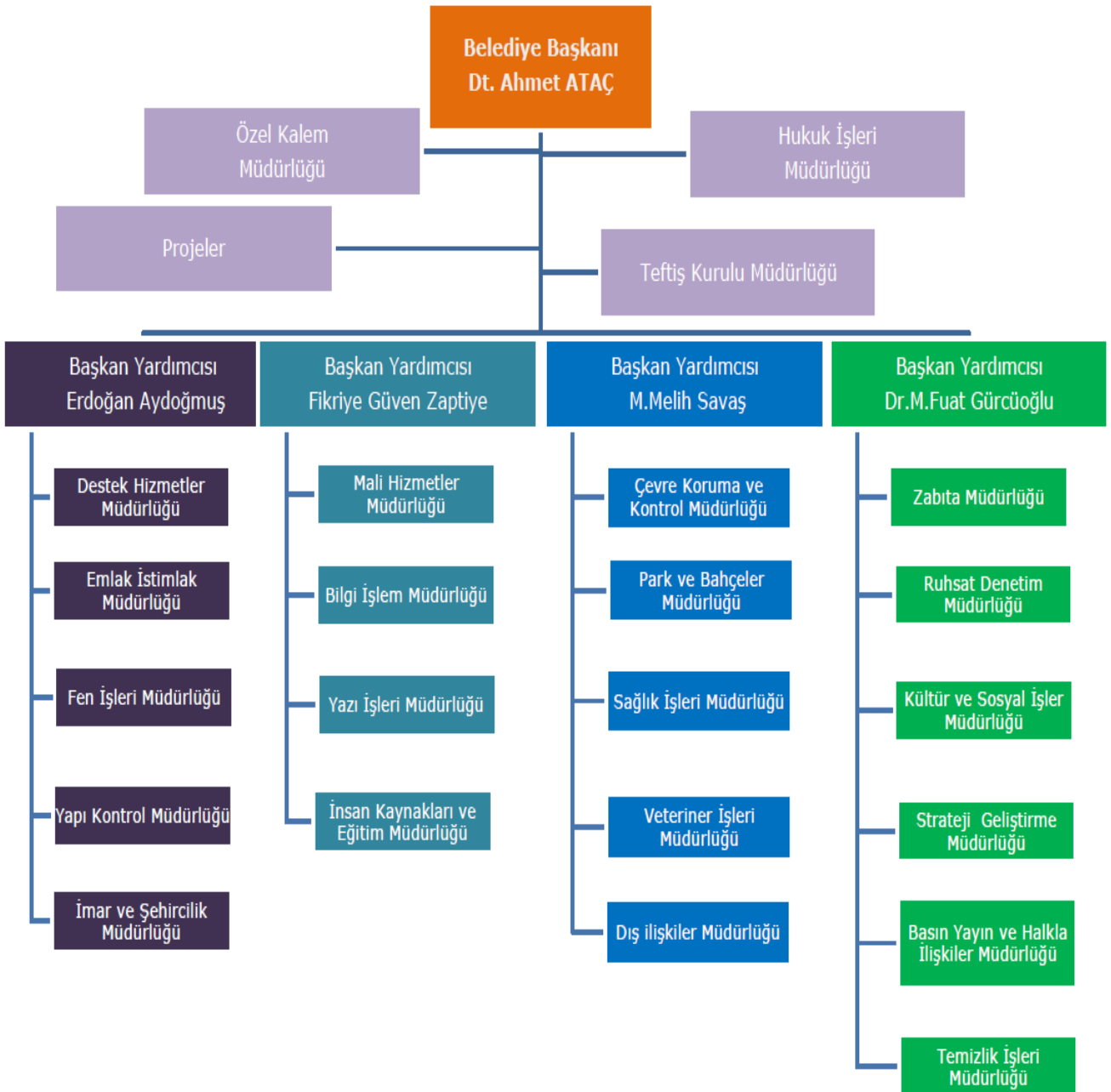
KONU: ÖRGÜT YAPISI

2. Örgüt Yapısı

Tepebaşı Belediyesinin örgüt yapısını gösteren **organizasyon şeması**:



TEPEBAŞI BELEDİYESİ
ORGANİZASYON
ŞEMASI



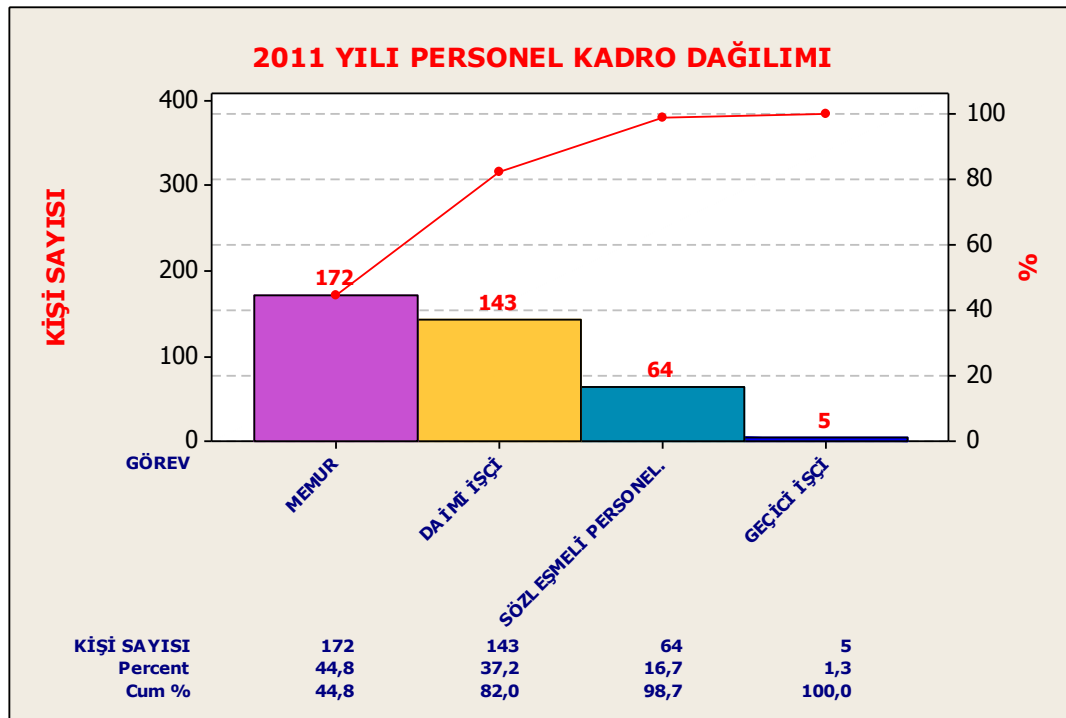
KONU: KAYNAKLAR

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

KAYNAKLAR	2011 YILI MEVCUDU
PC	308
Thin Client	63
Erişim Cihazı (N-computing)	30
Notebook	18
Netbook	2
Server	12
Yazıcı	173
Projeksiyon	14
Scanner	13
Kameralar	98
Parmak İzi Cihazı	3
Güç Kaynağı	3
Adsl Bağlantı Cihazı	18

4-İnsan Kaynakları

2011 yılı sonu itibariyle Tepebaşı Belediyesi'nde 172 memur, 143 daimi işçi, 5 geçici işçi, 64 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 384 personel görev yapmaktadır. Personele ait kadro, öğrenim durumu, cinsiyet ve yaş dağılımı izleyen tablolarda verilmektedir.

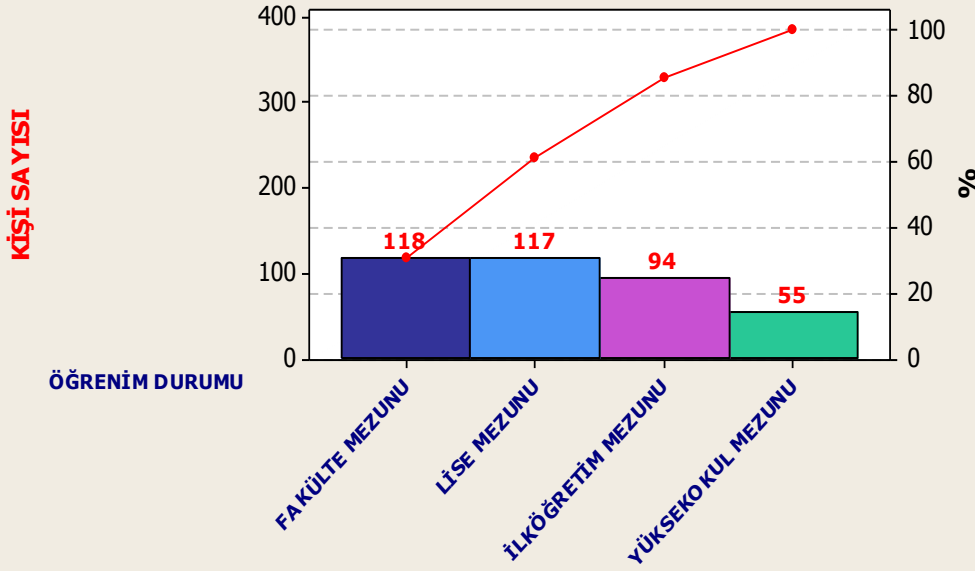


GÖREV	KİŞİ SAYISI
MEMUR	172
DAİMİ İŞÇİ	143
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	64
GEÇİCİ İŞÇİ	5
TOPLAM	384

2011 yılı personel kadro dağılımı

KONU: İNSAN KAYNAKLARI

2011 YILI PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU DAĞILIMI

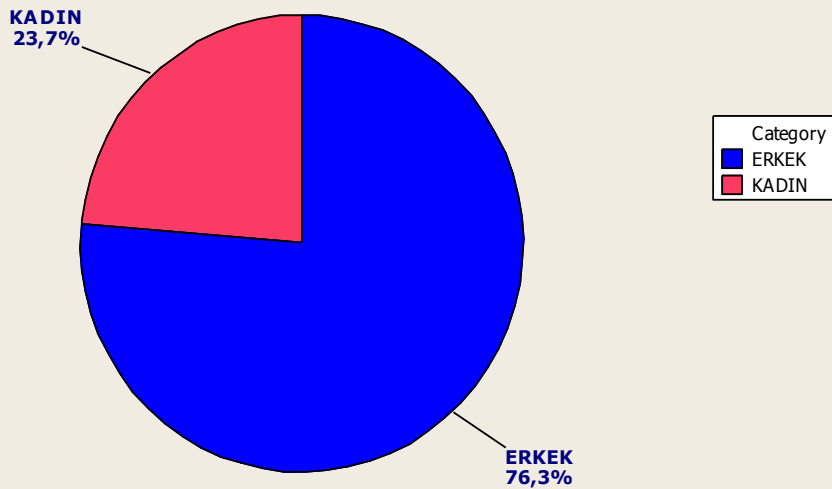


ÖĞRENİM DURUMU	KİŞİ SAYISI
FAKÜLTE MEZ.	118
LİSE MEZUNU	117
İLKÖĞRETİM MEZ.	94
YÜKSEKOKUL MEZ.	55

KİŞİ SAYISI	118	117	94	55
Percent	30,7	30,5	24,5	14,3
Cum %	30,7	61,2	85,7	100,0

2011 yılı personel öğrenim durumu dağılımı

2011 YILI PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI

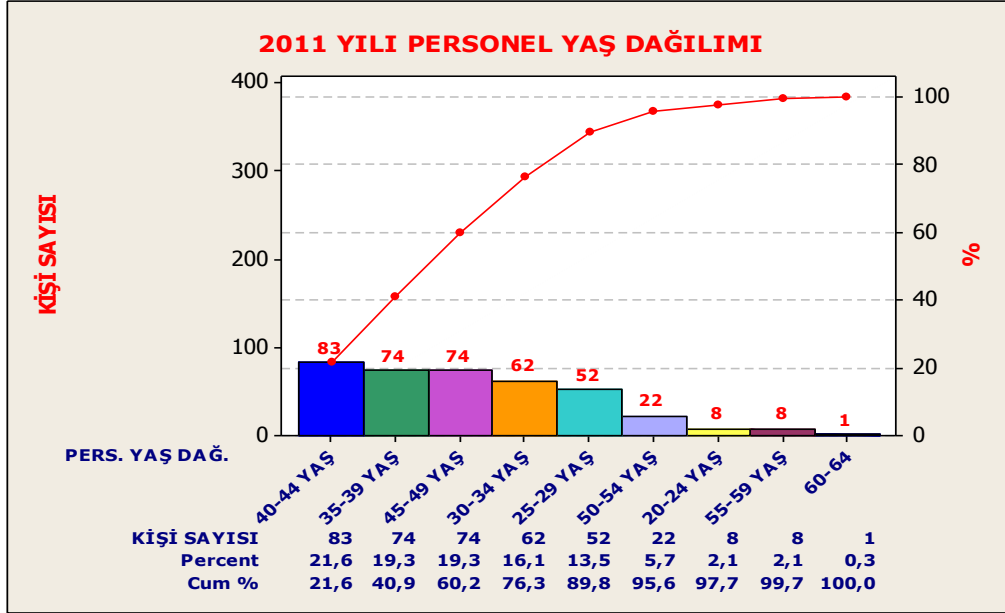


CİNSİYET DAĞILIMI	KİŞİ SAYISI
ERKEK	293
KADIN	91

2011 yılı personel cinsiyet dağılımı

KONU: SUNULAN HİZMETLER

Personelin yaş ortalaması 39'dur.



PERSONEL YAŞ DAĞILIMI	KİŞİ SAYISI
40-44 YAŞ	83
35-39 YAŞ	74
45-49 YAŞ	74
30-34 YAŞ	62
25-29 YAŞ	52
50-54 YAŞ	22
20-24 YAŞ	8
55-59 YAŞ	8
60-64 YAŞ	1

5.Sunulan Hizmetler

2011 yılı personel Yaş dağılımı

Tepebaşı Belediyesi'nde hizmet veren 23 Müdürlüğe ait yönetmeliklerde yer alan görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

5.1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Harcama yetkilisi eliyle, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütçesi'ni kullanmak,
- Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek
- Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesini; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vb. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek ve zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören v.b yerlerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.

KONU: SUNULAN HİZMETLER

- e) Belediye Başkanı' nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek.
- f) Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
- g) Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
- h) Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,
- i) Belediye Başkanı' nın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- j) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek.
- k) Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
- l) Belediye Başkanı' nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek.
- m) Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek

5.2-TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanının emri ve onayı üzerine,

- a) Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak,
- b) Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak,
- c) İnceleme ve Teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,

KONU: SUNULAN HİZMETLER

- d) Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,
- e) Kanun, Kanun Hükmünde kararname, Tüzük ve Yönetmeliklerde gösterilen ve Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek,
- f) Belediye Başkanı ve yardımcılarının katılımı ile yılda en az bir defa, müfettişlerin uygulamada gördükleri aksaklıklar ile çözüm önerilerinin değerlendirileceği toplantılar düzenlemek

5.3-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında Başkan ve Başkan Yardımcılarına bilgi vermek.
- b) Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları göndermek,
- c) Belediye Meclisi ile ilgili 5393 Sayılı Kanunda belirtilen görevlerin yerine getirilmesini takip etmek,
- d) Meclis Kararlarını ilgili Müdürlüğe sevk etmek,
- e) Encümen toplantılarında sekreteryaya görevini yapmak,
- f) Encümen kararlarının Kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak,
- g) Kararları ilgili Müdürlüklere göndermek,
- h) Meclis işlerinde görevli elemanların çalışmalarını organize etmek, yardımcı olmak,
- i) Belediye Meclisi'nin toplanması ile ilgili 5393 Sayılı Kanunun 20. Maddesinde belirtilen aylık toplantıların yapılması konusunda gereken tüm işlevleri yerine getirmek,

5.4-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

KONU: SUNULAN HİZMETLER

- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek
- h) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- i) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- j) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

5.5-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Yeni yol açılması ve stabilizasyonunu yapmak veya yaptırmak.
- b) Yolların ve kaldırımların bakım ve onarımını yapmak
- c) Hizmet binalarının ve sosyal tesislerin bakım ve onarımını yapmak.
- d) Belediyede kullanılan her türlü araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak
- e) Yollarda kar ve buzlanma ile mücadele etmek
- f) Yeni açılan yollarda ve daha önceden yapılmasına rağmen kullanım ömrünü tamamlamış sokaklarda asfaltlama ve kaldırım çalışmaları yapmak
- g) Bina ve tesis inşa etmek veya ettirmek
- h) Gereken çalışmalarda projeler yapmak
- i) Keşif çıkarmak, hakkeş yapmak ve iş kabullerini gerçekleştirmek.
- j) Kesin hesap çıkarmak.
- k) Teknik kontrolörlük yapmak.

5.6-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Yeni yerleşim alanları planlamak

KONU: SUNULAN HİZMETLER

- b) Doğal ve SİT alanlarını korumak
- c) Hâlihazır harita yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılacak haritalarının ihale dosyalarını hazırlamak
- d) 3194 ve 2981 sayılı yasaların uygulamalarını yapmak, yaptırmak, kontrol etmek
- e) Parselasyon planlarını kontrol etmek
- f) İmar bilgi formu, imar çapı, imar durumu ve kısıtlılık belgelerini düzenlemek, yazışmalarını yapmak
- g) İmar plan değişikliği, ilave imar planı, mevzii imar planı, imar plan revizyonu taleplerini değerlendirmek, belediye meclisine sevk etmek
- h) İmar planı ihale dosyalarını hazırlamak
- i) Meclis tarafından kabul edilen plan değişikliklerini ilan etmek paftalarını işlemek
- j) Kamulaştırma evraklarını hazırlamak ve takibini yapmak
- k) Arsa bağış, yol fazlası satış, takas işlemlerini yapmak
- l) Belediye mal varlığının tespiti, işlenmesi ve satış işlemlerini yapmak
- m) Yeni yapı ve yapı tadilatı izin belgeleri vermek
- n) Mimari, statik ve tesisat projelerini izlemek
- o) Yapı ruhsatı verilen yapıları imar planını işlemek
- p) Yapı kullanım izin belgesi vermek
- q) Biten inşaatların onaylı projelerinin uygunluğunu incelemek
- r) İmar ve gece kondu mevzuatlarına aykırı yapılara, yapı ruhsatı ve kullanma izin belgesi vermek
- s) 2981 sayılı yasa hükümlerinden yararlanabilecek yapılara ruhsat ve kullanma izni belgesi düzenlemek
- t) Tapu tahsisi belgesi alanların satış işlemlerini yapmak
- u) Ruhsatlı inşaatların yapımını denetlemek, vizelerini vermek
- v) Ruhsatsız yapıları takip, tespit ve yasal işlemlerini yapmak
- w) Dosyaları arşivleme kurallarına göre saklamak ve zarar görmelerini engellemek
- x) Kentsel veri toplamak
- y) Gerektiğinde gayrimenkul değerlendirme taleplerini karşılamak

KONU: SUNULAN HİZMETLER

5.7-PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Yeni yapılacak park alanlarını makro düzeyde belirlemek, buna uygun proje tasarımı ve çizimlerini yapmak
- b) Park yapılacak alanları belirlemek ve mülkiyet durumlarını saptamak
- c) Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak ve yaptırmak
- d) Mevcut park alanlarının bakım işlerini yapmak ve yaptırmak
- e) Kent içi bitkisel varlığın korunması amacıyla gerekli önlemleri almak
- f) Parklarda kullanılacak ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek v.b bitkisel materyalin tespitini yapmak, tür zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği arttıracak üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak
- g) Çocuk oyun alanı yapılacak alanların tespitini yapmak
- h) Çocuk oyun elemanlarının teminini sağlamak
- i) İmar yönetmeliği gereği, yapıların bahçe projelerinin kontrol ve onayını sağlamak
- j) Belediye fidanlığının kontrolünü, işletimini ve çalışmasını yürütmek
- k) Tepebaşı Belediyesi tarafından kullanılan bank, çöp kovası, piknik masası, büro malzemeleri v.b her türlü imalat, onarım, kaynak ve boya gibi işlerini yapmak

5.8-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Genel cadde ve sokakların temizliğini yapmak ve yaptırmak
- b) Katı atıkların toplanmasını yapmak/yaptırmak
- c) Katı atıkların depolanma yerine kadar taşınmasını yapmak veya yaptırmak
- d) Kapalı ve açık alanların haşere ve zararlılara karşı ilaçlanmasını sağlamak
- e) Geri Dönüşüm faaliyetleri ile ilgili eğitim ve çalışmalar yapmak
- f) Çevrenin korunması ile ilgili eğitim ve proje faaliyetlerinde bulunmak

5.9-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni kararları, Başkanlık Makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakı inceleyerek o konu hakkında hukuki mütalaa vermek.
- b) Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak; Başkan tarafından avukatlar adına çıkarılan vekâletnamelerdeki yetkileri Başkanlık adına kullanmak.

KONU: SUNULAN HİZMETLER

c) Başkanlık emirleri ile kovuşturulması istenen veya Belediye aleyhine girişilen vergi, rüsum ve harçlara müteallik işleri yetkili makam ve merciiler nezdinde takip ile sonuçlanmasını sağlamak.

d) Dava ve icra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.

e) a bendine göre Hukuki mütalaa verilmesinde aşağıda belirtilen esaslara uyulur. Müdürlükler tarafından istenilen mütalaalar Başkanlık Makamınca havale edilmedikçe Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından incelenemez. Mütalaa verecek avukat veya avukatlar, Müdür tarafından havale edilen evrakı mevzuat hükümleri çerçevesinde inceler ve görüşlerini Müdüre bildirirler. Mütalaa beyanının ön hazırlık safhasında gerekli evrakın temini, işlem belgelerinin eksik olanlarının araştırılması ve tamamlanması ile ilk tetkiki müşavir avukat ya da avukatın havalesi üzerine ilgili müdürlükçe tekemmül ettirilir ve esas tetkike hazır şekle en kısa sürede getirilir. Görevli müşavir avukat ya da avukat tarafından verilen mütalaa Müdür tarafından uygun bulunursa aynen, uygun bulunmadığı takdirde değişiklik yapılarak imzalanır. Bu şekilde tekemmül eden mütalaa yazısı Başkanlık Makamının Olurları suretiyle ilgili müdürlüğe iletilir. Hukuk İşleri Müdürü yürürlükteki mevzuatlara göre mütalaa verir. Mütalaalar istişari mahiyete olup, ilgili müdürlük, Hukuk İşleri Müdürlüğünün mütalaası ile bağlı değildir. İş sahipleri tarafından elden evrak takibi suretiyle mütalaa istenmeyeceği gibi yazılan mütalaalarda hiçbir suretle iş sahibinin eline verilmez.

f) İmar ve Zabita uygulamalarından kaynaklanan suç duyuruları ile Encümenden havale edilen konular dışında kalan ve Tepebaşı Belediyesi Tüzel kişiliğini ilgilendiren hukuki ihtilaflarda dava açılması veya suç duyurusunda bulunulması Başkanlık makamının konu hakkında yazılı onay vermesine bağlıdır.

5.10-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

a) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde açıkça Belediye Zabitasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak.

b) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de, mahiyeti itibariyle Belediyenin mevcut diğer kuruluşlarını ilgilendirmeyen ve Belediye Zabita Kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

KONU: SUNULAN HİZMETLER

- c) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle diğer Belediye kuruluşları ile işbirliği halinde yürütülmesi yetkili Belediye organlarınca Belediye Zabıtası'ndan istenen hizmetleri ifa etmek.
- d) Belediyenin Zabıta Yönetmeliği ile Sağlık Zabıtası Yönetmeliğinde Zabıtaya ilişkin olarak yer alan görevleri ve hizmetleri yerine getirmek.
- e) Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması Zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- f) Belediye Başkanın hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
- g) Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek idari tedbirleri almak.
- h) Belediye suçunun işlenmiş olması halinde mevzuatın öngördüğü yaptırımları yetkili kılındığı hallerde re'sen bunun dışında mercilerin kararlarını dayanarak uygulamak.
- i) Ulusal Bayram, genel tatil günleri ve özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak.
- j) Sıhhi, 2.3. Sınıf GSM ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerlerini yasanın ve yönetmeliklerin öngördüğü yöntem ve sürelerde ruhsatlandırmak.
- k) 2972 Sayılı Çevre Kanununa ve kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelik hükümlerine göre gürültü ile ilgili ölçümler yapmak, kanuni değerleri ihlal edenlere yasal işlem yapmak.
- l) 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre işlemler yapmak.

5.11-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediyeye ait görevli personelin sağlık hizmetlerini noksansız görmek,
- b) Belediyeye ait sağlık teşkilat ve müesseselerinin denetim ve teftişini yapmak,
- c) Belediyede çalışan memur, eş ve çocuklarının, işçilerin muayenesini yapmak, gerekli durumlarda hastaneye sevkini yapmak,
- d) Belde sınırları içindeki esnafın yılda 1 kere akciğer filmi ve portör muayeneleri ile 3 aylık vize işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- e) Kanun, nizamname, talimatname ve emirlere göre halkın sağlığını korumak için gerekli önlemleri almak,

KONU: SUNULAN HİZMETLER

- f) Zabıta Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğünce tanzim edilen gıda ve ilaç maddelerinin kontrolünü yapmak,
- g) Haşaratlar ve özellikle karasinek ve sivrisineklerle mücadele işini düzenlemek, bunların üreme yerlerinde yayılmayı önleyici tedbirler alınmasını temin etmek, evler ve diğer bölgelerde kemiricilerle mücadele etmek,
- h) Belde sınırları içindeki köpek barınak evlerinin kontrolünü yapmak,
- i) Belde sınırları içindeki et ve et ürünleri satışı yapılan işyerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrolünü yapmak,
- j) Yeni açılan işyerlerinin sağlık açısından kontrolünü yapmak,
- k) Çöplerin toplama, nakil ve yok edilmesi konusunda Umumi Hıfzısıhha Kanununun bu işe ait hükümleri ışığında tespit ettiği aksaklıkları gidermesi için ilgili birimlerle çalışmak,
- l) Belde sınırları içinde vuku bulan ölümlerde defin ruhsatı vermek. Ancak ölüm sebebi kesin saptanamayan ve kimliği kesin saptanamayan ve kimliği bilinmeyen ölümleri Cumhuriyet Savcılığına bildirmek, cenazelerin ölümün vuku bulduğu yerde muayene edilmesi lazım geldiği durumlarda bu yerlerde doktorun gidebilmesi için gerekli araçları sağlamak,
- m) Hastaneler ve buna benzer yerlerde ölenlere, bu yerlerin ilgililerince düzenlenen ilmühaber üzerine ve bu belgelerin mevzuata uygun olması durumunda defin ruhsatı vermek,(Bu durumda muayene gerekmez.)
- n) Başka yerlerden ve dış memleketlerden usulüne göre getirilmiş cenazelere, bu husustaki talimatname hükümlerine uygun evrakları bulunduğu takdirde muayenesiz defin ruhsatını vermek.(Evraklara dip koçanı eklenir.)
- o) Ölüme neden olan hastalık esnasında tedavi eden doktorun verdiği ve resmi doktorlarca tasdikli rapor üzerine muayenesiz defin ruhsatı vermek,
- p) Muhafaza edilecek ya da uzaklara nakledilecek ölümlerin naklini sağlamak.

5.12-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediyemizde çalışan tüm memur ve işçi personelin atanma, derece, terfi, kademe terfi, emeklilik gibi özlük işlerini takip etmek.
- b) Belediyede çalışan tüm memur ve işçi kadro ihdas ve iptal işlemlerini düzenlemek
- c) Geçici işçi vize işlemlerini sağlamak.

KONU: SUNULAN HİZMETLER

- d) Belediyede çalışan tüm personelin maaş bordrolarının düzenlenerek, ödenmek üzere ilgili birime gönderilmesini sağlamak
- e) Belediyede çalışan tüm personelin kıdem ve ihbar tazminatı bordrolarını hazırlayarak ödenmek üzere ilgili birime göndermek
- f) Memur ve işçi personelin yıllık izinlerinin kullandırılmasını sağlamak ve takip etmek
- g) Memur gizli sicil raporlarını ve mal beyannamelerini kanun yönetmeliklerine uygun olarak muhafaza etmek.
- h) Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin kanun ve yönetmeliklere uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak
- i) Eğitim seminerleri düzenlemek ve koordine etmek

5.13-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Diğer müdürlükler tarafından ihaleye çıkılacak işler ile ilgili hale dosyalarının hazırlanmasına yardımcı olmak.
- b) Satın almalar ile ilgili olarak tahmini (yaklaşık maliyet) bedel tespitine dayanak olmak üzere piyasadan teklif almak, piyasa araştırmaları yapmak.
- c) İhale Onayı alınan dosyaların ihale ilanlarını hazırlamak gerekli yerlerde yayınlanmasını sağlamak.
- d) İhale komisyonlarının sekreteryası hizmetlerini yürütmek.
- e) İhale onayının alınmasını müteakip ihalenin ihale yetkilisinin onayına sunulmasına kadar olan süreçte ihale ilgili olarak idare adına gerekli yazışmaları yapmak.
- f) Belediyenin taşınmazlarının kiralamaları ile ilgili talepleri takip etmek,
- g) Her türlü yapım işleri, mal ve hizmet alımları ihaleleri için gerekli idari ve teknik şartnameleri ilgili birimlere hazırlamak.
- h) Belediye Merkez bina ve şantiye binası ile diğer hizmet binalarının güvenliğini ve temizliğini sağlamak.
- i) Belediyeye bağlı hizmet araçlarının sevk ve idaresini yapmak, birimlere tahsisini yapmak ve her an çalışır ve hizmete hazır durumda bulundurulmasını sağlamak.
- j) Belediyeye bağlı birimlerin genel haberleşme ve santral hizmetlerini sağlamak
- k) Nikah memurluğu aracılığıyla evlenmek üzere müracaatta bulunan vatandaşların, evlenme işlemlerini tamamlamak ve nikah akitlerini gerçekleştirmek.

KONU: SUNULAN HİZMETLER

- l) Belediye tarafından ihale edilecek tüm işlerin, ihale talebinde bulunan Müdürlük tarafından hazırlanmış ihale keşif(maliyet), dosya, sözleşme ve eklerine göre ihale işlemlerinin gerçekleşmesine yardımcı olmak.
- m) Belediye hizmet binalarının bakım, onarım işleri ile, ısınma, ısıtma, aydınlatma ve benzeri ünitelerinin çalışmasını sevk ve idare etmek.
- n) Belediye hizmet araçlarının sigorta işlemlerini yaptırmak ve takip ettirmek.

5.14-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Kitle iletişim araçlarında yer alan belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak. Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan gelen şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak.
- b) Basın yayın organlarında yer alan bütün haberlerin kúpür, resim, slayt ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflandırarak arşivlemek.
- c) Bütün hizmet ve faaliyetlerimizi kaset, cd, slâyt ve fotoğraflarla tespit etmek, kullanım amaçlarına göre sınıflandırarak arşivlemek.
- d) Başkanlığımız faaliyetleriyle ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili cd, kaset, slayt ve fotoğraflarla birlikte basın organlarına dağıtmak.
- e) Basının hizmet ve faaliyetlerimizle ilgili bilgi isteklerini ilgili birimlerden sağlayarak basına vermek.
- f) Basın yayın organlarına ve mensuplarına ait isim ve adres listelerini düzenlemek, değişiklikleri takip etmek.
- g) Hizmetin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri izlemek, tedbirler almak, gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.
- ı) Belediyenin hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.
- i) Basın yayın mensuplarının, kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemizle ilişkilerinin geliştirilmesine ve korunmasına yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaret ve görüşmelerde bulunmak
- j) Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve şikâyetlerini yerinde tespit etmek, değerlendirmeye tabi tutup ilgili birimlere ulaştırmak

KONU: SUNULAN HİZMETLER

- k)** Vatandaşların basın organlarında yer alan şikâyet, görüş ve isteklerini ilgili birimlere iletmek ve takip etmek
- l)** Belediyemiz çalışmalarıyla ilgili olarak Başkanlık Makamının onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak
- m)** Birimde çalışan personele gerekli eğitimi vererek daha verimli çalışmalarını sağlamak.
- n)** Belediye sınırları içinde yaşayanlara dönük çeşitli etkinlikler düzenleyip halkın kültürel ihtiyacını karşılamak.
- o)** Belde sakinlerinin faydalanabileceği kütüphaneleri kurmak ve kütüphanelere gerekli kitap ve dokümanları sağlamak.
- ö)** Çeşitli tarihi günlerde günün önemine uygun kutlama törenleri tertiplemek.
- p)** Çeşitli gün ve haftalarda şenlik, festival v.s. gibi faaliyetlerinin organizasyonunu yapmak.
- r)** Törenlerle ilgili olarak davetiye bastırmak, bez döviz yaptırmak, afiş yaptırmak, broşür bastırmak ve bunların gerekli yerlere asılmasını ve dağıtılmasını sağlamak.

5.15-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- a)** Belediyemiz kamu tüzel kişiliğinin yasalarla belirlenmiş yetkilerini kullanarak bilgisayar ağını tüm birimlere yaymak, verilerin güvenliği ve gizliliğini sağlamak ve gelişen bilgisayar teknolojisini takip etmek.
- b)** Belediye içi birimlerin, daha rasyonel ve verimli çalışmaları açısından gerekli olan bilgisayar programlarının elde edilip, günlük veri bilgilerinin yedeklemesinin sağlıklı bir şekilde yapılması ve bu bilgi ve belgeler ışığında kuruma ve beldeye daha iyi hizmet vermek amacıyla gerekli çalışmalar yapmak.
- c)** Belediyemiz otomasyon sistemine bağlı bilgi işlem cihazlarının bakım ve kontrolünü yaparak teknik destek vermek, kullanıcılardan ve sistemden kaynaklanan sorunların giderilerek sistemin sorunsuz çalışmasını sağlamak.
- d)** Belediyemiz birimlerinde kullanılan bilgisayar programlarını hazırlamak veya gerekli programları satın alarak sistem çözümlenme, tasarım, programlama ve işletim konusunda standartlaşmayı sağlamak
- e)** Zamanla değişen kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre programlarla ilgili gerekli düzenlemeleri takip ederek teknik destek ve eğitimini vermek.

KONU: SUNULAN HİZMETLER

- f) Belediyemiz birimlerindeki bilgisayar ve bilgi işlem cihaz ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu konuda gerekli araştırmaları yaparak bilgisayar otomasyon sistemine uygun olanları gerekli satın alma işlemlerinde karar alınmak üzere ilgili birimin bilgisine sunmak.
- g) Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi, sistem programları ve diğer paket programların kullanılması için her türlü eğitim imkânlarını araştırmak, bilişim teknolojilerini takip ederek bilgisayar otomasyon sistemine uygulanabilirliğini araştırmak, yetkililere ve birim personellerine gerekli eğitimler verilmesini sağlayarak yetişmiş eleman sayısını artırmak.
- h) Belediyede kullanılan bilgisayar programlarından kaynaklanan sorunlarla ilgili Bilgi İşlem Müdürlüğü ve ilgili birimler arasında toplantı ve görüşmeler gerçekleştirmek
- i) Belediye Başkanlığını bilişim ile ilgili gerek bilimsel gerek diğer toplantılarda temsil etmek.

5.16-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Tepebaşı Belediyesi bünyesinde kurulmuş olup, Tepebaşı Belediye sınırları içerisinde tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak üzere kurulmuştur.
- b) Bölgenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, fakir ve yoksul öğrencilerine, eğitim yardımı yapılmasına yardımcı olmak,
- c) Bölgede ihtiyaç sahibi vatandaşlara gıda, yakacak, eşya vb. yardımlarda bulunmak.
- d) Bölgedeki vatandaşlara meslek edindirme, hobi, eğitim ve spor branşlarında kurslar düzenlemek.
- e) Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencilere eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak.
- f) Milli ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanmak.
- g) Eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek.
- h) Gençlik Merkezi ile gençlerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle değerlendirmek, bilgi ve beceri sahibi olmalarına yardımcı olmak.
- i) Beldede kurulmuş vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yapmak,

KONU: SUNULAN HİZMETLER

- j) Sportif faaliyetlerde bulunmak. Spor okulları ve kurslar açmak. Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek, düzenlenen yarışma ve turnuvalara katılmak.
- k) Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetler ile ilgili anma toplantıları düzenlemek
- l) Kadın Sığınma Evi ile kadınların ihtiyaçlarını karşılamak ve konaklamaları amacıyla hizmet sağlamak.
- m) Çocuklar için eğitim ve eğlence amaçlı merkez açmak ve burada çocuklar ve ebeveynler için eğitici seminer, toplantı, çocuklar için eğitim faaliyetleri yapmak.
- n) Faaliyet konularıyla ilgili tanıtımları yapmak ve yaptırmak.
- o) Bölge halkının öncelikle anne ve çocukların sağlıklı gelişimi için proje geliştirmek ve uygulamak.

5.17-YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- a) İlgili mevzuat doğrultusunda yapılan yapıların, sonraki kontrolünü sağlamak
- b) Mimari, statik ve tesisat projelerini izlemek
- c) Yapı ruhsatı verilen yapıları imar planına işlemek
- d) Dosyaları arşivleme kurallarına göre saklamak ve zarar görmelerini engellemek
- e) Kentsel veri toplamak

5.18-DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye'nin ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkileri geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak
- b) Belediyemize gelen çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dökümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ulaştırılmasını sağlamak
- c) Yurt içindeki ve yurtdışındaki belediyelerle, bazı konularda iyi niyet ve işbirliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek.
- d) Kardeş Şehir uygulamaları ve farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirerek etkinlikler düzenlemek.
- e) Kültür, sanat, eğitim ve sosyal amaçlı mekânların Eskişehir'e kazandırılması için girişimlerde bulunmak.

KONU: SUNULAN HİZMETLER

- f) Ulusal ve uluslar arası açık oturum bilgi şöleni, tören ve festivallere katılmak, tertip etmek.

5.19-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek, genel araştırmalar ve anketler yapmak/ yaptırmak.
- e) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

5.20-ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek
- b) Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak
- c) Çevre koruması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek
- d) Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek, desteklemek, yönlendirmek, proje aşamasında veya uygulanan yatırımların tanıtımını yapmak, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek
- e) Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ilgi yönetmelik ve mevzuatlar kapsamında hava, su toprak ve gürültü kirliliğine ilişkin şikâyetleri

KONU: SUNULAN HİZMETLER

- değerlendirmek, bu kirliliklerin önlenmesine yönelik teknik çalışmaları yapmak
- f) Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek
 - g) Çevre eğitimi konusunda ilgili birimlerle işbirliği çerçevesinde eğitim programları hazırlayıp yürütmek, gerektiğinde bilgilendirme amaçlı afiş, broşür hazırlamak
 - h) Yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek
 - i) Çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.)Belediyeyi temsil etmek
 - j) Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımını sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak

5.21-EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

- a) 2942/4650 sayılı kamulaştırma kanununa göre, Kamulaştırma yapmak, kamulaştıracağı veya irtifak hakkı tesis edeceği taşınmazlar üzerine ilgili tapu dairesinde kamulaştırma şerhi koymak, kamulaştırması yapılan taşınmazların kamulaştırma bedelinin ödenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- b) Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda, belediyenin taşınmaz mallarının satışına yönelik idari işlemleri mevzuata uygun olarak yapmak; tüm bilgi ve belgeleri ihale yapılmak üzere ilgili birime göndermek, Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağırılması (tebligat vb.) gibi konularda gereken işlemleri yürütmek,
- c) 5393 sayılı Belediye Kanununa göre şartlı ve şartsız bağışlanan taşınmazların kabulleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- d) Belediye mülkiyetinde bulunan ve kamu hizmetlerine tahsis edilmiş hisseli ve müstakil taşınmazların Belediye Meclisince alınan karar doğrultusunda, ilgili kanun hükümlerine göre Devir, Satış ve Trampa işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- e) Diğer kamu kurumları adına kayıtlı olan taşınmazların imar planındaki amacına uygun olarak belediye adına tahsis işlemlerinin ve taşınmazlar üzerinde Sınırlı Ayni Hak tesis

KONU: SUNULAN HİZMETLER

işlemlerinin yapılması için tüm bilgi ve belgeleri ihale yapılmak üzere ilgili birime göndermek.

- f) İmar affi yasası kapsamında 10/c uygulaması yapılan yerlere ait tapu senetlerinin hak sahiplerine dağıtılması ve Tapu Tahsis belgesi bulunan hak sahiplerine Tapu Tahsislerinin yapılmasını sağlamak,
- g) İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- h) Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak, Mal Yönetim Dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak.

5.22-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye sınırları içinde yaşayan tüm sahipli, sahipsiz, başıboş hayvanların ve vatandaşların veteriner halk sağlığı hizmetlerinden yararlanmasını sağlar.
- b) Belediyemiz sınırları içinde yaşayan sahipli ve sahipsiz tüm evcil hayvan varlığını kayıt altına alır, bunları kimliklendirir. (Mikroçip, küpe, karne, v.b. yöntemlerle)
- c) Sahipli hayvanların muayene, tedavi ve ameliyatlarını ücret karşılığında yapar ve her türlü yatılı işlemlerini gerçekleştirir. Sahipsiz hayvanların tedavi aşı ve ameliyatlarını ücretsiz yapar.
- d) Acil durumlarda, sahipli hayvanlara ücret karşılığında, sahipsiz hayvanlara ücretsiz olarak tıbbi ilk yardım hizmetlerinde bulunur.
- e) ısırılma olaylarında, ısırma yapan hayvanı, hayvan sahipli ise sahibinde, değilse müdürlüğe ait padoklarda 10 gün süreyle müşahede altına alır. Konu ile ilgili hastane ve laboratuvar yazışmalarını yapar. Gerekirse laboratuvara marazi madde sevk eder.
- f) Güçten düşmüş, sakat, yaralanmış ve sokakta yaşamını sürdürmeyecek durumdaki hayvanların, geçici hayvan bakım evinde rehabilite edilene kadar, bakımını sağlar. Bu hayvanların sahiplendirilmesi işini gerçekleştirir.
- g) Müdürlüğe ulaşan hayvanla ilgili şikâyetleri değerlendirir, şikâyete konu olayı ya da hayvanı yerinde inceler, yetkileri doğrultusunda sonuçlandırır.
- h) Sokak hayvanlarında üremenin denetlenmesi konusunda etkin yöntemler tespit eder

KONU: SUNULAN HİZMETLER

uygular. Bölgede başıboş ve sahihsiz hayvan kavramının zaman içinde sona erdirilmesi için çalışır. 5199 No'lu Hayvan Haklarını Koruma Yasası doğrultusunda Kısırlaştırılan ve aşılansarak tedavileri yapılan hayvanları alındıkları yere geri bırakır.

- i) Hayvan satış yerlerini, kurban ve diğer kesim yerlerini denetler ve hijyenik koşullarda işletilmesini sağlar.
- i) Hayvan hareketlerini zabıta marifetiyle izler, usulüne uygun menşei belgesi düzenler, uygunsuzlukları ilgili mercilere ihbar eder.
- J) Belediye sınırları içindeki evcil hayvanların karne ve kayıt kontrollerini yapar; ortamlarının mevzuata uygunluğunu denetler; gerektiğinde Zabıta Müdürlüğü ile ortak çalışma sonucunda madde göstererek ihtar eder, yönetmeliklere aykırı durumların giderilmesini sağlar.
- k) Zoonotik hastalıklarla mücadele eder ve gerekli önlemleri alır.
- l) Kapalı ve açık alan ilaçlaması yapar. Kapalı alanları fare, hamam böceği, sinek, kene, bit, pire, güve, tahtakurusu gibi zararlılara karşı ilaçlar; açık alanlarda larva mücadelesi, çöp konteynerlerinin ilaçlanması, sel ve salgın hastalık durumlarında bölgenin dezenfeksiyonu, fare mücadelesi, yaz sezonunda tüm mahallelerin uçkun, sivrisinek ve karasinek zararlılarına karşı ilaçlanması faaliyetlerini yürütür.
- m) Belediyemiz sınırları içinde hayvan ölümlerinin gömülmesi için bir hayvan mezarlığı oluşturur ve işletilmesini sağlar.
- n) Müdürlükle ilgili stratejik plan ve bütçeyi oluşturur, ihale yapıp müdürlüğün gereksinimlerini satın alır
- o) Hayvan sağlığı, zoonozlardan korunma, çevre sağlığı, v.b. hekimliği ilgilendiren pek çok konuda eğitim verir, seminer, doküman, broşür ve kitapçık hazırlar.
- p) Belediyenin diğer birimleri, Valilik, Tarım İl Müdürlüğü, İl Hayvanları Koruma Kurulu, Çevre Orman İl Müdürlüğü v.b. kurumlarla ortak projeler yürütür.
- r) Çöp ev vasfında olan yerler ile Başkanlık-Başkan Yardımcılığı Makamından havale edilen yerlere gerekli ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetlerini vermek

5.23-RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2559 Sayılı Polis ve Salahiyet Kanunu ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince işyerlerini ruhsatlandırmak,

KONU: SUNULAN HİZMETLER

- b) İlçe sınırlarında ruhsatsız faaliyet gösteren işletmelerin denetimlerinin yapılarak gerekli yaptırımlar uygulamak,
- c) 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa Göre İşyerlerine hafta tatili ruhsatı düzenlemek.
- d) Belediye Meclisince belirlenen Ruhsat harçları ve hafta tatili harçları tahakkuklarını düzenlemek,
- f) İşyeri ruhsatlandırma aşamasında İmar, Fen İşleri, İtfaiye, Sağlık ve Asayiş yönünden incelenmesi amacıyla ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmak.
- g) Müdürlüğe gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,
- h) Müdürlük arşivlemesini yapmak,
- i) Müdürlük ile ilgili her türlü şikâyeti tetkik ederek sonuçlandırmak, ilgili birim veya kuruluşlara yönlendirmek,
- j) Ruhsatsız Umuma Açık işyerleri ile ilgili Kamu Kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikâyetler değerlendirilerek mahallinde denetim yapmak, tespit edilen olumsuzluk ile ilgili denetim formu düzenlenerek gerekli idari işlemi yapmak a k) Kamu kurum ve kuruluşlar aracılığıyla vatandaşların şikâyet ve temennileri hakkında gerekli incelemeler ve çalışmalar yaparak en geç 30 gün içerisinde vatandaşı ve ilgili kurumu bilgilendirmek.
- l) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptali için başvuruda bulunan işletmecilerin gerekli denetimleri ve işlemlerinin yapılarak ilgili kurumları ve işletmeciyi bilgilendirmek.
- m) Müdürlük kayıtlarının bilgisayar ortamında sürekli güncelliğini sağlamak,
- n) Arşivlemenin bilgisayar ortamında oluşturulmasını sağlamak,
- o) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuruda bulunan işletmecilerin işyerlerinin komisyonca incelenerek uygunluğunu kontrol etmek,
- p) Müdürlüğe gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,

KONU: YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Tepebaşı Belediyesi, hizmetlerin etkin ve verimli sunulabilmesi amacıyla iç kontrol sisteminin uygulanmasına önem vermektedir. Bu kapsamda 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelik gereği kurumumuza ait Kamu İç Standartları Eylem Planı hazırlanmıştır. Eylem planıyla birlikte yıl içinde çıktılar alınarak; plan dahilinde belirlenen kriterlere uygunluk denetlenmekte ve süreçler takip altına alınmaktadır.

Tüm birimlerden toplanan aylık faaliyet raporları, iç kontrolün önemli bir parçasıdır. Faaliyet raporlarından elde edilen bilgiler ile gerekli istatistiki analizler yapılarak mevcut durum değerlendirilmektedir. Düzenli olarak gerçekleştirilen vatandaş memnuniyet anketleri ile verilen hizmetlerin sonuçlarının ölçülmesi sağlanmaktadır. Buna ek olarak vatandaşlardan Mavi Masaya gelen istek ve şikayetler en geç iki gün içinde değerlendirilerek durum hakkında bilgi verilmektedir

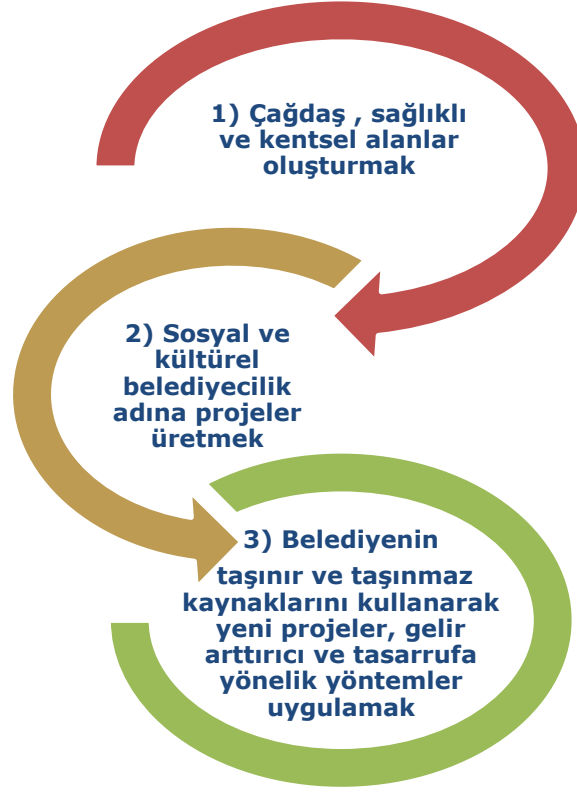
Belediyemize gelen vatandaşların almak istediği hizmete daha kolay ulaşabilmesi için resepsiyon servisi kurulmuştur. Belediyenin girişinde yer alan bu servis, ön büro işlemleri ve danışmanlık yaparak vatandaşların belediye içerisinde zaman kaybetmesine engel olmaktadır.

Aynı zamanda her yıl Sayıştay Başkanlığı mali konuda, İçişleri Kontrolörleri işyeliş yönünden denetim yapmaktadır. Meclis tarafından 'Meclis Denetim Komisyonu' aracılığıyla gelirler ve harcamalar ile ilgili denetimler yapılmaktadır.

KONU: AMAÇ VE HEDEFLER

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:



2011 Yılı Stratejik Amaç1'in altında 41, Stratejik Amaç 2'nin altında 50, Stratejik Amaç 3'ün altında 32 adet hedef yer almaktadır. Sözü edilen hedeflere Tepebaşı Belediyesinin 2010-2014 Yılları Stratejik Planından ulaşılabilir. Bu hedeflere ulaşabilmek için yapılması gereken faaliyet bilgilerine ise performans programından ulaşılabilir.

B-Temel Değerler ve Kritik Başarı Faktörleri

1- Temel Değerler

1-TEMEL DEĞERLER	2-KRİTİK BAŞARI FAKTÖRLERİ
HİZMET	Vatandaş Memnuniyeti
VATANDAŞ VE KALİTE ODAKLI OLMA	Çalışanların Tatmini
YENİLİKÇİ/ÇAĞDAŞ OLMA	Hizmet Kalitesi
SORUN ÇÖZÜCÜ OLMA	Kaynakların Etkin Kullanımı ve Yeni Kaynak Yaratılması
GÜÇLÜ İLETİŞİM VE İŞ BİRLİĞİ	Personel Eğitim Düzeyi
ÇEVREYE DUYARLILIK	Güçlü, Doğru İletişim
ŞEFFAFLIK	
GÜVENİLİRLİK	

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER / 1.Bütçe Uygulama Sonuçları

EK-1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HES. KODU	EKO. KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
830	01	PERSONEL GİDERLERİ	9.469.228,44	10.467.377,35	12.306.603,00
830	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.602.825,39	2.006.238,88	2.280.036,01
830	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	23.369.247,98	28.339.893,39	39.115.981,13
830	04	FAİZ GİDERLERİ	2.239.580,30	1.084.348,87	970.676,36
830	05	CARİ TRANSFERLER	2.438.243,47	3.631.885,46	2.673.746,42
830	06	SERMAYE GİDERLERİ	5.680.557,91	15.202.874,43	18.090.256,96

HES. KODU	EKO. KOD	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
800	01	VERGİ GELİRLERİ	13.188.644,46	25.578.844,14	34.617.329,68
800	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.556.588,40	6.030.336,21	6.216.035,52
800	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	574.798,13	408.924,20	523.174,11
800	05	DİĞER GELİRLER	26.259.296,49	33.876.828,15	37.613.500,20
800	06	SERMAYE GELİRLERİ	7.899.757,54	1.391.948,60	1.884.822,73

HES. KODU	EKO. KOD	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TÜRÜ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
810	01	VERGİ GELİRLERİ	198.213,86	209.616,83	250.028,10
810	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.209,35	4.651,38	12.999,21
810	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0,00
810	05	DİĞER GELİRLER	3.338,79	9.032,52	23.258,81
810	06	SERMAYE GELİRLERİ	833,42	0,00	0,00

BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) **44.799.683,49** **60.732.618,38** **75.437.299,88**

BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI: (B) **50.479.085,02** **67.286.881,30** **80.854.862,24**

BÜTÇE GELİR-RED ve İADE TOP: (C) **203.595,42** **223.300,73** **286.286,12**

BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI: (A-D) **-5.475.806,11** **-6.330.962,19** **-5.131.276,24**

NET BÜTÇE GELİRİ: (D=B-C) **50.275.489,60** **67.063.580,57** **80.568.576,12**

KONU: EK-2 NAKİT AKIM TABLOSU

EK-2 NAKİT AKIM TABLOSU (TL)			
NAKİT ALIMLARI	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
A - FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NAKİT GİRİŞLERİ			
102 - BANKA HESABI	1.746.062,54	3.969.605,22	6.385.522,77
B - FAALİYETLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT ÇIKIŞLARI			
103 - VERİLEN ÇEKLER VE ÖDEME EMİRLERİ Hesabı(-)	0,00	0,00	0,00
C - NET NAKİT GİRİŞİ(A-B)	1.746.062,54	3.969.605,22	6.385.522,77
D - YATIRIMLARDAN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI			
300 - BANKA KREDİLERİ HESABI	5.203.110,51	4.522.873,21	9.483.043,73
E - MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK SATIŞLARI			
330 - ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.852.348,83	670.751,58	734.588,37
F - YATIRIMLARDAN SAĞLANAN NET NAKİT ÇIKIŞI(E-D)	-3.350.761,68	-3.852.121,63	-8.748.455,36
G - NAKİT AÇIK FAZLASI(C+F)	-1.604.699,14	117.483,59	-2.362.932,59
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI			
H - NAKİT DIŞINDA NET VARLIK EDİNİMLERİ			
333 - EMANETLER HESABI	4.651.875,60	6.021.025,45	6.188.228,17
I - NET YABANCI KAYNAK ARTIŞLARI			
600 - GELİRLER HESABI	50.319.044,24	72.819.152,93	82.867.796,59
K - FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NET NAKİT GİRİŞLERİ(I-H)	45.667.168,64	66.798.127,48	76.679.568,42
L - NAKİT STOKUNDAKİ NET DEĞİŞİM(G+K)	44.062.469,50	66.915.611,07	74.316.635,83

KONU: EK-3 2011 YILI KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

EK-3 2011 YILI KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU (TL)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.286.440,11	897.491,38	1.483.390,73
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	241.714,31	216.717,59	324.492,87
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	827.473,25	1.075.569,55	1.448.341,35
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	506.984,81	432.295,93	656.791,03
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	407.499,82	562.571,12	561.359,32
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	50.674,25	113.700,58	1.495.348,96
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.191.735,76	3.206.829,54	4.015.199,63
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	783.742,65	982.125,60
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	252.409,23	280.924,60	380.962,20
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	52.952,51	58.399,76	50.755,78
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	31.441,01	39.698,84	131.081,25
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	387.847,62	387.097,26	418.897,51
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.211.746,24	22.230.048,55	27.075.218,44
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.590.330,34	1.917.895,29	2.565.633,55
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.381.686,46	4.029.013,33	7.001.473,16
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.381.482,70	4.367.826,60	3.707.539,90
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5.596.186,09	7.685.516,08	9.123.635,24
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.592.812,58	8.056.290,98	8.696.958,86
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	307.383,93	365.332,51	440.191,82
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.882,47	1.780.869,57	2.539.173,05
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.975.047,63	1.996.980,45
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	0	217.802,44	267.542,71
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	51.936,60	74.206,47
TOPLAM :	44.799.683,49	60.732.618,38	75.437.299,88

KONU: EK-4 2009-2011 YILLARI BİLANÇOSU

EK-4 TEPEBAŞI BELEDİYESİ 2009 - 2011 YILI BİLANÇOSU			
AKTİF	2009	2010	2011
I- DÖNEN VARLIKLAR	29.200.293,79	42.770.046,27	54.573.732,74
10 HAZIR DEĞERLER	1.746.071,28	3.988.483,26	6.388.877,44
100 KASA HESABI	0,00	4.100,00	3.350,00
102 BANKA HESABI	1.746.062,54	3.969.605,22	6.385.522,77
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖN.EM.HS	0	0,00	0,00
105 DÖVİZ HESABI	8,74	8,74	4,67
109 BANKA KREDİ KART. ALACAK HS.	0	14.769,30	0,00
11 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0,00
12 FAALİYET ALACAKLARI	4.527.725,54	10.292.891,97	12.280.403,27
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.448.694,49	0	0,00
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAK. HS.	3.059.178,71	10.270.534,38	12.249.823,54
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	19.852,34	22.357,59	30.579,73
13 KURUM ALACAKLARI	0	0	0,00
14 DİĞER ALACAKLAR	11.574,58	7.766,99	14.966,83
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	11.574,58	7.766,99	14.966,83
15 STOKLAR	33.450,77	89.407,46	240.716,95
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	33.450,77	89.407,46	240.716,95
16 ÖN ÖDEMELER	163.354,41	205.544,46	318.524,41
160 İŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	0	0	0,00
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	0	0,00
162 BÜT.DIŞI AVANS VE KRED HESABI	163.354,41	205.544,46	318.524,41
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	22.718.117,21	28.185.952,13	35.330.243,84
190 DEVREDEN KDV HESABI	22.718.117,21	28.185.952,13	35.330.243,84
191 İNDİRİLECEK KDV HESABI	0	0	0,00
II- DURAN VARLIKLAR	60.920.378,80	73.130.443,89	87.661.417,40
22 FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	996.904,00
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	996.904,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	60.920.378,80	73.130.443,89	86.664.513,40
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	13.285.623,45	13.285.623,45	13.382.182,25
251 YER ALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ H.	30.165.075,47	43.256.161,45	58.324.290,64
252 BİNALAR HESABI	28.743.996,90	29.271.340,19	29.712.204,63
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HS.	2.442.028,46	2.631.632,27	3.368.862,99
254 TAŞITLAR HESABI	1.169.767,03	1.519.237,81	1.641.153,11
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	1.839.702,20	2.457.196,20	3.030.960,66
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMAN. HESABI (-)	-16.725.814,71	-19.290.747,48	-23.391.262,15
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HS.	0,00	0,00	596.121,27
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0,00
260 HAKLAR HESABI	2.465.054,45	2.465.054,45	2.564.054,45
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	0	131.039,00	148.539,00
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMAN.HESABI (-)	-2.465.054,45	-2.596.093,45	-2.712.593,45
AKTİF TOPLAMI	90.120.672,59	115.900.490,16	142.235.150,14
IX NAZIM HESAPLAR	59.288.814,68	84.842.017,48	83.218.899,75
90 ÖDENEK HESAPLARI	58.000.000,00	82.000.000,00	75.387.175,28
900 GÖNDERİLECEK BÜT.ÖD.HS	13.200.406,52	21.267.381,62	0,00
905 ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	44.799.593,48	60.732.618,38	75.387.175,28
91 NAKİT DIŞI TEM. VE KİŞ.AİT MEN.KIY.	1.288.814,68	2.754.789,48	4.314.700,93
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HS	1.288.814,68	2.754.789,48	4.314.700,93
92 TAAHHÜT HESAPLARI	0	87.228,00	3.517.023,54
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	87.228,00	3.517.023,54
GENEL TOPLAM:	59.288.814,68	84.842.017,48	83.218.899,75

KONU: EK-4 2009-2011 YILLARI BİLANÇOSU

EK-4 TEPEBAŞI BELEDİYESİ 2009 - 2011 YILI BİLANÇOSU			
PASİF	2009	2010	2011
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	34.092.640,53	37.132.496,66	30.500.097,85
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	5.203.110,51	12.255.250,18	3.774.742,58
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	5.203.110,51	12.255.250,18	3.774.742,58
31 KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
32 FAALİYET BORÇLARI	21.399.097,03	17.084.897,19	18.494.091,06
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	21.399.097,03	17.084.897,19	18.494.091,06
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	6.504.224,43	6.691.777,03	6.922.816,54
330 ALINAN DEPOZİTO VE EMANET. HESABI	1.852.348,83	670.751,58	734.588,37
333 EMANETLER HESABI	4.651.875,60	6.021.025,45	6.188.228,17
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	986.208,56	1.100.572,26	1.308.447,67
360 ÖD. VERGİ VE FONLAR HS	615.995,61	612.633,58	764.584,76
361 ÖD SOS GÜV. KES. HS.	320.957,30	426.470,31	490.355,78
362 ÖD SOS GÜV. KES. HS.	30.726,17	35.420,71	38.075,44
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HS.	18.529,48	26.047,66	15.431,69
368 VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAK.	0	0	0
39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
391 HESAPLANAN KATDEĞER VERGİSİ HS.	0	0	0
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	12.225.923,38	5.172.046,63	9.117.400,55
40 UZUNVADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	12.225.923,38	5.172.046,63	9.117.400,55
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	12.225.923,38	5.172.046,63	9.117.400,55
41 UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
43 DİĞER BORÇLAR	0	0	0
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	0	0	0
V- ÖZ KAYNAKLAR	43.802.108,68	73.595.946,87	102.617.651,74
50 NET DEĞER	20.788.943,36	20.788.943,36	21.741.038,98
500 NET DEĞER HESABI	20.788.943,36	20.788.943,36	21.741.038,98
52 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0	0	0
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	8.817.014,73	23.013.165,32	51.854.907,89
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SON. HESABI	8.817.014,73	23.013.165,32	51.854.907,89
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAAL. SONUÇLARI	0	0	0
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	14.196.150,59	29.793.838,19	29.021.704,87
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	14.196.150,59	29.793.838,19	29.021.704,87
PASİF TOPLAMI	90.120.672,59	115.900.490,16	142.235.150,14
IX NAZİM HESAPLAR	59.288.814,68	84.842.017,48	83.218.899,75
90 ÖDENEK HESAPLARI	58.000.000,00	82.000.000,00	75.387.175,28
901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	58.000.000,00	82.000.000,00	75.387.175,28
91 NAK. DIŞI TEM. VE KİŞ. AİT MEN. KIY.	1.288.814,68	2.754.789,48	4.314.700,93
911 TEMİNAT MEK. EMANET HS	1.288.814,68	2.754.789,48	4.314.700,93
92 TAHHÜT HESAPLARI	0	87.228,00	3.517.023,54
921 GİDER TAHH. KARŞILIĞI HESABI	0	87.228,00	3.517.023,54
GENEL TOPLAM	59.288.814,68	84.842.017,48	83.218.899,75

KONU: EK-6 BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

EK-6 BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU					2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
GELİRİN KODU	GELİR AÇIKLAMASI						
1				Vergi Gelirleri	13.188.644,46	25.578.844,14	34.617.329,68
1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	10.013.279,82	18.936.699,58	27.100.473,79
1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	10.013.279,82	18.936.699,58	27.100.473,79
1	2	9	51	Bina Vergisi	6.426.980,97	10.787.246,56	15.877.569,45
1	2	9	52	Arsa Vergisi	2.519.221,89	6.548.705,26	9.780.173,94
1	2	9	53	Arazi Vergisi	285.534,91	332.248,90	443.225,67
1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	781.542,05	1.268.498,86	999.504,73
1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	647.032,92	4.169.408,39	3.619.974,83
1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	225.400,81	3.482.067,00	3.180.245,79
1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	225.400,81	215.754,20	209.363,43
1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	3.266.313,70	2.970.882,36
1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	421.632,11	687.340,49	439.729,04
1	3	9	51	Eğlence Vergisi	205.859,98	220.122,85	205.179,36
1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	31,18	1269,75	1.203,59
1	3	9	53	Dian ve Reklam Vergisi	215.740,95	465.947,89	233.346,09
1	6			Harclar	2.528.331,72	2.472.736,17	3.896.881,06
1	6	9		Diğer Harclar	2.528.331,72	2.472.736,17	3.896.881,06
1	6	9	51	Bina Insaat Harci	1.385.630,65	1.009.655,29	1.866.888,29
1	6	9	53	İsgal Harci	192.692,03	295.935,80	491.329,61
1	6	9	54	İsyeri Acma İznli Harci	149.971,41	184.629,57	182.867,70
1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harci	559,02	0	321,00
1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harci	280.326,01	455.527,00	208.373,42
1	6	9	99	Diğer Harclar	519.152,60	526.988,51	1.147.101,04
3				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.556.588,40	6.030.336,21	6.216.035,52
3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.067.537,06	4.991.743,80	4.548.470,82
3	1	1		Mal Satış Gelirleri	21.863,47	24.935,14	23.489,03
3	1	1	1	Sarftname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	21.863,47	24.935,14	23.489,03
3	1	2		Hizmet Gelirleri	2.046.964,05	4.966.808,66	4.524.981,79
3	1	2	1	Teftis ve denetleme ücret ve payları	3.230,28	1.200,87	0,00
3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	13.460,00	10.894,45	0,00
3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	197.941,69	299.083,39	140.990,48
3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	91.950,18	289.233,45	146.396,77
3	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	287.787,17	271.174,49	5.750,23
3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	4.785,00	93.339,99	17.573,33
3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	1.075,00	8,00
3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.717,55	57.613,08	29.203,69
3	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.881,21	11.471,57	38.704,15
3	1	2	61	Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Gelirler	866,25	95.114,47	0,00
3	1	2	62	Çevre Koruma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	93,75	26.946,34	0,00
3	1	2	63	İşkan ve Toplum Refahı Hizmetlerine İlişkin Gelirler	572.161,28	1.546.269,37	0,00
3	1	2	64	Kamu Düzeni ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Gelirler	64.895,11	211.197,41	0,00
3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	805.194,58	2.052.194,78	4.146.355,14
3	3			KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0	8,74	0,00
3	3	1		Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	0	8,74	0,00
3	3	1	3	Yeniden Değerlendirme Farkları	0	8,74	0,00
3	6			Kira Gelirleri	487.460,88	1.038.583,67	1.667.564,70
3	6	1		Tasınmaz Kiraları	487.460,88	1.038.583,67	1.667.564,70
3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	52.691,86	90.674,18	197.309,37
3	6	1	99	Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri	434.769,02	947.909,49	1.470.255,33
3	9			Diğer Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	300	0	0,00
3	9	9		Diğer Gelirler	300	0	0,00
3	9	9	99	Diğer Çeşitli Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	300	0	0,00
4				Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	574.798,13	408.924,20	523.174,11
4	4			Kurumlardan ve Kisilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	574.798,13	408.924,20	523.174,11
4	4	1		Carı	453.312,59	347.422,63	332.704,03
4	4	1	2	Kisilerden alınan Bağış ve Yardımlar	453.312,59	347.422,63	332.704,03
4	4	2		Sermaye	121.485,54	61.501,57	190.470,08
4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	116.211,59	61.501,57	190.470,08
4	4	2	2	Kisilerden alınan Bağış ve Yardımlar	5.273,95	0	0,00

KONU: EK-6 BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

EK-6 BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

GELİRİN KODU	GELİR AÇIKLAMASI	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
5	Diger Gelirler	26.259.296,49	33.876.828,15	37.613.500,20
5 1	Faiz Gelirleri	143.764,47	758,44	2.581,49
5 1 9	Diger Faizler	143.764,47	758,44	2.581,49
5 1 9 1	Kisilerden Alacaklar Faizleri	142.768,73	413,79	0,00
5 1 9 3	Mevduat Faizleri	925	344,14	873,31
5 1 9 99	Diger Faizler	70,74	0,51	1.708,18
5 2	Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	23.957.393,60	30.803.849,06	34.280.335,27
5 2 2	Vergi ve Harc Gelirlerinden Alinan Paylar	20.606.300,23	25.869.850,71	31.180.153,52
5 2 2 51	Merkezi Idare Vergi Gelirlerinden Alinan Paylar	19.430.817,72	24.657.945,71	29.860.629,41
5 2 2 52	Çevre Temizlik Vergisinden Alinan Paylar	1.169.964,85	1.210.248,20	1.319.524,11
5 2 2 53	Muayene Katılım Payı(İKİNCİ BASAMAK)	3.073,00	1.634,00	0,00
5 2 2 54	Muayene Katılım Payı(EGİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANELERİNDE)	148	0	0,00
5 2 2 55	Muayene Katılım Payı(ÜNİVERSİTE HASTANELERİNDE)	89	0	0,00
5 2 2 56	Muayene Katılım Payı(ÖZEL SAĞLIK KURUM VE KURULUŞLARINDA)	1.868,00	0	0,00
5 2 2 57	Tıbbi Malz,DişGözlükCamÇerçeve	339,66	22,8	0,00
5 2 3	Yonetim Giderlerine Katılma Paylari	3.950,05	0	0,00
5 2 3 99	Digerlerinden Alinan Yonetim Giderlerine Katılma Paylari	3.950,05	0	0,00
5 2 4	Kamu Harcamalarına Katılma Paylari	3.296.817,18	4.858.765,95	2.661.182,32
5 2 4 52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payi	90,2	0	0,00
5 2 4 53	Yol Harcamalarına Katılma Payi	3.175.003,73	4.700.715,38	2.658.351,88
5 2 4 99	Diger Harcamalara Katılma Paylari	121.723,25	158.050,57	2.830,44
5 2 8	Mahalli Idarelere Ait Paylar	6.428,57	8.701,97	45.885,98
5 2 8 51	Maden Isletmelerinden Alinan Paylar	6.428,57	8.248,91	43.723,89
5 2 8 52	Müze Giriş Ücretlerinden Alinan Paylar	0	0	2.162,09
5 2 8 99	Mahalli Idarelere Ait Diger Paylar	0	453,06	0,00
5 2 9	Diger Paylar	43.897,57	66.530,43	393.113,45
5 2 9 99	Diger Paylar	43.897,57	66.530,43	393.113,45
5 3	Para Cezalari	1.794.190,54	2.553.626,36	2.783.058,60
5 3 2	Idari Para Cezalari	336.300,91	434.993,32	533.153,71
5 3 2 99	Diger Idari Para Cezalari	336.300,91	434.993,32	533.153,71
5 3 4	Vergi Cezalari	1.447.568,87	2.118.633,04	2.249.904,89
5 3 4 1	Vergi ve Diger Amme Alacaklari Gecikme Zamlari	1.035.804,17	1.491.976,71	925.022,31
5 3 4 99	Diger Vergi Cezalari	411.764,70	626.656,33	679.664,08
5 3 9	Diger Para Cezalari	10.320,76	0	0,00
5 3 9 1	Düşük Olan Değerleme Tutarlari	211,86	0	0,00
5 3 9 2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamlari	10.108,90	0	0,00
5 9	Diger Çesitli Gelirler	363.947,88	518.594,29	547.524,84
5 9 1	Diger Çesitli Gelirler	363.947,88	518.594,29	547.524,84
5 9 1 1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	86.179,05	22.679,35	7.921,70
5 9 1 3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektuplari	17.500,00	3.465,00	0,00
5 9 1 6	Kisilerden Alacaklar	205.854,17	402.397,51	292.794,17
5 9 1 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diger Çesitli Gelirler	54.414,66	90.052,43	246.808,97
6	Sermaye Gelirleri	7.899.757,54	1.391.948,60	1.884.822,73
6 1	Tasınmaz Satış Gelirleri	7.899.757,54	1.391.948,60	1.884.822,73
6 1 5	Arsa Satışi	0	1.391.948,60	1.884.822,73
6 1 5 1	Arsa Satışi	0	1.391.948,60	1.884.822,73
6 1 9	Diger Tasınmaz Satış Gelirleri	7.899.757,54	0,00	0,00
6 1 9 99	Diger Çesitli Tasınmaz Satış Gelirleri	7.899.757,54	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A):		50.479.085,02	67.286.881,30	80.854.862,24

KONU: EK-6 BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

EK-6 BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU				
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER (-)				
GELİRİN KODU	GELİR AÇIKLAMASI	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
1	Vergi Gelirleri	198.213,86	209.616,83	250.028,10
1 2	Mülkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	166.386,59	206.401,27	249.880,60
1 2 9	Mülkiyet Uzerinden Alinan Diger Vergiler	166.386,59	206.401,27	249.880,60
1 2 9 51	Bina Vergisi	3.805,32	10.424,98	20.948,58
1 2 9 52	Arsa Vergisi	5.936,94	10.870,75	27.654,40
1 2 9 53	Arazi Vergisi	0	0	223,56
1 2 9 54	Çevre Temizlik Vergisi	156.644,33	185.105,54	201.054,06
1 3	Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	31.827,27	1.388,24	147,50
1 3 2	Ozel Tüketim Vergisi	0	128,24	0,00
1 3 2 52	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	0	128,24	0,00
1 3 9	Dahilde Alinan Diger Mal ve Hizmet Vergileri	31.827,27	1.260,00	147,50
1 3 9 51	Eglence Vergisi	31.728,27	0	0,00
1 3 9 53	İlan ve Reklam Vergisi	99	1.260,00	147,50
1 6	Harclar	0	1.827,32	0,00
1 6 9	Diger Harclar	0	1.827,32	0,00
1 6 9 57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsati Harci	0	520	0,00
1 6 9 99	Diger Harclar	0	1.307,32	0,00
3	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.209,35	4.651,38	12.999,21
3 1	Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	1.209,35	4.651,38	12.999,21
3 1 2	Hizmet Gelirleri	1.209,35	4.651,38	12.999,21
3 1 2 55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	650	1.742,00
3 1 2 63	İşkan ve Toplum Refahı Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	33,5	0,00
3 1 2 99	Diger hizmet gelirleri	1.209,35	3.967,88	11.257,00
5	Diger Gelirler	3.338,79	9.032,52	23.258,81
5 2	Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	1.125,66	4.714,33	2.165,41
5 2 4	Kamu Harcamalarına Katilma Paylari	1.125,66	4.714,33	2.165,41
5 2 4 53	Yol Harcamalarına Katilma Payi	1.125,66	0	2.165,41
5 2 4 99	Diger Harcamalara Katilma Paylari	0	4.714,33	0,00
5 3	Para Cezalari	2.213,13	4.318,19	21.093,40
5 3 2	Idari Para Cezalari	229,87	1.219,44	14.555,31
5 3 2 99	Diger Idari Para Cezalari	229,87	1.219,44	14.555,31
5 3 4	Vergi Cezalari	1.983,26	3.098,75	6.538,09
5 3 4 1	Vergi ve Diger Amme Alacaklari Gecikme Zamlari	1.983,26	3.098,75	6.538,09
6	Sermaye Gelirleri	833,42	0	0
6 1	Tasinmaz Satis Gelirleri	833,42	0	0
6 1 9	Diger Tasinmaz Satis Gelirleri	833,42	0	0
6 1 9 99	Diger Çesitli Tasinmaz Satis Gelirleri	833,42	0	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)		203.595,42	223.300,73	286.286,12
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)		50.275.489,60	67.063.580,57	80.568.576,12

EK-5) 01.01.2011-31.12.2011 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

EK-5) 01/01/2011-31/12/2011 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (TL)

HESAP KODU	Yardımcı Hesap Kd1	GİDERİN TÜRÜ	2009 CARİ YIL	2010 CARİ YIL	2011 CARİ YIL	HESAP KODU	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2009 CARİ YIL	2010 CARİ YIL	2011 CARİ YIL
630		GİDERLER HESABI	36.122.893,65	43.025.314,74	53.846.091,72	600		GELİRLER HESABI	50.319.044,24	72.819.152,93	82.867.796,59
630	01	PERSONEL GİDERLERİ	9.488.611,27	10.473.329,48	12.261.186,84	600	01	VERGİ GELİRLERİ	13.346.549,43	31.289.056,74	35.706.474,29
630	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.603.671,46	2.007.736,74	2.280.038,49	600	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL.	2.226.303,74	5.340.537,96	5.356.435,14
630	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.596.192,95	18.710.037,13	25.581.990,84	600	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	575.396,63	1.035.452,92	637.278,81
630	04	FAİZ GİDERLERİ	2.234.324,44	1.084.348,87	970.676,36	600	05	DİĞER GELİRLER	24.740.264,51	33.762.156,71	39.524.945,78
630	05	CARİ TRANSFERLER	2.385.061,97	3.242.916,49	1.990.772,99	600	06	SERMAYE GELİRLERİNDEN ALACAKLAR	0,00	0,00	1.642.662,57
630	06	SERMAYE GİDERLERİ	1.052.514,42	2.332.930,39	41.947,05	600	06	SERMAYE GELİRLERİ	9.430.529,93	1.391.948,60	0,00
630	13	AMORTİSMAN GİD.	867,03	0,00	4.217.014,67						
630	14	İLK MADDE VE MALZEME GİD.	2.761.650,11	5.174.015,64	6.502.464,48						
GİDER TOPLAMI:			36.122.893,65	43.025.314,74	53.846.091,72	GELİRLER TOPLAMI:			50.319.044,24	72.819.152,93	82.867.796,59
						FAALİYET SONUCU(+/-) Olumlu Faaliyet Dönemi:			14.196.150,59	29.793.838,19	29.021.704,87

KONU: TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2011 Yılı Gider Bütçesi 90.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 2011 yılı içerisinde bu ödeneğin 75.437.299,88 TL'lik kısmı harcanmıştır. 2011 yılı Mali yılı içerisinde kullanılmayan 10.462.700,12 TL'lik ödenek iptal edilmiştir. 4.100.000 TL'lik miktar projeye dayalı olduğundan, 2012 yılına devretmiştir. Buna göre 2011 yılı gider bütçemizin % 83,82'si harcanmış ve %11,63'lük kısmı iptal edilmiştir.

YILLARA GÖRE GİDER BÜTÇESİ						
BÜTÇE YILI	TAHMİNİ BÜTÇE	HARCAMA	İPTAL	DEVREDEN ÖDENEK	HARCAMA ORANI	İPTAL ORANI
2009	58.000.000,00	44.799.683,49	13.200.316,51	0,00	77,24%	22,76%
2010	82.000.000,00	60.732.618,38	21.267.381,62	0,00	74,06%	25,94%
2011	90.000.000,00	75.437.299,88	10.462.700,12	4.100.000,00	83,82%	11,63%

Yıllara göre ekonomik sınıflandırma harcamaları tabloda gösterilmiştir.

BÜTÇE KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	9.469.228,44	10.467.377,35	12.306.603,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.602.825,39	2.006.238,88	2.280.036,01
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	23.369.247,98	28.339.893,39	39.115.981,13
04	FAİZ GİDERLERİ	2.239.580,30	1.084.348,87	970.676,36
05	CARİ TRANSFERLER	2.438.243,47	3.631.885,46	2.673.746,42
06	SERMAYE GİDERLERİ	5.680.557,91	15.202.874,43	18.090.256,96
TOPLAM:		44.799.683,49	60.732.618,38	75.437.299,88

Yukarıdaki tabloya bakıldığında 2009 yılı Personel giderleri takip eden 2010 yılında %9,54, 2011 yılında, 2009'a göre %23,06, 2010'a göre %14,95 arttığı görülmüştür.

2009 Yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri takip eden 2010 yılında %20,11, 2011 yılında, 2009'a göre %29,7, 2010'a göre %12,01 arttığı görülmüştür.

2009 Yılı Mal ve Hizmet Alım giderleri takip eden 2010 yılında %17,54, 2011 yılında 2009'e göre %40,26, 2010'a göre %27,55 arttığı görülmüştür.

2009 Yılı Faiz giderleri takip eden 2010 yılında %51,58, 2011 yılında 2009'a göre %56,66 azaldığı, 2010'a göre %10,48 azaldığı görülmüştür.

2009 Yılı Cari Transferler takip eden 2010 yılında %32,87, 2011 yılında da 2009'a göre %8,81 artarken, 2010'a göre %26,38 azaldığı görülmüştür.

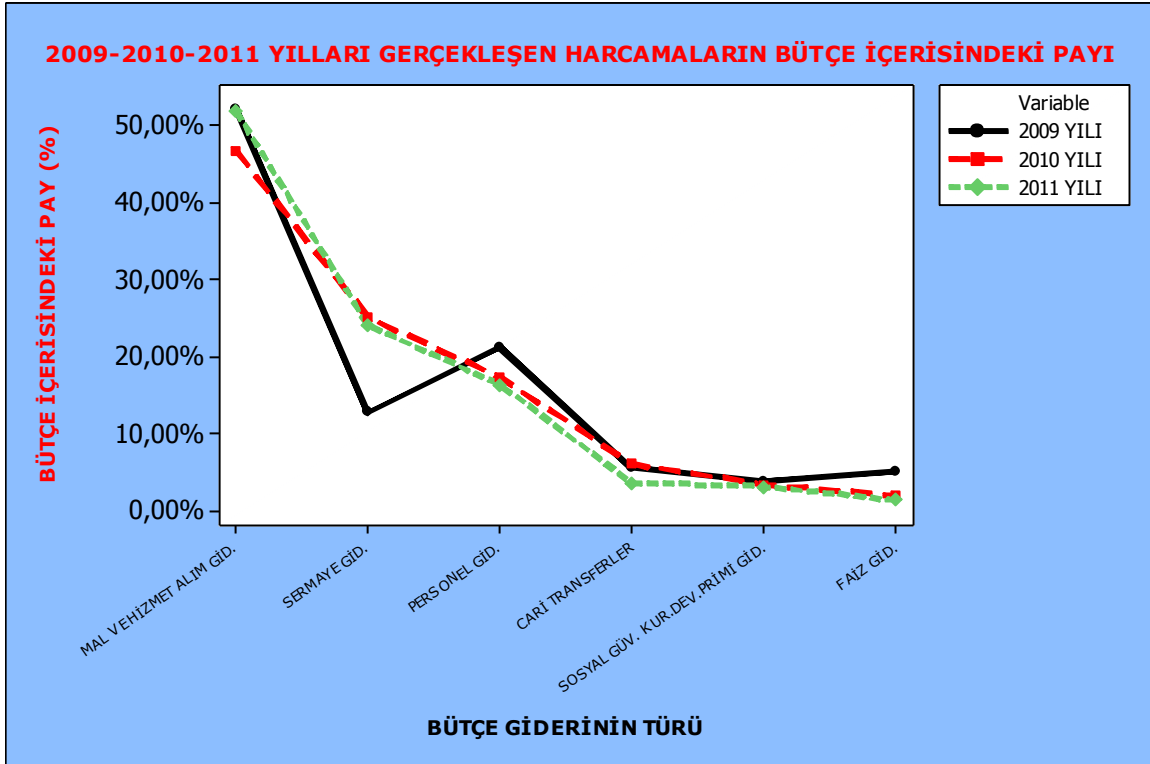
2009 Yılı Sermaye giderleri takip eden 2010 yılında %62,63 arttığı, 2011 yılında 2009'a göre %68,60, 2010'a göre %15,96 arttığı görülmüştür.

KONU: TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

**GERÇEKLEŞEN HARCAMAYA GÖRE
(HARCAMA KALEMİ / TOPLAM HARCAMA)**

BÜTÇE KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BÜTÇE İÇERİSİNDEKİ PAY 2009 YILI	BÜTÇE İÇERİSİNDEKİ PAY 2010 YILI	BÜTÇE İÇERİSİNDEKİ PAY 2011 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	21,14%	17,24%	16,31%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3,58%	3,30%	3,02%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	52,16%	46,66%	51,85%
04	FAİZ GİDERLERİ	5,00%	1,79%	1,29%
05	CARİ TRANSFERLER	5,44%	5,98%	3,54%
06	SERMAYE GİDERLERİ	12,68%	25,03%	23,98%

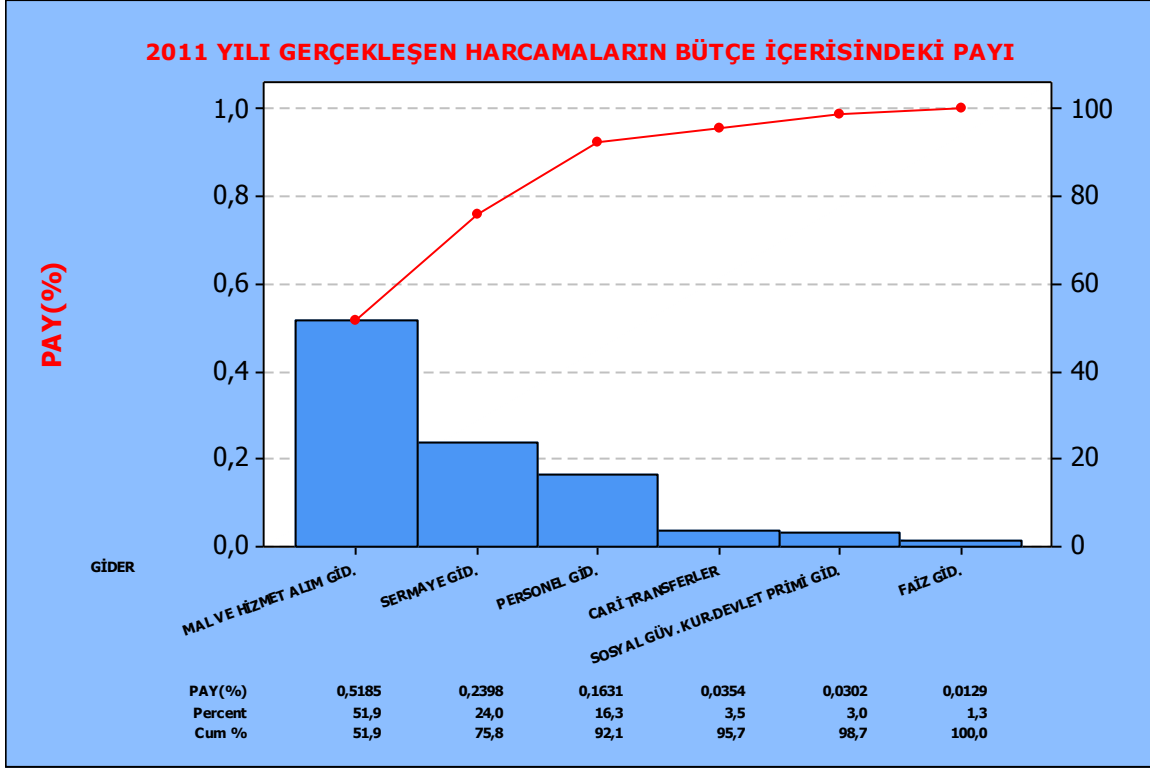
Yıllara göre gerçekleşen harcamaların bütçe içerisindeki paylarına ilişkin pay oranlarını gösteren zaman serisi analizi GRAFİK 1’de gösterilmiştir.



GRAFİK 1) 2009-2010-2011 Yıllarına ait gerçekleşen harcamaların bütçe içerisindeki payı zaman serisi analizi

KONU: TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2011 yılında gerçekleşen harcamaların bütçe içerisindeki paylarına ilişkin pay oranlarını gösteren pareto analizi GRAFİK 2’de gösterilmiştir.



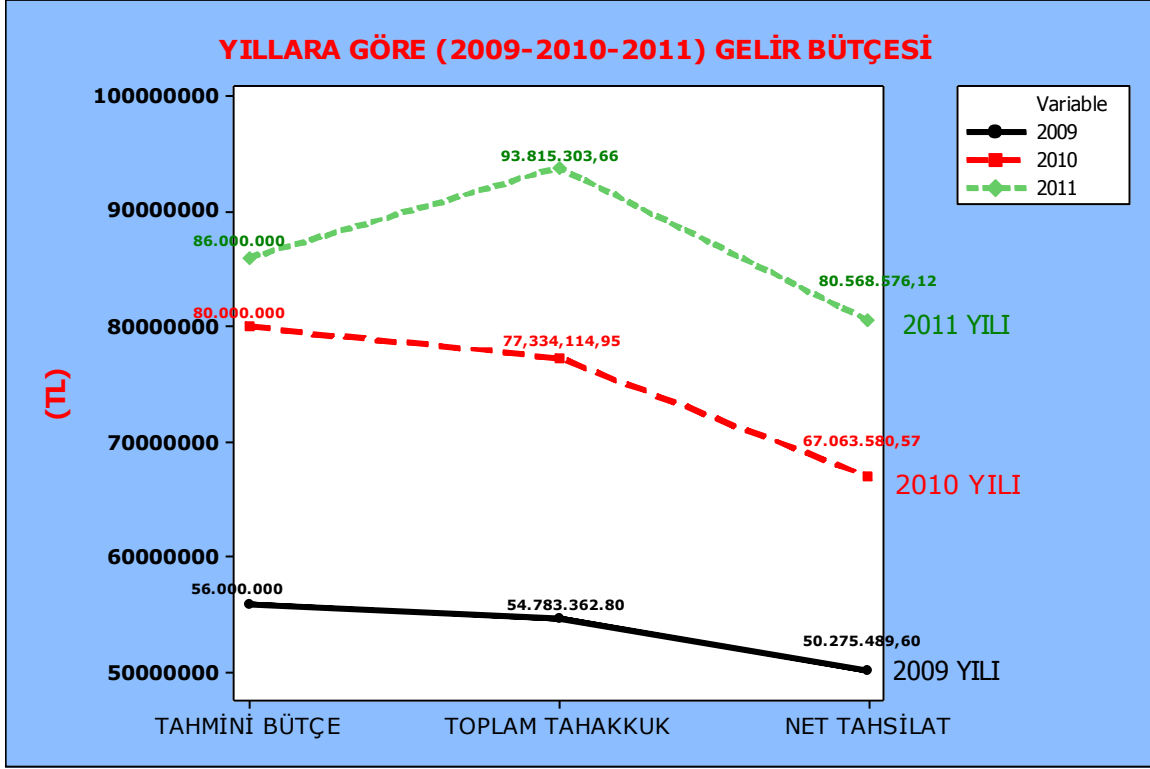
GRAFİK 2) 2011 Yılına ait gerçekleşen harcamaların bütçe içerisindeki payı pareto analizi

Yıllara göre Gelir Bütçesi;

YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİ					
BÜTÇE YILI	TAHMİNİ BÜTÇE	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	TAHMİNİ GÖRE GERÇEKLEŞME TAHAKKUK/TAHMİNİ BÜTÇE	TOPLAM TAHAKKUKA GÖRE GERÇEKLEŞME NET TAHSİLAT/TOPLAM TAHAKKUK
2009	56.000.000,00	54.783.362,80	50.275.489,60	97,83%	91,77%
2010	80.000.000,00	77.334.114,95	67.063.580,57	96,67%	86,72%
2011	86.000.000,00	93.815.303,66	80.568.576,12	109,09%	85,88%

KONU: TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Yıllara göre gerçekleşen gelir bütçesini gösteren zaman serisi analizi GRAFİK 3'de gösterilmiştir.



GRAFİK 3) 2009-2010-2011 Yıllarına ait gelir bütçesi zaman serisi analizi

GELİR BÜTÇESİ (TOPLAM TAHAKKUK / NET TAHSİLAT)							
GELİR KODU	AÇIKLAMA	TOPLAM TAHAKKUK 2009 YILI	NET TAHSİLAT 2009 YILI	TOPLAM TAHAKKUK 2010 YILI	NET TAHSİLAT 2010 YILI	TOPLAM TAHAKKUK 2011 YILI	NET TAHSİLAT 2011 YILI
01	VERGİ GELİRLERİ	16.841.975,41	12.990.430,60	34.990.357,71	25.369.227,31	45.610.357,00	34.367.301,58
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL.	2.607.216,81	2.556.588,40	6.025.684,83	6.025.684,83	6.203.036,31	6.203.036,31
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	574.798,13	574.798,13	408.924,20	408.924,20	523.174,11	523.174,11
05	DİĞER GELİRLER	26.860.448,33	26.255.957,70	34.517.199,61	38.867.795,63	39.593.913,51	37.590.241,39
06	SERMAYE GELİRLERİ	7.898.924,12	7.898.924,12	1.391.948,60	1.391.948,60	1.884.822,73	1.884.822,73
TOPLAM:		54.783.362,80	50.275.489,60	77.334.114,95	67.063.580,57	93.815.303,66	80.568.576,12

KONU: TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

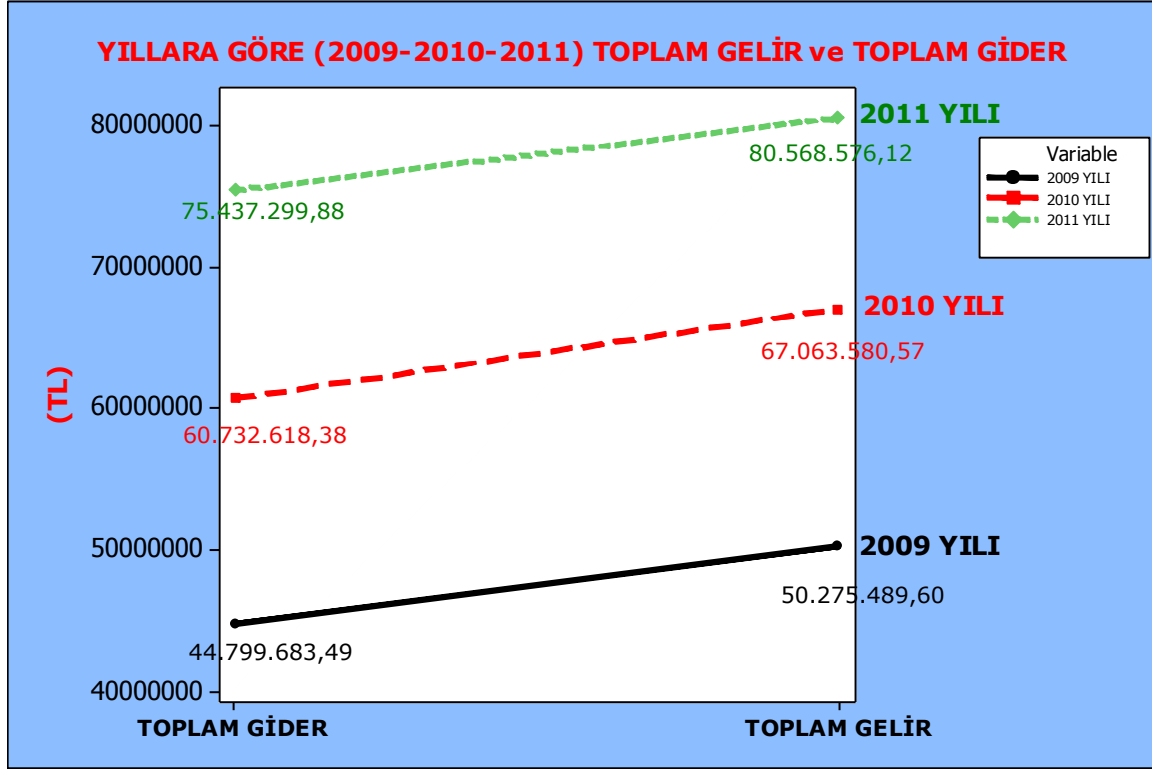
Gelir Bütçesi 2009 yılını takip eden 2010 yılında tahakkuka göre %29,16, tahsilata göre %25,03, 2011 yılında 2009'a göre tahakkuk da %41,61, tahsilata göre %37,60 artış olduğu, 2011 yılı, 2010 yılına göre tahakkuk da %17,57, tahsilata göre de %16,76 oranında artış olduğu görülmektedir.

RED VE İADELER TABLOSU				
GELİR KODU	AÇIKLAMA	RED VE İADELER 2009 YILI	RED VE İADELER 2010 YILI	RED VE İADELER 2011 YILI
01	VERGİ GELİRLERİ	198.213,86	209.616,83	250.028,10
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL.	1.209,35	4.651,38	12.999,21
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0	0	0
05	DİĞER GELİRLER	3.338,79	9.032,52	23.258,81
06	SERMAYE GELİRLERİ	833,42	0	0
TOPLAM:		203.595,42	223.300,73	286.286,12

GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA TABLOSU			
	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
TOPLAM GİDER	44.799.683,49	60.732.618,38	75.437.299,88
TOPLAM GELİR	50.275.489,60	67.063.580,57	80.568.576,12
GİDER - GELİR	-5.475.806,11	-6.330.962,19	-5.131.276,24

KONU: TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2009 Yılında gelirimizle giderlerimizin % 112,22'ni karşılarken, 2010 yılında %110,42'ni, 2011 yılında da % 106,80'ni karşıladığı görülmüştür. Yıllara göre gerçekleşen toplam gelir ve toplam gider tutarlarını gösteren zaman serisi analizi GRAFİK 4'de gösterilmiştir.



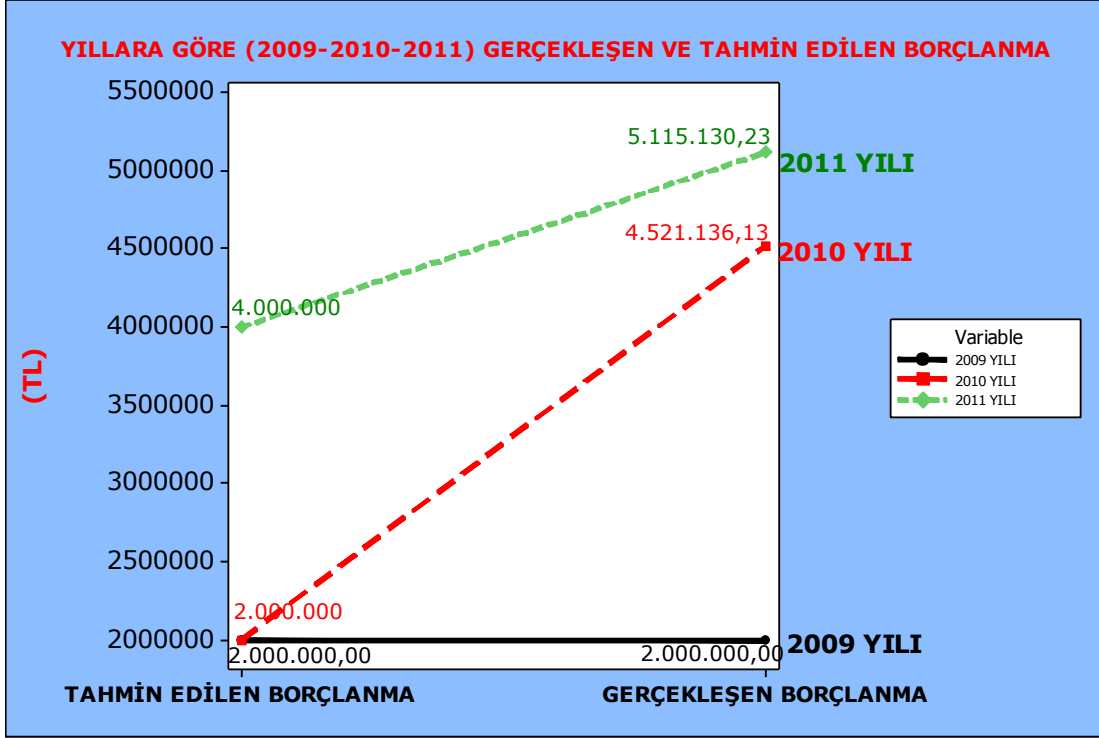
GRAFİK 4) 2009-2010-2011 Yıllarına ait Toplam gelir ve Toplam gider tutarları zaman serisi analizi

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
TAHMİN EDİLEN BORÇLANMA	2.000.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00
GERÇEKLEŞEN BORÇLANMA	2.000.000,00	4.521.136,13	5.115.130,23

KONU: TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Finansman ekonomik sınıflandırma tablosundaki verilere göre, gerçekleşen ve tahmin edilen borçlanma tutarları yıllara göre GRAFİK 5’de gösterilmiştir.



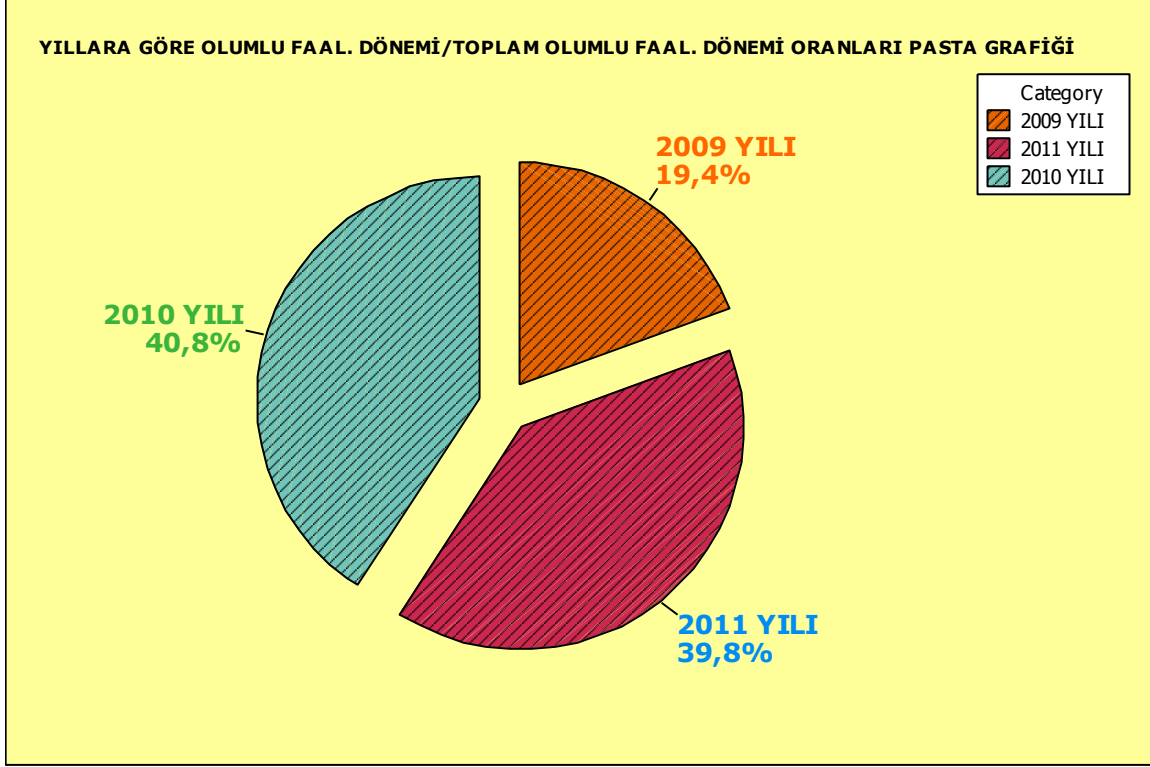
GRAFİK 5) 2009-2010-2011 Yıllarına ait Tahmini Borçlanma ve Gerçekleşen Borçlanma zaman serisi analizi

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması 2009 ve 2010 yılında olduğu gibi 2011 yılında da bütçe denkliliği borçlanma yolu ile sağlanmış ve gerçekleşmesi de 2009 yılında 2.000.000- TL. tahmin edilmiş 2.000.000 TL. iç borçlanma yapılmış gerçekleşme oranı %100 olarak gerçekleşmiş, 2010 yılında 2.000.000 - TL. tahmin edilmiş, 4.521.136,13- TL. iç borçlanma yapılmış gerçekleşme oranı % 226,06 olarak gerçekleşmiştir. 2011 yılında 4.000.000- TL. tahmin edilmiş, 5.115.130,23- TL iç borçlanma yapılmış gerçekleşme oranı %127,88 olarak gerçekleşmiştir.

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU			
	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
FAALİYET GİDERİ	36.122.893,65	43.025.314,74	53.846.091,72
FAALİYET GELİRİ	50.319.044,24	72.819.152,93	82.867.796,59
FAALİYET SONUCU(+/-) Olumlu Faaliyet Dönemi	14.196.150,59	29.793.838,19	29.021.704,87

KONU: TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet sonuçları tablosundaki verilere göre, olumlu faaliyet dönemi oranları, yıllara göre GRAFİK 6'da gösterilmiştir.



GRAFİK 6) Yıllara göre (2009-2010-2011)olumlu faaliyet dönemi oranları pasta grafiği

Olumlu faaliyet dönemi üç yılın toplamı içerisinde oranlandığın da 2009 yılı %19,4, 2010 yılı % 40,8, 2011 yılı %39,8 olarak görölmektedir.

3-Mali Denetim Sonuçları

Meclisçe seçilen Denetim komisyonu 17/01/2011-03/03/2011 tarihleri arası Meclis denetim komisyonu tarafından harcama evrakları ve gelir belgeleri incelenmiştir.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

B.PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.H.2.10.1.F1 Belediye çalışmalarını tanıtmak üzere her yıl iki kez kurum gazetesi çıkarılması: 2011 yılı içerisinde Ağustos ayında 10.000 adet olmak üzere bir kez kurum gazetesi çıkarılmıştır.

P.H.2.10.2.F2 Belediye çalışanları ile ilgili çeşitli haberlerin yer alacağı kurum içi bülten her yıl üç aylık periyotlarla bir yılda 4 kez çıkarılması: Kurum içi bültenin alt yapı çalışmalarına örnek olması ve veri tabanı oluşturması amacıyla web sayfasındaki haberleşme ve bilgilendirme portalı kullanılmaktadır.

P.H.2.10.3.F3 Her yıl 1 kere Eski Türk Sineması Geceleri düzenlenmesi: 8 Mart 2011 tarihinde Dünya Emekçi Kadınlar etkinliği çerçevesinde Işıl Özgentürk'ün "İstanbul Annendir Çocuğum" adlı filmi gösterilmiştir.

P.H.2.10.4.F4 Her yıl 10 belirli gün ve haftalar etkinlikleri düzenlenmesi: 2011 yılı içerisinde özel gün ve haftalarda müdürlüğümüz tarafından 15 adet etkinlik düzenlenmiştir.

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü	Çalışan Gazeteciler Günü Yemeği
8 Mart Dünya Kadınlar Günü	Dünya Kadınlar Günü Yemek-Konser
8 Mart Dünya Kadınlar Günü	Işıl Özgentürk Söyleşisi
21 Mart Dünya Şiir Günü	Dünya Şiir Günü Sergisi
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan Şenliği
10 Nisan 1845 Polis Haftası	Konuyla ilgili yerel gazetelerde yayınlanmak üzere mesaj gönderilmiştir.
Anneler Günü	Salon twentysix'de annelere yemek
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı	Konuyla ilgili yerel gazetelerde yayınlanmak üzere mesaj gönderilmiştir.
25 Mayıs Etik Günü	Etik Söyleşisi
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	Hanri Benazus "Gülen Atatürk Fotoğrafları"sergisi
18.11.2011	Çalışan Çocuklar Fotoğraf Sergisi
24 Kasım Öğretmenler Günü	Öğretmenler Günü Yemeği
25 Kasım Kadınlara Karşı Şiddete Duyarlılığı Arttırma ve Bu Şiddeti Kınama Günü	34 Kadın 34 Fotoğraf Sergisi
2-9 Aralık Mevlana Haftası	Mevlana'dan İnciler Sergisi
2-9 Aralık Mevlana Haftası	Sema Gösterisi

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

P.H.2.10.5.F5 Vatandaşlardan gelen istek, şikayet ve önerilerin değerlendirildiği Mavi Masa'ya ulaşan taleplere teknik müdürlüklerce görevlendirilen sorumlular tarafından 48 saat içerisinde cevap verilmesi: Yıl içinde mavi masaya 10.602 başvuru gelmiştir. Gelen başvuruların tamamına verilen süre içerisinde geri dönüş sağlanmıştır. Müdürlüğümüze gelen 45 başvuruya 48 saat içinde cevap verilmiştir.

P.H.2.10.6.F6 Her yıl 1 kere ulusal ve yerel yazarlar bölge vatandaşlarıyla buluşturulması: 2011 yılı içinde yapılan etkinlikler ve 1.Uluslararası Eskişehir Şiir Festivali kapsamında toplam 27 ulusal ve 5 uluslararası yazar vatandaşlar ile buluşturulmuştur. Bunun yanı sıra “ Çocuk Yazar buluşması” etkinliği kapsamında yerel yazarlar ile öğrenciler bir araya getirilmiştir.

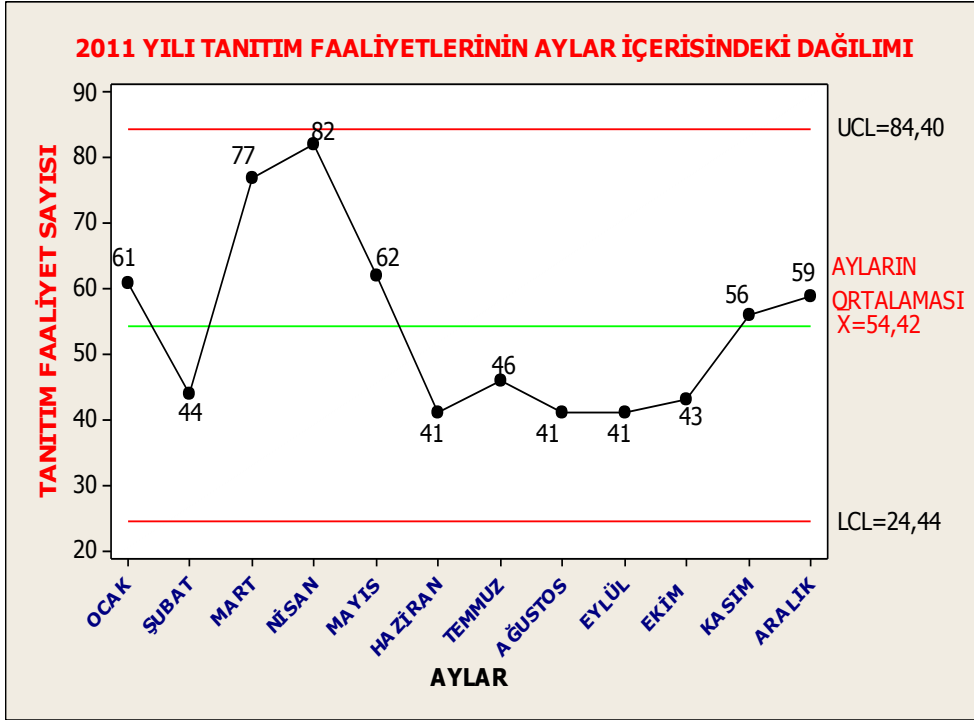
P.H.2.10.7.F7 Her yıl nikahları kıyılan ortalama 1500 çifte “Birlikte Yaşam Kitapçığı” verilmesi: 2011 yılı içerisinde evlenen 1.627 çifte "Birlikte Yaşam Kitapçığı" verilmiştir.

P.H.2.10.8.F8 Kentimizi tanıtan CD ve broşür hazırlanarak 2010 – 2014 yılları arasında her yıl 5000 adet bastırılması: Bölgemizi ve kentimizi tanıtma amacıyla müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 1.ve 2.Ulusal Sanat Çalıştayı, 1-2-3-4-5.Uluslararası Pişmiş Toprak Sempozyumu, Gökkuşluğu Kafe, Eko Şov Ritm Grubu, Özdilek Sanat Merkezi, Toprak Dede Hayrettin Karaca Parkı CD'leri hazırlanmış ve “Kent Hareketlidir”, “Sağlıklı Kent Uygulamaları” adlı el kitapçıkları ile “Kültür ve Turizm” haritası basılmıştır. Ayrıca şehrimizin simgelerinden Yunus Emre'nin kullanıldığı ve ilimizin ulusal ve uluslararası şairlere tanıtıldığı “1.Uluslararası Şiir Buluşması”nı anlatan 8.000 adet kitap müdürlüğümüz tarafından basılmıştır. Bunun yanı sıra basımı yapılmış olan “Frigya (Phrygia) Bölgesi Bizans Dönemi Kaya Mimarisi” (2010) adlı kitabın dağıtımına devam edilmiştir.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyetler

Tepebaşı Belediyesi'nin faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla 2011 yılında toplam 653 adet haber bülteni ve kurgu hazırlanmıştır. Tanıtım faaliyetlerinin aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.



AYLAR	TANITIM FAALİYET SAYISI
OCAK	61 ADET
ŞUBAT	44 ADET
MART	77 ADET
NİSAN	82 ADET
MAYIS	62 ADET
HAZİRAN	41 ADET
TEMMUZ	46 ADET
AĞUSTOS	41 ADET
EYLÜL	41 ADET
EKİM	43 ADET
KASIM	56 ADET
ARALIK	59 ADET

2011 yılı tanıtım faaliyetlerinin aylar içerisindeki dağılımı

- **Başkanın Günlük Programının Takip Edilmesi:** Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde başkanın günlük programı takip edilerek, gerekli fotoğraf ve kamera çekimleri gerçekleştirilmektedir.
- **Etkinliklerin Düzenlenmesi:** 2011 yılı içerisinde toplam 119 adet etkinlik (seminer, sergi, konferans, konser vb.) gerçekleştirilmiştir.
- **Medya Çalışmaları:** Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından medyaya yönelik olarak aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Hazırlanan Bülten Sayısı	653
Kurgulanarak Televizyonlara Gönderilen Haber Sayısı	340
Çekilen Görüntü Süresi (saat)	188
Çekilen Meclis Toplantısı Sayısı	24
Çekilen Fotoğraf Sayısı	77.179
Kesilen Gazete Kupürü Sayısı	17.864

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

2011 YILINDA DÜZENLENEN KONSERLER	TARİH
1. VEDAT SAKMAN KONSERİ-YAŞADIM DİYEBİLMEK İÇİN	20.01.2011
2. DÜNYA KADINLAR GÜNÜ YEMEK-ÜÇ ANADOLU KONSERİ	10.03.2011
3. ANNELER GÜNÜ EĞLENCESİ-KONSER	09.05.2011
4. İNCİ ÇAYIRLI TSM KONSERİ	14.05.2011
5. BELDEEVİ KURSLARI SEZON SONU EĞLENCESİ-KONSER	01.06.2011
6. İNCİ ÇAYIRLI TSM KONSERİ	15.06.2011
7. İBRAHİM ŞEKEREFİ TSM KONSERİ	24.06.2011
8. SÜNNET ŞÖLENİ-KONSER	02.07.2011
9. THM KONSERİ	05.07.2011
10. BATIKENT'DE RAMAZAN EĞLENCESİ	03.08.2011
11. ÇUKURHİSAR'DA RAMAZAN EĞLENCESİ	05.08.2011
12. SEMA GÖSTERİSİ	06.08.2011
13. ÇAMLICA'DA RAMAZAN EĞLENCESİ	08.08.2011
14. AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ RAMAZAN EĞLENCESİ	09.08.2011
15. RAMAZAN PERSONEL İFTAR YEMEĞİ - DİNLETİ - KONSER	09.08.2011
16. ŞİRİNTEPE RAMAZAN EĞLENCESİ	10.08.2011
17. FEVZİ ÇAKMAK RAMAZAN EĞLENCESİ	11.08.2011
18. ULUÖNDER RAMAZAN EĞLENCESİ	12.08.2011
19. BASIN'A İFTAR YEMEĞİ	13.08.2011
20. SEMA GÖSTERİSİ	14.08.2011
21. MİTHAT KÖRLER KONSERİ	15.09.2011
22. 5.ULUSLARARASI PİŞMİŞ TOPRAK SEMPOZYUMU-ALİ RIZA SALTUK KONSERİ	18.09.2011
23. 5.ULUSLARARASI PİŞMİŞ TOPRAK SEMPOZYUMU-SAİM GÜNAL KONSERİ	18.09.2011
24. 5.ULUSLARARASI PİŞMİŞ TOPRAK SEMPOZYUMU-ZÜLFÜ LİVANELİ KONSERİ	01.10.2011
25. 5.ULUSLARARASI PİŞMİŞ TOPRAK SEMPOZYUMU KAPANIŞ-BÜLENT ÖZDEMİR KONSERİ	02.10.2011
26. İNCİ ÇAYIRLI TSM 10 KASIM KONSERİ	11.11.2011
27. ÖĞRETMENLER GÜNÜ YEMEĞİ-KONSER-1	23.11.2011
28. ÖĞRETMENLER GÜNÜ YEMEĞİ-KONSER - 2	24.11.2011
29. SEMA GÖSTERİSİ	12.12.2011
30. ENGELLİLER YILBAŞI EĞLENCESİ-KONSER	26.12.2011
31. PERSONEL YILBAŞI YEMEĞİ-KONSER	28.12.2011
32. YENİ YIL SILA KONSERİ	29.12.2011

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

2011 YILI DÜZENLENEN SERGİLER	TARİH
33. DÜNYA ŞİİR GÜNÜ SERGİSİ	21.03.2011
34. ERDİNÇ BAKLA RETROSPEKTİF SERGİSİ/ PİŞMİŞ TOPRAK SEMPOZYUMU	16.09.2011
35. SEMİH KAPLAN-HASAN ŞAHBAZ-VEYSEL ÖZEL SERGİSİ/ PİŞMİŞ TOPRAK SEMPOZYUMU	16.09.2011
36. İBRAHİM DEMİREL FOTOĞRAF SERGİSİ/PİŞMİŞ TOPRAK SEMPOZYUMU	16.09.2011
37. PİŞMİŞ TOPRAK SEMPOZYUMU FOTOĞRAFLARI SERGİSİ	11.10.2011
38. ATILA ÖZER KARİKATÜRLERİ SERGİSİ	23.10.2011
39. HANRİ BENAZUS GÜLEN ATATÜRK FOTOĞRAFLARI SERGİSİ	28.10.2011
40. ÇALIŞAN ÇOCUKLAR FOTOĞRAFLARI SERGİSİ	18.11.2011
41. 34 KADIN 34 FOTOĞRAF SERGİSİ	25.11.2011
42 MEVLANA'DAN İNCİLER SERGİSİ	06.12.2011

2011 YILI DÜZENLENEN SÖYLEŞİ/KONFERANS/PANEL	TARİH
43. IŞIK KANSU SÖYLEŞİSİ	22.01.2011
44. MUSTAFA BALBAY SÖYLEŞİSİ ve İMZA GÜNÜ	12.02.2011
45. SAHRAP SOYSAL SÖYLEŞİ	26.02.2011
46. IŞIL ÖZGENTÜRK SÖYLEŞİSİ	10.03.2011
47. GÖRDÜM, DUYDUM, TANIĞIM PANELİ	09.04.2011
48. 1.ULUSLARARASI ESKİŞEHİR ŞİİR BULUŞMASI AÇILIŞ TÖRENİ	21.04.2011
49. 1.ULUSLARARASI ESKİŞEHİR ŞİİR BULUŞMASI YUNUS EMRE ANMASI	22.04.2011
50. 1.ULUSLARARASI ESKİŞEHİR ŞİİR FESTİVALİ-FRANSIZ ve TUNUS ŞİİRİ	22.04.2011
51. 1.ULUSLARARASI ESKİŞEHİR ŞİİR FESTİVALİ- ÖZDEMİR İNCE ÜZERİNE PANEL	22.04.2011
52. 1.ULUSLARARASI ESKİŞEHİR ŞİİR FESTİVALİ- KONUK ŞAİRLER İLE DÜNYA ŞİİRİ	22.04.2011
53. 1.ULUSLARARASI ESKİŞEHİR ŞİİR FESTİVALİ-ŞİİR OKUMALARI	22.04.2011
54. 1.ULUSLARARASI ESKİŞEHİR ŞİİR FESTİVALİ-YAZILIKAYA'DA ŞİİR OKUMALARI	23.04.2011
55. 1.ULUSLARARASI ESKİŞEHİR ŞİİR FESTİVALİ-2000'LERDE TÜRK ŞİİRİ	24.04.2011
56. 1.ULUSLARARASI ESKİŞEHİR ŞİİR FESTİVALİ-ÇOCUK ŞİİRLERİ OTURUMU	24.04.2011
57. 1.ULUSLARARASI ESKİŞEHİR ŞİİR FESTİVALİ-ARİF DAMAR ŞİİRİ	24.04.2011
58. MUSTAFA BALBAY SÖYLEŞİSİ ve İMZA GÜNÜ	08.05.2011
59. MEHMET AKİF ERSOY ANMASI	23.05.2011
60. EVLİYA ÇELEBİ ANMASI	29.05.2011

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

2011 YILI DÜZENLENEN SÖYLEŞİ/KONFERANS/PANEL	TARİH
61. ETİK SÖYLEŞİSİ	01.06.2011
62. HAYRETTİN KARACA SÖYLEŞİSİ	23.07.2011
63. SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ TOPLANTISI AÇILIŞ TÖRENİ	22.09.2011
64. SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ TOPLANTISI 1. OTURUM	23.09.2011
65. SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ TOPLANTISI 2. OTURUM	24.09.2011
66. BİLİMSEL TOPLANTILAR 1. OTURUM / SEMPOZYUM	29.09.2011
67. BİLİMSEL TOPLANTILAR 2. OTURUM / SEMPOZYUM	29.09.2011
68. BİLİMSEL TOPLANTILAR 3. OTURUM / SEMPOZYUM	29.09.2011
69. BİLİMSEL TOPLANTILAR 4. OTURUM / SEMPOZYUM	30.09.2011
70. BİLİMSEL TOPLANTILAR 5. OTURUM / SEMPOZYUM	30.09.2011
71. BİLİMSEL TOPLANTILAR 6. OTURUM / SEMPOZYUM	30.09.2011
72. BİLİMSEL TOPLANTILAR 7. OTURUM / SEMPOZYUM	30.09.2011
73. ÇOCUK YAZAR BULUŞMASI	13.10.2011
74. ATILA ÖZER ANMA ETKİNLİĞİ	23.10.2011
75. BESLENME ÖĞÜTLERİ SÖYLEŞİSİ	18.10.2011
76. TÜRK-ALMAN MİLLETVEKİLLERİ SÖYLEŞİSİ	03.11.2011
77. ÇOCUK YAZAR BULUŞMASI	22.11.2011
78. ÇOCUK YAZAR BULUŞMASI	08.12.2011

2011 YILI DÜZENLENEN / DİĞER ETKİNLİKLER	TARİH
79. ÇALIŞAN GAZETECİLER YEMEĞİ	10.01.2011
80. BASIN'A KAHVALTI	06.03.2011
81. PROTOKOL KOKTEYLİ	09.03.2011
82. IŞIL ÖZGENTÜRK FİLM GÖSTERİMİ	10.03.2011
83. ESKİŞEHİR'DE KADINLAR YAZIYOR ŞİİR ÖYKÜ ANI YARIŞMASI ETKİNLİĞİ	11.03.2011
84. BASIN'A KAHVALTI	06.04.2011

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

2011 YILI DÜZENLENEN / DİĞER ETKİNLİKLER	TARİH
85. SANAT ÇALIŞTAYI AÇILIŞ	26.04.2011
86. BASIN AÇIKLAMASI	29.04.2011
87. SANAT ÇALIŞTAYI KAPANIŞ	29.04.2011
88. EFSANE FUTBOLCULARA YEMEK	30.04.2011
89. MUSTAFA KEMAL PAŞA BELDEEVİ AÇILIŞI	16.06.2011
90. ÖZDİLEK SANAT MERKEZİ AÇILIŞI	17.06.2011
91. BEBEK KUTLAMA ZİYARETLERİ	17.06.2011
92. İŞ GÜVENLİĞİ SERTİFİKA TÖRENİ	02.07.2011
93. BEBEK KUTLAMA ZİYARETLERİ	08.07.2011
94. ENGÜZEL BALKON EN GÜZEL BAHÇE YARIŞMASI ÖDÜL TÖRENİ	14.07.2011
95. GÖKKUŞAĞI CAFE AÇILIŞI	16.06.2011
96. İŞ BANKASI YAYINLARI KİTAPEVİ AÇILIŞI	20.07.2011
97. ERTUĞRULGAZİ BELDEEVİ AÇILIŞI	22.07.2011
98. TOPRAK DEDE HAYRETTİN KARACA PARK AÇILIŞI	22.07.2011
99. HAYVANSEVERLER PİKNIĞI	31.07.2011
100. ÖZDİLEK SANAT MERKEZİ YAZ KURSLARI KAPANIŞ TÖRENİ	09.09.2011
101. SEMPOZYUM BASIN TOPLANTISI	13.09.2011
102. 5.ULUSLARARASI PİŞMİŞ TOPRAK SEMPOZYUMU AÇILIŞ TÖRENİ	16.09.2011
103. 5.ULUSLARARASI PİŞMİŞ TOPRAK SEMPOZYUMU YEMNEK YARIŞMASI	24.09.2011
104. PARK AÇILIŞI	06.10.2011
105. İSTANBUL'DAN GELEN SANATÇILARI ESKİŞEHİR'İ GEZDİRME	15.10.2011
106. MUHTARLARA BİLGİSAYAR DAĞITIMI	01.11.2011
107. KIZILINLER İLE İLGİLİ BASIN TOPLANTISI	13.11.2011
108. SİNAN ALAGAÇ ANMA TÖRENİ	24.11.2011
109. 2011 BELEDİYE İŞLERİ İLE İLGİLİ BASIN TOPLANTISI VE GEZİSİ	15.12.2011
110. PİŞMİŞ TOPRAK SEMPOZYUM KOKTEYL VE TOPLANTISI	16.12.2011

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

1.2 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ Performans Faaliyetler

P.H.1.6.1.F1 Kullanıcı sayısını artırarak verimliliği sağlamak amacıyla AKOS lisanslarının artırılması: 2011 içerisinde lisans alımı yapılmamıştır.

P.H.3.4.1.F1 Maliyetin azalması ve yönetim kolaylığı sağlamak amacıyla yazıcı çeşitlerinin %50'ye indirilmesi: Toplam 149 adet yazıcımız var iken 2011 yılı içerisinde 29 adet yazıcı alınmış ve konulan hedef %16 olarak gerçekleştirilmiştir

P.H.3.4.2.F2 Güncel teknolojiyi yakalamak amacıyla beş yıllık süreçte bilgisayar donanımının yenilenmesi: Elimizde bulunan toplam 273 adet masaüstü bilgisayara 2011 yılı içerisinde 35 adet masaüstü bilgisayar ve bir adet sunucu ilave edilmiştir.

P.H.3.4.3.F3 Oluşabilecek doğal felaket sonrasında en kısa sürede tüm verilerin kullanılabilir hale getirilmesi amacıyla bir sistem oluşturulması: Yedekleme sistemimizin daha hızlı ve güvenilir olması için Şantiye ek binasına İnternet bağlantısı adsl'den Gsdhsl'e geçirilmiş olup hızı 2 Mb yükseltilmiştir.

P.H.3.4.4.F4 Bilgiye erişimin hızlanması ve güvenliğin kazanılması amacıyla Belediyemize ait yazılı evrağın ve projelerin oluşturulacak bir elektronik arşivde tutulmasını gerçekleştirilmesi: Yazılı evrağın ve projelerin elektronik arşivde tutulması için yazılım güncellemesi tarafımızdan yapılmış olup, sisteme alınmıştır.

Faaliyetler

- Tepebaşı Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü belediye tarafından verilen tüm hizmetlerin etkinliğini büyük ölçüde etkileyen bilişim sistemlerinin arıza/bakım ve onarımını düzenli olarak gerçekleştirerek sistemin düzgün çalışmasını temin etmektedir.

Arıza Kayıt Programı ile Müdürlüğümüze bildirilen Belediye içindeki tüm birimlerden gelen 1.673 arıza giderilmiştir. 2011 yılında günde ortalama 7 arıza/bakım ve onarım gerçekleştirerek Belediyemizin düzenli bir şekilde çalışmasını sağlamıştır.

Müdürlüğümüze gelen arızaların garanti kapsamı dışında olan tüm arızalar Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından çözülmüştür.

- Müdürlüğümüzün belirlediği ihtiyaçlar ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda 2011 yılında 35 adet masaüstü bilgisayar, 29 adet yazıcı, 10 adet erişim cihazı, 3 adet dizüstü bilgisayar, 1 adet sunucu alınmıştır.
- Müdürlüklerden gelen isteklerin kayıt altında tutulması ve kolayca raporlanması için yazılıma ihtiyaç duyuldu. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kullanılacak olan yazılımın kullanılabilir hale gelmesi ile diğer müdürlüklerden gelen istekler bu programa girilmeye başlandı. Müdürlüklerden gelen istekler doğrultusunda, 150 adet yazıcı kartuşu, 140 adet Toner, 168 adet şerit ihtiyacı olan Müdürlüklere verilmiştir.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

- Tepebaşı Belediyesi, bölgesinde bulunan 51 muhtarlığın teknolojiyi takip edebilmeleri ve daha iyi hizmet verilebilmesi için bilgisayar ve yazıcı hediye edildi.
- İstekte bulunan belediye çalışanlarına e-posta hesabı açıldı. 2011 yılı sonunda verilen e-posta adresi sayısı 297 adettir.
- Son yıllarda yönetim ve bakım kolaylığı, lisanslama, yük dengeleme ve enerji tasarrufu ile ilgili avantajlarından dolayı sanallaştırma teknolojileri oldukça yaygın kullanılabilir hale gelmiştir. Bilgi İşlem Müdürlüğünde sunulan bazı hizmetlerin sanallaştırma yöntemi ile 9 adet sunucu bulunmaktadır.
- 2011 yılı içerisinde Şantiye ADSL bağlantısı Gsdhsl'e çevrildi. Bağlantı hızı 1-8 Mb arasında değişirken 2 Mb'e sabitlendi. Böylece şantiyeden merkeze olan bağlantı hızlandırıldı. Yedekleme sistemi hızlandı ve güvenli bir bağlantı yedek aktarılmaktadır. Diğer tüm bağlantı hızları kontrol edilerek ihtiyaca göre internet bağlantı hızlarında artırma ve/veya eksiltmeler yapıldı. Mayıs ayında açılan Özdilek Kültür Merkezinin telefon ve internet bağlantısının yapılması. Ağ sisteminin kurulması tamamlandı.

Mustafa Kemal Paşa Belde evinin taşınması nedeniyle telefon, internet bağlantısı yeni binaya taşındı. Yeni binanın ağ sistemi kuruldu ve kullanmakta oldukları modemin VPN ayarları yapıldı. Bilgisayar sınıfı taşındı ve bilgisayarları kuruldu.

Aşağı söğüt önü belde evinin internet bağlantısı açıldı. Modem kurulumu ve kabloları yapıldı.

Paylaşım Merkezinin internet talebi olması nedeniyle, artık kullanılmamakta olan şantiye binasındaki alıcı paylaşım merkezine taşındı ve paylaşım merkezinde gerekli olan kablolar çekildi.

- Her gün değişen bilişim teknolojilerini takibini sağlayabilmek için Aylık Bilişim Dergilerinden bir adedine abone olundu.
- Hukuki bilgilerde güncel internet yayın organı olan Kazancı Hukuk aboneliği yenilendi.
- Belediyemiz de güvenliğin sağlanması için kullanılan kameraların görüntülenmesi için kamera sunucusu kuruldu.
- Doğal yaşam evinin güvenliğinin artırılması için 3 adet güvenlik kamerası ilave edilmesi planlandı. Kameralardan at harasının içerisine monte edildi. Kameralar dvr cihazına sürekli kaydedecek şekilde ayarlandı. Bu işlemler 2 personelin toplam 5 gün çalışmasıyla tamamlanmış ve toplamda 225 metre video kablosu çekilmiştir. Çamlıca belde evinin güvenliği için 8 adet güvenlik kamerası kuruldu. Kameralar dvr

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

cihazına hareket olduğu sürece kaydedecek şekilde ayarlandı. Uzaktan erişim ile kameralar izlenebilecektir. Güvenlik amirine uzaktan izleme için yetki verildi.

Yeni açılan Özdilek Sanat Merkezi'nin de güvenliğinin sağlanması için 10 adet kamera sistemi kuruldu. Kameralar dvr cihazına sürekli kaydedecek şekilde ayarlandı.

Tepebaşı Belediyesi Gençlik merkezine güvenliğinin sağlanması için 4 adet kamera sistemi kuruldu.

Çukur hisar belde evinin güvenliğinin artırılması için kamera sistemi güçlendirildi.

Ana binada bulunan Gelir Müdürlüğü'nün kamera sisteminin güçlendirilmesi için 5 kamera ve Sergi salonu, Resepsiyon birimine kamera sisteminin kurulması için 4 kamera kuruldu. Kameralar dvr cihazına sürekli kaydedecek şekilde ayarlandı.

- Günlük giriş ve çıkış saatleri düzenli olarak bilgisayara aktarıldı. İşe devam durumları Personel Devam Takip Programından her müdürlük kendi biriminin raporlarını alabilir durumda kullanılmaktadır.
- Ocak ayında Ankara'da düzenlenen "IPv6 Konferansı" a 3 personel katılım sağlamıştır. IPv4 adreslerinin bitmesinden kaynaklanan ve yakın gelecekte karşımıza gelecek olan problemin ilk konferansı olup, ne önlemler alınmalı ve ne problemlerle karşılaşılacağı hakkında bilgi sahibi olundu. Belediyemiz tarafından verilen Kamu İhale Kanuna ait verilen eğitime bir personelimiz katılmıştır. Haziran ayında Ankara'da yapılan "IPv6 Geçiş" eğitimi 5 gün sürmüştür ve 2 personel katılmıştır. Bu eğitimde 8 Aralık 2010 tarihli ve 27779 sayılı Başbakanlık Genelgesi hakkında bilgi verilmiştir. Aynı zamanda kamu kurumlarının IPv6'ya geçmesi için hazırlanan aşamalar verilmiştir. Müdürlüğümüzden e-Devlet eğitimine bir personelimiz katıldı.
- Daha önceki yıllarda kullanılan ve bakım anlaşması yapılan YBS programları için SAMPAŞ ile bir yıllık bakım anlaşması tekrar yapıldı. AKOS programı YBS ile entegre bir şekilde çalışan ve ağırlıklı olarak İmar Müdürlüğü tarafından kullanılan bir otomasyon programıdır. Belediyemizin kaçak yapılarla mücadelesinde önemli faydalar da sağlayan AKOS programları için SAMPAŞ firması bakım anlaşması yapıldı.
- Sampaş MIS, AKOS programları ve e-belediye ile ilgili gelen günlük sorun ve istekleri iletmek üzere Sampaş A.Ş. tarafından kurulan CRM sistemine, 2011 yılı içerisinde birimlerden gelen toplam 310 adet talep CRM sistemine girilerek bunlardan 297 tanesi sonuçlandırılmıştır. 12 adet CRM tarafımızdan iptal edildi, 1 adet CRM 2011 yılına aktarılmıştır. Gelen cevaplar doğrultusunda kullanıcılar ve müdürlükler bilgilendirilmiştir.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

- E-imar modülümüzün güncelleştirilmesi için Sampaş firmasından gelen iki personelin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne eğitim verildi. Eğitim sonunda toplantı yapıldı ve toplantı tutanağı tutuldu.

E-belediye, E-İmar ve Kent rehberi modülleri güncellenerek daha verimli ve kapsamlı şekilde hizmet vermektedir.

- İnternet üzerinden belediye hizmetlerini sunduğumuz e-belediye sayfasına giriş için gerekli şifre başvurusu yapan kişilerin başvuruları incelenerek 1528 kişinin başvurusu onaylandı. Vatandaşlar e-belediye üzerinden borç bilgilerini öğrenip ödemelerini internet üzerinden yapabilmektedir. e-belediye üzerinden ödeme yapan vatandaş sayısı 3177 verilen makbuz sayısı 5064'dür. Tahsilat yapılan miktar 1,327,540.13 TL'dir.
- 6111 sayılı torba yasasını kapsayan modül MIS programımıza eklendi. Hazırlanan modül hakkında eğitim verildi.
- MIS programının Gelir modülüne Eksiltten raporları eklendi.
- Vatandaşın vergi ödemeleri sırasında kullanılan IP tabanlı POS cihazlarının IP numaralarının değişmesi üzerine ayarları güncellendi.
- Belediye içerisinde kullanılmakta olan Kimlik paylaşım sistemi ile vatandaşlarımızın bilgi kontrolü yapılmaktadır. Kimlik paylaşım sisteminin güncellenmesi için Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü'ne başvuruda bulunuldu.
- Ana binada bulunan Meclis salonu içerisindeki mikrofonlar kontrol edildi. Salonda kullanılmakta olan ses sistemi güçlendirildi. Projeksiyon cihazları değiştirildi. Genel bakımı yapıldı.
- Basın Yayın Halk ve İlişkiler Müdürlüğü'nün kullanmakta olduğu etiket basma programının yetersiz olduğu belirtilmiştir. Bu yüzden ihtiyacın giderilmesi için etiket programı yapıldı.
- Portalın çalışmakta olduğu sanal sunucumuzun yeni portalımız için yeterli gelmeyeceğinden MS Server 2003 işletim sistemli sanal sunucu kuruldu. Yeni portalımız yeni kurulan sanal sunucumuz üzerinden yerel ağımızda çalışmaya başlamıştır.
- İmar Müdürlüğünde kullanmakta olan Yapı denetim programının 644 kanun hükmündeki düzenleme gereğince programının yeniden yapılandırılmasına başlanmıştır.
- Mevcutta kullanılan antivirüs yazılımının lisans süresi dolduğundan yeni yazılım araştırmaları yapıldı

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

Programın genel tanımlamaları yapılarak sistemimizde bulunan sunucuların antivirüs güncelleştirmeleri yapıldı. Exchange sunucusuna kurulan mail sunucu antivirüsü ile gelen mail trafiği kontrol altına alındı. Belediyemizde bulunan bilgisayarlara yeni antivirüs kuruldu.

- Şantiye ek binamızda kullanılmakta olan sistem odasının kabloları tekrar düzenlendi. Sistem odasının büyük eksikliği olan panel konuldu. Çekilde kablolar bu panel içerine konan switch üzerinden şantiye binasına dağılmaya başladı. Böylece şantiye binasında bulunan modem güvenli bir yere konulmuş oldu. Daha önceden yaşanan kablo temassızlığı, kabloların birbiri ile etkilenmesi gibi problemler ortadan kaldırılmıştır.
- Belediyemiz etkinliklerine (Pişmiş Toprak Sempozyumu, Kadın Hakları Konferansı, Sağlıklı Şehirler Konferansı, Kızılınler Projesi Basın Toplantısı gibi) destek verilmeye devam edildi.

WEB Sayfası

Belediyemiz hizmetlerinin öncelikle Eskişehir Tepebaşı İlçesi Sınırları içerisinde yaşayan hemşerilerimize ve Tüm Kamuoyuna duyurulması amacıyla daha etkin, güncelleştirilebilir, modern, ulaşılabilir bir web hizmeti sunmak. Web sayfamız 2011 yılı içerisinde bilgi açısından güncel tutulmaya devam etmiş ve gerekli görülen kısımlar eklenmiştir. Web sayfa da kalma süresi ise 5,19 dakikadır. Altı ay önce sayfada kalma süresi 1,37 dakika olan bu değer, şuan da 5 kat artmıştır.

ANA SAYFA BAŞKAN KURUMSAL PROJELER HABERLER İLETİŞİM

ESKİŞEHİR
TEPEBAŞI BELEDİYESİ

ARA

DUYURULAR

10.01.2012
SUBAT AYI 1. BİRLEŞİM 1. OTURUM
MECLİS TOPLANTISI 01 SUBAT 2012
ÇARŞAMBA GÜNÜ SAAT 17:00' DE

e-belediye Kent Haritası e-İmar

Mavi Masa Birim Çalışmaları Ruhsat Takip

2011'DE 66 TON BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLANDI
Tepebaşı Belediyesi öncülüğünde tüm Eskişehir'de başlatılan Bitkisel Atık Yağların Geri Kazanımı Uygulaması tüm hızıyla sürüyor.
Devamı 1 2 3 4

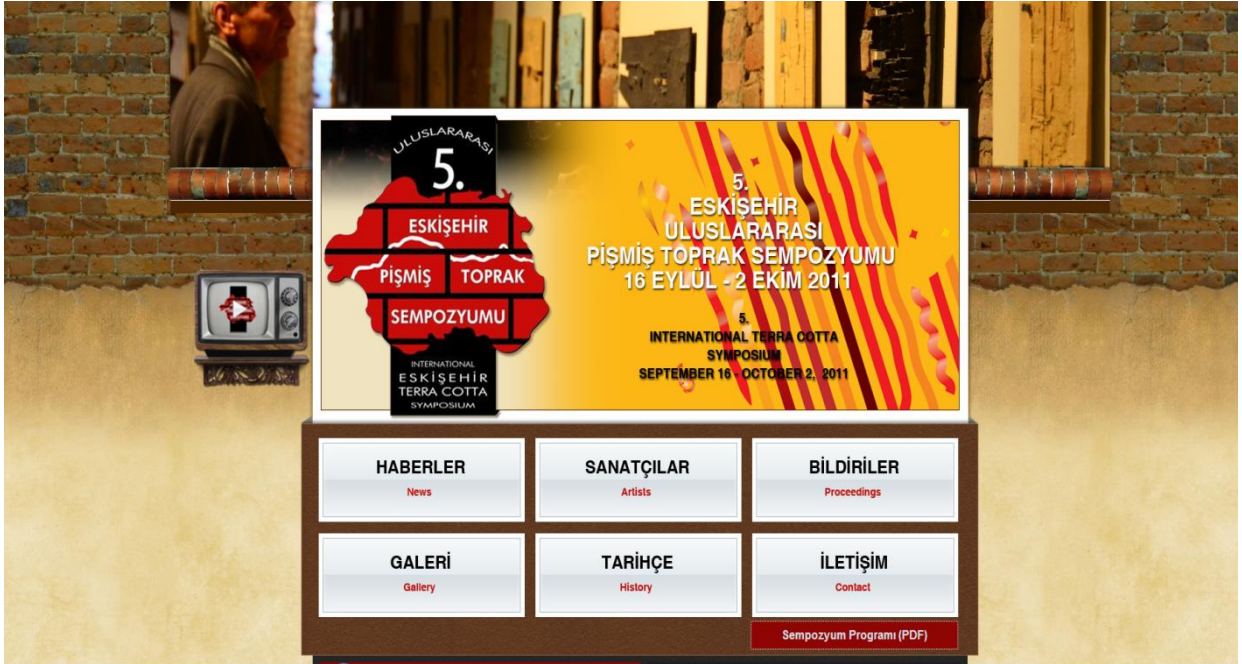
KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

3194 kanununun 8 maddesi gereğince Değişikliğe uğramış imar planlarının 1 ay süreyle Belediyemiz web sayfamızdan duyurulması gerekmektedir. Bu yüzden web sayfamıza İmar Plan Değişikliği kısmı eklenmiştir.



1. Pişmiş Toprak Sempozyumu

5. Pişmiş Toprak Sempozyumu için yeni bir web sayfası oluşturuldu. Pişmiş toprak Sempozyumunun web sayfası için yeni bir alan adı alındı ve bu web sayfası bu alan adı üzerinden internete açılmıştır.



2. Tepebaşı Belediyesi Portalı

Tepebaşı Belediyesi personelinin haberleşmesini sağlayacak bir intranette kullanmakta olduğumuz web sayfasıdır.

Portalın ana sayfasından kullanmakta olduğumuz formlara, telefon rehberi, yönetmelikler ve sık kullanılan linkler vardır. Kullanıcı girişi için giriş/kayıt linkine tıklayarak kullanıcı girişi/kullanıcı kayıt panelinin açılmasını sağlar.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

Tepebaşı Belediyesi Giriş | Kayıt

ESKİŞEHİR
TEPEBAŞI BELEDİYESİ

Tepebaşı Belediyesi
Bilgi Paylaşım Portalıdır

FORMLAR

- Malzeme Talep Formu
- Memur İzin Formu
- İşçi İzin Formu
- Araç Talep Formu
- Atölyeler İş Emri Formu

TELEFON REHBERİ

- Birimler
- Yönetim

LİNKLER

- Paylaş
- Kazancı
- Anza Kayıt
- Sözleşmeli Personel Disiplin Yönetmeliği

Kullanıcı adı ve şifre ile kullanıcı girişi yapabilir. Eğer kullanıcı daha önce kayıt olmadıysa ad soyad, kullanıcı adı, birim, şifre bilgilerini girerek kayıt olabilir. Kullanıcılar kayıt olduktan sonra Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından bilgileri kontrol edilir ve bilgiler doğru ise onay verilmektedir.

HOŞGELDİNİZ

Portali kullanabilmek için önce kayıt olmalısınız.

Kayıt olurken bütün alanları doğru doldürdüğünüzden emin olunuz. Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra bilgileriniz doğruysa Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kaydediniz onaylanacaktır.

Kayıtlıysanız Giriş bölümünden sisteme giriş yapabilirsiniz.

KAYDOL

Adı:

Soyadı:

Kullanıcı Adı:

Birim:

Şifre:

Şifre Kontrol:

Boş Alan Bırakmayınız

Kaydol

GİRİŞ

Kullanıcı Adı:

Şifre:

Giris

[Şifremi Unuttum](#)

Tepebaşı Belediyesi Paneli Kapat

Kullanıcı giriş yaptıktan sonra aşağıdaki ekran karşısına gelecektir. Bu ekrandan yeni girilen duyuru, ilan ekleyebilirler. Kullanıcıya verilen yetkiler doğrultusunda karşısına gelen ekran değişiklik göstermektedir. Bu ekran üzerinden kullanıcı bilgilerini güncelleyebilirler, ana sayfada olduğu gibi formlara, telefon rehberine, gerekli linklere ulaşabilmektedir.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

The screenshot displays the user interface of the Eskişehir Tepebaşı Belediyesi Bilgi Paylaşım Portalı. The user is logged in as Emrah AKIN. The page features a navigation menu on the left with options like 'Yeni Gelenler', 'Profil Bilgileri', 'İletirim', 'Birimler', 'Arızalarım', 'İstek / Şikayet', 'İlan Ekle', 'Duyuru Ekle', 'İlan Onayla', and 'Kullanıcı Onayla'. The main content area shows a news feed with four articles:

- Windows 8, BUILD'de geliştiricilere tanıtıldı!** (13.10.2011): Windows 8, Microsoft tarafından ilk kez resmi olarak tanıtıldı! Microsoft'un Windows'tan sorumlu ismi Steven Sinofsky, yarım saatlik konuşmasında yeni işletim sistemindeki ilgili en önemli yenilikleri katılımcılara anlattı.
- iPhone 5'i beklerken iPhone 4S tanıtıldı! iPhone 5'i beklerken iPhone 4S tanıtıldı!** (05.10.2011): Büyük gün geldi çattı, biz iPhone 5 beklerken kutudan iPhone 4S çıktı! İşte yeni iPhone...
- Tetöp' den Pişmiş Park Tasarımı** (26.09.2011): Türkiye Endüstriyel Tasarım Öğrencileri Platformu (TETÖP), 5. Uluslararası Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyumu bünyesinde "Pişmiş Park" Tasarım çalıştayını gerçekleştirdi.
- Sempozyum Ateşi Yanmaya Devam Ediyor** (26.09.2011): Bu yıl beşincisi düzenlenen Uluslararası Pişmiş Toprak Sempozyumu bütün hızıyla devam ediyor. Dünyanın önde gelen terra cotta sanatçılarının katıldığı sempozyumda eserler de şekillenmeye başladı.

On the right side, there are sections for 'Formlar' (Forms) including 'Malzeme Talep Formu', 'Memur İzin Formu', 'İşçi İzin Formu', 'Araç Talep Formu', and 'Atölyeler İş Emri Formu', and 'Linkler' (Links) including 'Telefon Rehberi', 'Birimler', 'Yönetim', and 'Paylaş'. The footer of the page reads 'Eskişehir Tepebaşı Belediyesi Bilgi İstem Müdürlüğü'.

3. Ruhsat Takip Programı ve Web Sayfası

İmar Müdürlüğüne gelen ruhsatların takibini kolaylaştırmak ve vatandaşların ruhsatlarını online ortamda görebilmelerini sağlamak.

Yeni gelen ruhsatlar aşağıda yer alan kısımdan sisteme kaydedilir . Kaydedilen bilgiler Teknik Bürodaki inceleme yapacak personelin çalışması için hazır duruma gelir.

Ruhsat Bilgileri

Adı :

Soyadı :

Giriş Tarihi :

Çıkış Tarihi :

Firma :

Pafta :

Ada :

Parsel :

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

Kayıt altına alınan ruhsatları ilgili personel incelemeye ve inceleme durumunu sisteme girmeye başlar.
Böylece ruhsatın hangi aşamada veya hangi personelde olduğu ilgili müdürlük ve vatandaş tarafından rahatlıkla takip edilir.

Ekle Raporlama

Firmalar : ANADOLU YAPI DENETİM LTD. ŞTİ. Çıkış Tarihi :

Ruhsat Bilgileri

Adı : FERHAT Pafta : 21M4A Giriş Tarihi : 22 Şubat 2011 Salı

Soyadı : TURAN Ada : 8752 Sevki Tarihi : 01 Mart 2011 Salı

1 Parsel : 3 Firma : ANADOLU YAPI DENETİM LTD. ŞTİ.

Arama
Ada :
Parsel :
İsim :
Soyisim :

ADI	SOYADI	PAFTA	ADA	PARSEL	GİRİŞ TARİHİ	ÇIKIŞ TARİHİ
FERHAT	TURAN	21M4A	8752	3	22.02.2011	01.03.2011
FIKRET	ÇOLPAN	21L3A	9240	10	22.02.2011	01.03.2011
SEMIH	ERTOĞAN	21M4A	0	9008	28.02.2011	01.03.2011
Eray Plastik	Ltd. Şti.	20N1D	637	25	22.03.2011	28.03.2011
ÇETİN	DEMİRKAYA	21M 2B	487	36	01.02.2009	01.02.2009
VILDAN	BAKI	21M 3C	3081	8	01.01.1000	01.01.1000
ZEHRA	DORUKOĞLU	2032	1407	48	01.01.1000	01.01.1000

Kullanıcı : Emrah AKIN

Mimarî Proje
İnceleme Tarihi : 02 Mart 2011 Çarşamba
Düzeltilme Tarihi : 19 Nisan 2011 Salı
Onaylama Tarihi :
Onaylayan : Eşref Taner İLERDE
NOT :

Harita Kontrol
İnceleme Tarihi : 31 Mayıs 2011 Salı
Düzeltilme Tarihi :
Onaylama Tarihi : 31 Mayıs 2011 Salı
Onaylayan : Mehmet AKBAŞ
NOT :

Statik
İnceleme Tarihi : 22 Nisan 2011 Cuma
Düzeltilme Tarihi : 02 Mayıs 2011 Pazartesi
Onaylama Tarihi : 02 Mayıs 2011 Pazartesi
Onaylayan : Serhat AKBAŞ
NOT : 1 KERE DÜZELTİLDİ

Tesisat
İnceleme Tarihi : 22 Nisan 2011 Cuma
Düzeltilme Tarihi :
Onaylama Tarihi : 22 Nisan 2011 Cuma
Onaylayan : Haluk SEVINÇLİ
NOT :
 EKB

Elektrik
İnceleme Tarihi : 20 Nisan 2011 Çarşamba
Düzeltilme Tarihi :
Onaylama Tarihi : 20 Nisan 2011 Çarşamba
Onaylayan : İlhan DOĞAN
NOT :

Zemin Etüd
İnceleme Tarihi : 22 Nisan 2011 Cuma
Düzeltilme Tarihi :
Onaylama Tarihi : 22 Nisan 2011 Cuma
Onaylayan : Murat ERDOĞAN
NOT :

Yukarıda yer alan ekrandan yapı denetim firmalarının bekleyen işleri, hangi işin ne aşamada olduğu veya hangi personelin incelemesinde oldu rahatlıkla kontrol edilebilir. Ayrıca birimlerin ruhsatı inceleme tarihi, onaylama tarihi, onaylayan personelin kim olduğu, düzeltmeye gittiyse tarihi ve neden düzenlemeye gitti detaylı bir şekilde takip edilebilir. Programda yer alan raporlama kısmında ise detaylı bir şekilde yapılan işlerin dökümü, hangi personelin ne kadar işe baktığı, istenilen tarihler arasında rapor edilir. Programın web kısmında ise, ruhsatı belediyede bulunan vatandaş; Ada, Parsel, Adı ve soyadı bilgilerini girerek, ruhsatının hangi aşamada olduğunu görebilir.

ESKİŞEHİR
TEPEBAŞI BELEDİYESİ

Sorgulama

Ada :

Parsel :

Ad :

Soyad :

Eskişehir Tepebaşı Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü © 2011

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

Ruhsat Bilgileri

Çıkış Tarihi : Beklemede

Adı : SEVGİ	Pafta : 21L3D	Giriş Tarihi : 28 Aralık 2011
Soyadı : GÜLERYÜZ	Ada : 9229	Sevk Tarihi : 04 Ocak 2012
Kayıt No : 1385	Parsel : 1	Firma : ANADOLU YAPI DENETİM LTD. ŞTİ.

Teknik Büro İnceleme Bilgileri

Mimari Proje	Harita	Statik
İnceleme Tarihi : 11 Ocak 2012	İnceleme Tarihi : 25 Ocak 2012	İnceleme Tarihi : Beklemede
Düzeltilme Tarihi : Düzeltilme Yok	Düzeltilme Tarihi : Düzeltilme Yok	Düzeltilme Tarihi : Yok
Onaylama Tarihi : Beklemede	Onaylama Tarihi : 25 Ocak 2012	Onaylama Tarihi : Beklemede
Onaylayan : Selmin DOĞANCI	Onaylayan : Mehmet AKBAŞ	Onaylayan : Beklemede
Not : DÜZELTMEDE	Not : Not Yok	Not : Not Yok

Tesisat	Elektrik	Zemin Etüd
İnceleme Tarihi : 25 Ocak 2012	İnceleme Tarihi : 24 Ocak 2012	İnceleme Tarihi : Beklemede
Düzeltilme Tarihi : Düzeltilme Yok	Düzeltilme Tarihi : Düzeltilme Yok	Düzeltilme Tarihi : Yok
Onaylama Tarihi : 25 Ocak 2012	Onaylama Tarihi : 24 Ocak 2012	Onaylama Tarihi : Beklemede
Onaylayan : Barbaros İNCİ	Onaylayan : İlhan DOĞAN	Onaylayan : Beklemede
LOW-E CAM	Not : Not Yok	Not : Not Yok
Not : KULLANILACAK 1 KERE DÜZELTİLDİ		

4. Belde evleri Web Sayfası

Belediyemize bünyesinde bulunan belde evlerimiz hakkında bilgi veren web sayfası hazırlandı.



KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

5. 2. Ulusal Sanat Çalıştay Web Sayfası

Ulusal Sanat Çalıştayı için web sayfası hazırlandı. Çalıştay eserleri bu web sayfasında sergilenmektedir.



Malzeme Talep Programı

Bilgi İşlem Müdürlüğünce diğer birimlere sağlanan malzemelerin dökümünün bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlar.



Yeni Kayıt formunu tıkladığımızda aşağıdaki yeni form sayfamız açılmaktadır. Buradaki bilgileri doldurarak veri girişimizi yapmış bulunuyoruz.

Yeni Form

Form Bilgileri

Müdürlük:

Ad:

Malzeme Cinsi:

Marka / Model:

Seri No:

Kayıt Tarihi:

NOT:

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

Sorgu sayfamızda ise istenilen tarihler arasında istenilen birimlerin kaç adet malzeme aldıklarını görebiliyoruz.

Sorgu

Sorgu:

Birim: 25 Ocak, 2012 Çarşamba 25 Ocak, 2012 Çarşamba Bütün Kayıtları Göster

Henüz Sorgu Yapılmadı

ADI SOYADI	Müdürlük	MALZEME CINSİ	MARKA	SERİ NO	TARİH	AÇIKLAMA
------------	----------	---------------	-------	---------	-------	----------

Müdürlükler:

Malzeme Talep Formu:

Müdürlükler: Malzeme Cinsi: Seri No:

Teslim Alan: Marka: Tarih:

NOT:

Yapı Denetim Takip Programı

Yapı denetim takip programı; Yapı denetim firmalarının takibinde olan yapı işlerinin, belediye tarafından kayıt altına alınmasını ve güncellenmesini, yapının ilerleme durumunu, eksikliklerini, yapı denetim firması ve belediye arasında gerçekleşen para trafiğinin takibini sağlayan bir uygulamadır. Uygulama web üzerinden çalışmakta ve farklı birimlerde, farklı yetkilendirmelerle yapı denetim faaliyetlerinin takibini sağlamaktadır. Yapı denetim takip programının 644 kanun hükmündeki düzenleme gereğince programının yeniden yapılandırılmasına başlanmıştır.

Kullanıcı: Emrah Akın

Anasayfa Çıkış

Yeni Kayıt Ekle Yeni Firma Ekle Yeni Yapı Sınıfı Ekle

Arama

YİBE:

RUHSAT NO:

ADA:

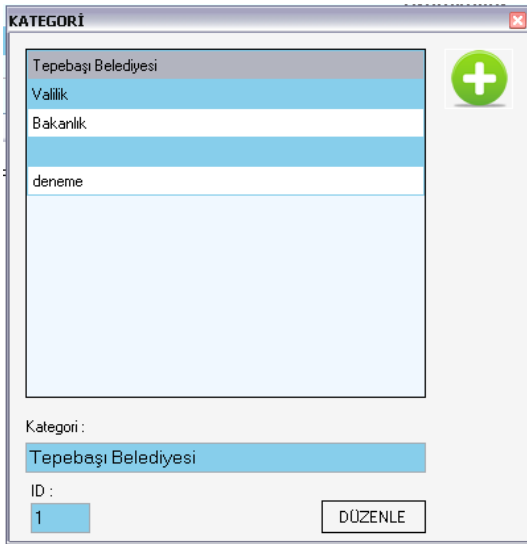
PARSEL:

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

Adres Etiket Programı

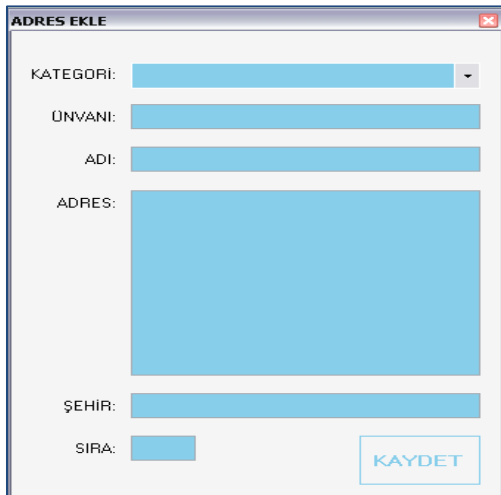
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz' ün yapılan etkinliklere davetiye gönderilmesi için kullanmakta oldukları etiket programının yeterli gelmediği bildirilmiştir. İstenilen programda etkinliklere davet edilen kişilerin adres telefon bilgilerinin tutulduğu, tutulan kişilerin protokol ve kategoriler altında gruplanmasını sağlamaktadır.

Etkinliklere davet edilecek kişileri Bakanlık, Valilik gibi kategoriler altında toplanmaktadır. Aşağıdaki sayfa da Yeni kategori oluşturabilir, oluşturulan kategori düzenlenebilir veya siline bilinebilmektedir. Hızlı menü altından da bu ekrana ulaşılmaktadır.



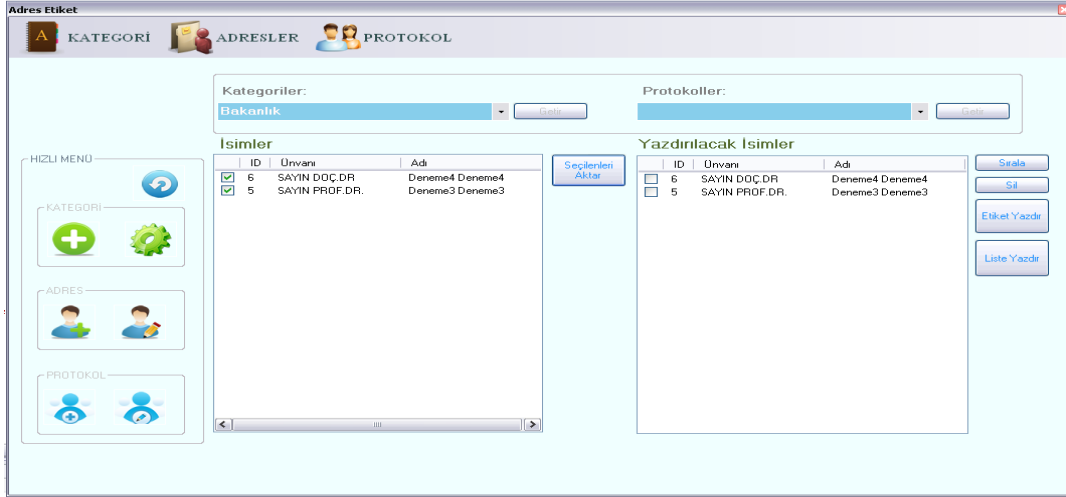
Sembolün olduğu yere tıkladığında yeni kişi ekleme kısmı açılır.

Adres ekleme kısmında önceden eklemiş olduğumuz kategorilerden hangisine dahil edileceği seçilir. Eklenecek kişinin ünvanı, adı, adresi, şehri, ve protokol de kaçınıcı sırada olacağı girilir. Ardından Kaydet düğmesine basılır. Ve kişi bilgileri ile eklenmiş olur.



KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

Programın ilk ekranına gelecek olursak buradan az önce bahsedilen kısımlara gidilebilmektedir. Etiket yazdırılması istenen kişiler seçilerek yazdırılacak isimler kısmına eklenir. Sırala düğmesine basıldığında sıra numarasına göre sıralanır. Etiket yazdır düğmesinden etiket biçiminde kişilerin unvan, ad soyad ve adres bilgileri basılmaktadır. Listele yazdır düğmesi tablo şeklinde unvan ve ad soyad listesi oluşturmaktadır.



Birimimizce Verilen Eğitimler

- Doğal Yaşam Merkezi Web sayfasının yönetim paneli kullanım eğitimi verildi
- Emlak İstimlak modülü kullanımı için gerekli eğitim verildi.
- 6111 sayılı torba yasasını kapsayan MIS modülü kullanımı ile eğitim verildi.
- Teknik büro için yapılan yazılımın eğitimi verildi.
- E-imar modülümüzün güncelleştirilmesi için Sampaş firmasından gelen iki personelin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne eğitim verildi
- Tepebaşı Belediyesi personeline Güvenli İnternet Hizmeti hakkında bilgi verildi.
- Resepsiyon Servisi Personeline, Resepsiyon Modülü eğitimi belirli aralıklarla verildi.

1.3 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.H.3.1.1.F1 Mahallelerde Geri Kazanım Projesi (GEKAP) uygulanması: :Ambalaj atıklarının geri kazanımı kapsamında 2010 yılında 29 mahallede bilgilendirme çalışmaları yapılmış ve uygulama bu mahallelerde de başlatılmıştır. 2010 yılında yapılan 29 mahalle bilgilendirmesine ilave olarak, 2011 yılında yapılan 22 mahalle bilgilendirmesiyle toplamda 51 mahalle yıl sonu itibariyle uygulamaya alınmıştır.

Faaliyetler

1.Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi: Mavi masa aracılığıyla Müdürlüğümüze gelen şikayet ve talepler türlerine göre Çevre Denetim Ekibimizce değerlendirilerek sonuçlandırıldı.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

KONU	İSTEK-ŞİKAYET SAYISI
Ambalaj Atıkları Kumbara Talebi	1.040
Ambalaj Atıklarının Alımı Talebi	2.748
Bitkisel Atık Yağların Alımı Talebi	139
Bitkisel Atık Yağlar Bidon Talebi	73
Gürültü Şikayeti	54
Çevre Kirliliği Şikayeti	29
Hafriyat Atıkları Şikayeti	-
TOPLAM	4.083

1. Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı Uygulaması: Müdürlüğümüz bünyesinde atıkların azaltılması amacıyla **bilinçli tüketim alışkanlıkları kazandırmaya** yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Ambalaj atıkları (plastik, cam, kağıt, karton, metal, kompozit), evsel atıklardan (yiyecek atıkları, kumaş vb.) ayrı toplanması çalışmaları Belediyemiz bünyesinde Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı toplanması çalışmalarını sürdüren Çevre Koruma Müdürlüğü 2011 yılında 22 mahallede **43.668 konutta ambalaj atıklarının** geri kazanımı çalışmaları başlatarak, toplamda 51 mahalleye ulaşılmıştır. Tepebaşına bağlı 51 mahallenin tamamı uygulamaya alınarak, uygulamada %100 oranına ulaşılmış olup; 2011 yılı sonu itibariyle geri dönüşüm uygulamasına alınmış olan toplam konut sayısı **97.891** dir.

2011 yılında **43.668** adet broşür dağıtılarak, çeşitli bölgelere **2.465** adet kutu, **28** adet kumbara, **3** adet cam kumbara, **26** adet kafes, **35** adet sepet yerleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar sonucu 2011 yılında yürütülen geri kazanım çalışmalarıyla 1374,798 bin tonun üzerinde ambalaj atığı toplanması sağlanmıştır.

2011 Yılı Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı

AYLAR	AK GERİ DÖNÜŞÜM (kg)	TÜREL GERİ DÖNÜŞÜM (kg)	GERİ DÖNÜŞÜM TOPLAM (KG)
OCAK	405.720	69.000	474.720
ŞUBAT	376.940	71.300	448.240
MART	422.050	88.370	510.420
NISAN	417.700	78.690	496.390
MAYIS	426.080	91.698	517.778
HAZİRAN	450.700	111.400	562.100
TEMMUZ	432.200	85.820	518.020
AĞUSTOS	442.480	85.820	528.300
EYLÜL	411.200	82.740	493.940
EKİM	500.840		500.840
KASIM	560.360	29.580	589.940
ARALIK	606.960	4.480	611.440
TOPLAM	5.453.230	798.898	6.252.128

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

3.Bitkisel Atık Yağların Geri Kazanımı Uygulaması: Belediyemiz öncülüğünde başlatılan Bitkisel Atık Yağların Geri Kazanımı Uygulaması çerçevesinde Tepebaşı İlçesindeki lokantalar, oteller, yemekhaneler, eğlence yerleri, sanayi mutfakları, hazır yemek üretimi yapan firmalar ve diğer bitkisel atık yağ üreten işletmelerde gerekli denetimler yapılarak, bu konuda işletmeler bilgilendirilmektedir.

Tepebaşı Belediye'si Bitkisel atık yağların geri kazanımı kapsamında Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan Lisanslı Ezici Yağ Elektrik Üretimi San. ve Tic. A.Ş. ile sözleşme imzalanmış ve çalışmalar bu firma ile yürütülmektedir. Konutlardan bitkisel atık yağların toplanması çalışmaları 2010 yılı Haziran ayında başlamıştır.

2011 yılı Bitkisel atık yağların geri kazanım uygulamalarında **19 mahalle** bilgilendirmesi tamamlanmış olup; **50.499** konut, **112.797** nüfus konuyla ilgili bilgilendirilmiştir. Bilgilendirme çalışması yapılan mahallelerde 57 ayrı yerde toplama noktaları (muhtarlıklar, belde evleri, okullar, camiler, vb.) oluşturulmuştur. Bu sayede evlerinde bitkisel atık yağlarını biriktiren vatandaşlar, muhtarlıklarda, belde evlerinde vb. yerlerde oluşturulan toplama noktalarına bitkisel atık yağlarını teslim edebileceklerdir.

NO	MAHALLE ADI	KONUT SAYISI	NÜFUSU	YÖNETİM PLANI
1	BATIKENT	5.906	13.247	NİSAN 2011
2	ULUÖNDER	6.669	15.173	
3	CUMHURİYE	2.625	4.668	
4	M.KEMAL PAŞA	1.590	2.434	
5	İHSANİYE	661	1.434	
6	HACIALİBEY	1.222	2.315	
7	HACİSEYİT	1.374	3.143	
8	HAYRİYE	694	1.604	
9	MAMURE	1.644	3.915	
10	İŞIKLAR	2.094	5.259	
11	YENİ	1.938	5.319	
12	ŞEKER	3.073	6.130	
13	BAHÇELİEVLER	3.240	7.764	
14	ESKİBAĞLAR	2.314	4.667	
15	YENİBAĞLAR	5.707	13.480	
16	GÜLLÜK	1.777	4.480	
17	TUNALI	3.310	6.927	
18	ÖMERAĞA	2.474	6.273	
19	FATİH	2.187	4.565	
TOPLAM		50.499	112.797	

2011 yılında belediyemiz sınırları dahilindeki **145** işletme bitkisel atık yağlarını ayrı toplanması için sisteme dahil edilmiş olup; sözleşme süresi dolmak üzere olan işletmelerin takibi yapılmıştır. İşletmelere ve toplama noktalarına **237** adet bitkisel atık yağ bidonu dağıtılarak, yapılan çalışmalar sonucu **66.475 ton** bitkisel atık yağ toplanması sağlanmıştır.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

2011 Yılı Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı

AYLAR	TEPEBAŞI TOPLAM (KG)
OCAK	3.950
ŞUBAT	6.860
MART	6.830
NISAN	6.120
MAYIS	4.130
HAZİRAN	4.985
TEMMUZ	3.060
AĞUSTOS	4.440
EYLÜL	3.790
EKİM	7.630
KASIM	6.730
ARALIK	7.950
TOPLAM	66.475

4.Ekolojik Pazar: Vatandaşlarımızın doğaya ve insan sağlığına zarar vermeyen, doğal yöntemlerle yetiştirilen, sertifikalı, taze organik ürünleri ulaşabilecekleri Ekolojik Pazar her Pazar günü hizmet vermektedir.

Ekolojik Pazarımızda **9** işletmeye ait **55** adet tezgâh, Narçiçeği kadın kooperatifi adına faaliyet gösteren kadınlarımızın el emeği hamur işi ürünlerinin satıldığı **2** stant mevcuttur.

2011 yılında küçük ve büyük boy olmak üzere iki boy **1.000 kg** kağıt poşet dağıtımı ve **800** adet bez torba dağıtımı sağlanmıştır. Pazara katılan satıcılara tezgah, tezgah örtüsü, elektrik ve su, hizmetleri ücretsiz olarak verilmektedir

Ekolojik pazar müşterilerimizin gönül rahatlığı içerisinde alış-veriş yapabilmesine olanak sağlamak için fiyat aralıkları semt pazarları ve sebze - meyve hali fiyatları ile diğer ekolojik pazar fiyatları dikkate alınarak alt ve üst fiyat aralıkları belirlenmektedir. Ürün bazında müdürlüğümüzce alt ve üst sınır olarak belirlenen fiyat aralıkları her hafta cuma günleri www.tepebasi.bel.tr adresindeki "ekolojik pazar" sayfasından ilan edilmektedir.

Ekolojik pazarımızda satılan sebze ve meyve miktarları haftalık olarak takip edilmekte ve gün içerisinde satılan ürün miktarları kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca bu satışlar yönetmelik gereği sertifikasyon kuruluşuna da bildirilmekte ve kuruluşların stok takibi yapması sağlanmaktadır. Bu kayıtların değerlendirilmesi sonucunda Ekolojik Pazarımızda satış rakamları haftada ortalama olarak **500-1.100kg** arasında sebze-meyve ve **100-250 demet** yeşillik arasında değişim göstermiştir.

5. Mavi Bayraklı İşletmeler: Mavi Bayraklı İşletmeler Uygulaması işletmelerin hijyen kriterlerinin öne çıktığı işletmelerin tüketici haklarına saygılı, müşteri odaklı olarak çalışmasının amaçlandığı bir uygulamadır. Tepebaşı Mavi Bayraklı İşletmeler Uygulamasında işletmelerle ilgili **çevresel kriterler** hazırlanarak işletmelerin küresel iklim değişikliğine sebep olan **su kullanımı, enerji sarfiyatı, atık yönetimi** gibi çevresel etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilmektedir.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

2011 yılında 131 işletmeye (restaurant, cafe, kuaför-berber) Mavi Bayrak bilgilendirmesi yapılmıştır. 14 işletme Mavi Bayrak başvurusunda bulunmuş, 6 işletme Tepebaşı Mavi Bayrak Uygulamasına dahil edilmiştir. İşletmelere Tepebaşı Mavi Bayrak Sertifikalarının yanı sıra Tepebaşı Mavi Bayrak Flamaları verilmiştir.

2010 yılında Tepebaşı Mavi Bayraklı 9 işletmeye bu yıl 6 işletmenin katılımıyla birlikte toplamda 15 işletme Tepebaşı Mavi Bayrak Uygulamasında yer almaktadır.

Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat-Denetim Müdürlüğü ile Ticaret Odası, Lokantacılar Odası, Berberler ve Kuaförler Odası görevlilerinden oluşan denetim ekibi ile 2011 yılı Temmuz ve Ekim aylarında Mavi Bayraklı işletmeler ve yeni başvuruda bulunan işletmelerin kontrolü gerçekleştirmiştir. Her işletme için denetleme formu doldurularak, tespit edilen eksiklikler ve tavsiyeler işletmelere yazılı olarak bildirilmiştir.

Sardunya Gıda Mutfak İşletmeleri Tic. A.Ş. işbirliği ile gıda sektöründe yer alan Mavi Bayraklı işletmelere Ekim 2011’ de ‘Gıda Güvenliği ve Hijyen’ konulu eğitim programı hazırlanarak, katılımcılara eğitim sertifikası verilmiştir.

2011 Yılında Tepebaşı Mavi Bayraklı olan İşletmeler

NO	İŞLETMENİN ADI
1	TRAKYA RESTAURANT
2	KAHVE DİYARI
3	ESPAK KAHVE DÜNYASI
4	KANATLI KAHVE DÜNYASI
5	MASA BALIK
6	ZEN BAYAN KUAFÖRÜ

6.Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları:

- ❖ **Sukurusu Kağıt Atölyesi Eğitimleri:** 10 okuldan 850 öğrenciye kağıt hamurundan el yapımı kağıt üretimiyle geri dönüşüm eğitimi verilmiştir. Ayrıca Kadın Kooperatifi çalışmaları kapsamında 4.500 adet Belediye Başkanlığı Yılbaşı Tebrik Kartları hazırlanmıştır.
- ❖ **İlköğretim Atık Yönetimi Eğitimleri:** 32 Okulda 2.496 öğrenciye eğitim verilmiştir.
- ❖ **İlköğretim Küresel İklim Değişikliği Eğitimleri:** 32 Okuldan 2.496 öğrenciye eğitim verilmiştir.
- ❖ **İlköğretim öğrencilerine Geri Dönüşüm Tesis Gezisi:** 5 Okuldan 168 öğrenci ile Ak Geri Dönüşüm Tesisi Gezisi yapılmıştır.
- ❖ **Üniversite Eğitimleri:** Anadolu Üniversitesi Çevre Mühendisliği ve Osmangazi Üniversitesi Ziraat Mühendisliği öğrencilerinden **50** öğrenciye Müdürlüğümüz Faaliyetleri ve Organik Tarım ile ilgili iki eğitim verilmiştir.

7.Gıda Dedektifleri Programı: Gıda Dedektifleri Uygulaması çocukların küçük yaşlarda temel gıda güvenliği konusunda bilinçlendirilerek sağlıklı nesillerin yetiştirilmesini

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

hedeflemektedir. Çocuklara restoran, market, pazar yeri, kantin gibi yerleri denetleyebilecekleri kriterleri uygulamalı olarak öğretmek amacını taşımaktadır.

Gıda Dedektifleri Programı Kapsamında 2011 yılında 5 okuldan 52 öğrenci Gıda Dedektifi olarak, 5 öğretmen de rehber öğretmen olarak eğitim almış olup; öğrenciler 400 işletme (restoran, market, pazar yeri, kantin) denetimi gerçekleştirmiştir.

2010 yılında Gıda Dedektifi olan 44 öğrenci ise yine 2011 yılında da dedektif olarak görevlerini yerine getirmiş ve 213 denetim gerçekleştirmiştir. Eski ve yeni gıda dedektiflerinin denetimiyle 2011 yılında toplamda 613 işletme denetlenmiş ve bu denetimlerin Tarım Köy İşleri Bakanlığı'nın Alo Gıda 174 talep-şikayet hattından bildirilerek değerlendirilmesi sağlanmıştır

8.Tarım Destek Uygulamaları: Tarım Destek Uygulamaları üretimden tüketime amatör çiftçilere teknik destek sağlanması amacıyla planlanmıştır. Uygulama kapsamında Osmangazi Üniversitesi Ziraat Fakültesi, Tarım İl Müdürlüğü, Toprak ve Su Kaynakları Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü olmak üzere 4 tarımsal kuruluş ve Ziraat Mühendisleri Odası Eskişehir Şube Başkanlığı ve TÜKODER Eskişehir Şube Temsilciliği olmak üzere de 2 sivil toplum örgütü ile işbirliği yapılmaktadır. Ayrıca konularında uzman olan 5 gönüllüden de destek alınmaktadır.2011 yılında sistemimizde kayıtlı olan 47 çiftçiye toprak hazırlama, ekim-dikim, budama, sulama vb. konularda uygulama ve eğitim vermek üzere değişik tarihlerde olmak üzere çok sayıda işletme ziyareti gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Araştırma Enstitüsünden temin edilen 90 yıllık domates tohumlarından, Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce seralarda üretilen domates fideleri 44 adet çiftçiye 50 şer adet fideyi kapsayan viyoller halinde dağıtılarak yerli çeşitlerin özendirilmesi sağlanmıştır.

9.Antika Ürün Pazarı: Antika pazarımız Ekolojik Pazar çadırında her ayın üçüncü pazarı faaliyet göstermektedir. Antika Ürün Pazarında 12 adet antikacıya yer verilmiş ve bu kişilerin sattıkları ürünlerin denetimi de konusunda uzman olan üç kişilik bir komisyon tarafından belirlenmiştir. Pazara katılan satıcılara tezgah, tezgah örtüsü, elektrik ve su, hizmetleri ücretsiz olarak verilmektedir.

10.Dünya Saati Etkinlikleri: WWF-Türkiye (Doğal Hayatı Koruma Vakfı) tarafından düzenlenen, Küresel iklim değişikliğine dikkat çekmeyi amaçlayan, “Dünya Saati – Earth Hour” etkinliği tüm dünyada her yıl Mart ayının son Cumartesi günü gerçekleştirilen bir etkinliktir. Etkinlikte 20:30 –21:30 saatleri arasında bir saat süresince elektrik kullanımının en aza indirgenmesi hedeflenmiştir. 2011 yılında Tepebaşı Belediyesi 1 saatliğine ışıklarını söndürerek etkinliğe destek veren kurumlar arasında yer almıştır. Ayrıca etkinlik çerçevesinde, Kanatlı Alışveriş Merkezi'nde vatandaşlarımızın katılımlarıyla sokak etkinliği gerçekleştirilmiştir.

11.Belediyemiz Birimlerinin Çevre Kanunu Gereğince gerçekleştirilmesi gereken yükümlülükleri ile ilgili koordinasyon: Bu kapsamda çeşitli atık türleri ile ilgili Müdürlüklere bilgi verilmesi; atık yönetiminin yasalar çerçevesinde Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan lisans almış firmalar ile bertarafının gerçekleştirilebilmesi için araştırmaların yapılması ile İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ve Çevre ve Orman Bakanlığı ile gerekli yazışmaların yapılması sağlanmıştır.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

1.4 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.H.1.5.1.F1. Kamu İhale Kurumu ve Mahalli İdarelerce düzenlenen güncel mevzuatla ilgili seminerlere 2010 – 2014 yılları arasında her yıl eğitim amacıyla 1 personelimizin gönderilmesi: 2011 yılı içerisinde Kamu ihale Kurumu ve Mahalli İdarelerce düzenlenen güncel mevzuatla ilgili düzenlenen seminerlere 1 personelimiz tarafından katılım sağlanarak, seminerde kazanılan bilgiler personelimizle paylaşılarak etkili verimli çalışmaya katkıda bulunulmuştur.

P.H.1.5.2.F2. Belediyemiz birimlerince planlanan tüm proje ve yatırımlara hizmet yönünden destek sağlayarak, gerçekleştirilecek proje ve yatırımlar için talep edilen mal ve hizmet alım ihalelerinin, yasal süreler içerisinde açık ve şeffaf bir biçimde sonuçlandırılmasının sağlanması: 2011 yılı için Belediyemiz birimlerince hizmet yönünden destek sağlanarak talep edilen mal ve hizmet alımı ihaleleri kamu ihale kurumu sitesinde, gazetede ve Belediyemiz internet sitesinde ilan edilmek sureti açık ve şeffaf biçimde yapılarak sonuçlandırılması sağlanmıştır.

P.H.2.5.3.F3 Nikâh törenlerine katılmayan kişilere 2011 yılı içerisinde internet üzerinden canlı yayın yapılarak izlemelerinin sağlanması: Yapılacak hizmetin amacı dışında kullanılabileceği düşünüldüğünden gerçekleştirilememiştir.

P.H.3.3.2.F2. Deprem, yangın ve sel gibi felaketlerin önlenmesine yönelik olarak ilk yardım ve müdahalenin yapılması hususlarında düzenlenecek eğitimlere 2010 – 2014 yılları arasında her yıl 1 personelin gönderilmesi ve yılda en az bir kere bu konuda hizmet binamız veya eklentilerinden birinde tatbikat yapılması: 2011 yılı içerisinde Deprem, yangın ve sel gibi felaketlerin önlenmesine yönelik olarak ilk yardım ve müdahalenin yapılması konusunda düzenlenen eğitimlere 1 personelimiz gönderilmiştir. Yıl içinde Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne plan dahilindeki personele tatbiki eğitim verilmiştir.

P.H.3.3.4.F4. 2011 yılında hizmet binamıza ait elektrik ihtiyacımızın, güneş veya rüzgar enerjisini elektrik enerjisine dönüştürülebilecek alternatif enerji kaynakları ile karşılanması amacıyla uygulanabilir projelerin ortaya çıkarılması: 01.12.2011 tarihli ve 300 sayılı Meclis Kararı ile PV panelleri ile elektrik üretimi konusunda proje hazırlanarak Bebka'ya başvurulmuş olup, değerlendirme sonuçları beklenmektedir.

P.H.3.3.5.F5 2011 yılında belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçlara Araç Takip Cihazı (ATC) taktırılarak kontrolünün yapılması: 2011 yılı için Araç Kiralama işi ihalesi kapsamında kiralanan araçlara Araç Takip Cihazı (ATC) taktırılarak internet üzerinden takibi yapılmıştır.

P.H.3.3.6.F6 2011 yılında hizmet binamız ve eklentilerine ait iletişim ve haberleşme ihtiyaçlarında kullanılan telefon ve telsizlerin firmalarca yapılan kampanyalardan

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

tasarrufa yönelik olanlarının seçilmesi: Kamu yararı düşünülerek, GSM operatörlerinin kampanyalarından en uygun fiyatlı, konuşma süresi en uzun olan tarife seçilerek iletişimin kesintiye uğramadan yapılması sağlanmıştır.

Faaliyetler

1.1- İHALE VE SATINALMA BİRİMİ

1. **İhale Düzenlenmesi:** Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerce 4734 sayılı kanun kapsamında alımı gerçekleştirilecek Mal, Hizmet ve Yapım işlerine ait ihalelerinin, Kamu İhale Kurumu bünyesindeki Elektronik Kamu Alımları Platformunda ilanlarının yayımlanması, ihale dokümanlarının isteklilerce görülmesi-satın alınması ve ihalelerinin gerçekleştirilmesi ile sözleşmenin imzalanmasına kadar yapılacak işlerin ve sekretaryasının yapılması.

4734 S.K GÖRE 2011 YILINDA YAPILAN İHALELER	İHALE SAYISI	İHALE BEDELİ (TL)
Mal İhalesi	25	7.918.394,59
Hizmet İhalesi	15	25.797.194,06
Yapım İhalesi	9	12.963.773,13
Toplam İhale Sayısı ve Toplam İhale Bedeli	49	46.679.361,78

2. **Doğrudan Temin Usulü Mal ve Hizmet Alımları:** Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerce alımı gerçekleştirilecek Mal, Hizmet ve Yapım işlerine ait alımların 4734 sayılı kanununun 22/a-b-c-d-e maddelerine göre Doğrudan Temin ve istisnalar başlıklı 3. Maddesine göre tedarik edilmesinde piyasa araştırılmasının yapılması.

2011 YILI DOĞRUDAN TEMİNE GÖRE YAPILAN MAL VE HİZMET ALIMLARI	BEDELİ
Mal Alımı Tutarı (TL)	5.454.993,97
Hizmet Alımı Tutarı (TL)	1.758.757,40
TOPLAM TUTAR	7.213.751,37-TL

3. **Gayrimenkullerin Kiralanması:** Belediyemize ait gayrimenkullerin 2886 sayılı kanun kapsamında Belediyemiz Encümenince yapılan ihalelerin, ilanlarının yayımlanması, ihale

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

dokümanlarının isteklilerce görülmesi-satın alınması ve ihalelerinin gerçekleştirilmesi ile sözleşmenin imzalanmasına kadar yapılacak işlerin ve sekreteryasının yapılması.

2886 S.K. GÖRE 2011 YILINDA KİRALANAN GAYRİMENKULLER	SAYISI
Kiraya Verilen Gayrimenkul Sayısı	83

1.2 İDARİ İŞLER BİRİMİ

1- Belediyemize ait Hizmet Binalarının Koruma ve Güvenlik Hizmetinin Sağlanması,

Hizmet alımı suretiyle sağlanan güvenlik hizmetleri bünyesinde;

Güvenlik hizmeti verilen birimlere göre; 58 Silahlı 55 Silahsız olmak üzere Toplam 113 Özel Güvenlik Görevlisi kadrosuna karşılık;

71 Silahlı, 4 silahsız olmak üzere Toplam 75 Özel Güvenlik Görevlisi ile hizmet verilmektedir.

Yeni Hizmet binamızda kullanılmak üzere kapı tipi detektöre ilave olarak çanta, paket ve kolilerin kontrolünü daha sağlıklı ve etkin bir biçimde yapabilmek amacıyla ihale kapsamında X-Ray cihazı aldırılmış ve hizmete sunulmuştur.

Belediyemizce Özdilek Sanat Merkezi, Behiç Erkin Spor Kompleksi, Toprak dede Hayrettin Karaca Parkı ve Efsane Eskişehirspor 1965 Futbol Halı Saha Tesisleri bitirilerek yıl içerisinde hizmete açılması nedeniyle özel güvenlik hizmeti onayları alınarak, güvenlik hizmeti verilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizin geleneksel hale getirdiği “Pişmiş Toprak Sempozyumu” faaliyet alanında Özel Güvenlik Şirketi ile yapılan Protokol çerçevesinde 26.08.2011 – 07.10.2011 tarihleri arasında 24 saat esasına göre Özel Güvenlik Hizmeti verilmiştir

Özel Güvenlik Görevlisi Personelin Meslek içi eğitimi çerçevesinde çeşitli tarihlerde Güvenlik Müdürü tarafından Yeni Hizmet Binası Meclis salonunda Eğitim Semineri faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Yeni Hizmet Binamız dahil toplam 14 (ondört) birimde 24 saat esasına göre güvenlik hizmeti verilmekte olup, Güvenlik hizmeti verilen birimlerimiz aşağıda gösterilmiştir.

- 1.Yeni Hizmet Binası
- 2.Kimsesiz Çocuk ve Kadınların Rehabilitasyon Merkezi (Umut Evi)
- 3.Zincirlikuyu Şantiyesi
- 4.Doğal Yaşam Merkezi
- 5.Kültür Merkezi (Sazova)
- 6.Behiç Erkin Spor Kompleksi
- 7.Toprakdede Hayrettin Karaca Parkı
- 8.Çamlıca Belde Evi
- 9.Mustafa Kemal Paşa Belde Evi
- 10.Tunalı Belde Evi
- 11.23 Nisan Kültür ve Çocuk Sanat Merkezi
- 12.Zübeyde Hanım Kültür Merkezi
- 13.Özdilek Sanat Merkezi
- 14.Efsane Eskişehirspor 1965 Futbol Halı Saha Tesisleri

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

Güvenlik hizmeti verilen birimlerimizin stratejik konumları göz önüne alınarak, Zincirlikuyu Şantiyesi ile Toprakdede Hayrettin Karaca parkında bekçi tur kalemi uygulamasına geçilmiş olup; gerekli alt yapı çalışmasının tamamlanmasına müteakip Merkez Hizmet Binası, Sazova Kültür Merkezi ve Doğal Yaşam Merkezinde de aynı uygulama başlatılacaktır.

Birimlerde tutulan defter ve kayıtların disipline edilmesi temin edilmiş, devamlılığın sağlanması bakımından takip ve kontrolü ise Güvenlik Müdürü tarafından yapılmaktadır.

Takip, kontrol ve alınan etkin tedbirler sonucu son bir yıl içerisinde birimlerimizde herhangi bir müessif olay meydana gelmemiştir.

2- Belediyemiz Merkez Hizmet Binasının Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması,

Muhtelif birimlerde personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı suretiyle gerçekleştirilen temizlik ve kat hizmetleri işlerinde (11) Bayan (12) Erkek olmak üzere toplam (23) personel ile hizmet verilmektedir.

Temizlik görevlisi personele meslek içi eğitim faaliyetleri kapsamında çeşitli tarihlerde temizlik ve hijyen konularını içeren eğitimler Yeni Hizmet Binası toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir

Temizlik görevlisi personele iş ortamlarında giyebilecek modern iş elbiseleri ile iş akışını ve iletişimi kolaylaştırmak amacıyla (8) adet kısa frekanslı el telsizi temin edilerek, dinlenme ve iş aralarında vakitlerini geçirebilecek Soyunma odası ve Dinlenme Odası gibi alanlar oluşturularak moral ve motivasyonlarının artırılması sağlanmıştır.

Belediyemize bağlı tüm birimlerin (23 farklı birimin) temizlik malzemeleri ihtiyacı da Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Hangi birime, ne kadar malzeme verildiği, malzemeleri kimin teslim aldığı gibi bilgiler kayıt altına alınarak oluşturmuş olduğumuz malzeme istek formları vasıtasıyla bu malzemelerin tüketimlerinin de denetlenmeleri sağlanmıştır.

Bina içerisinde temizlik ve kat hizmetleri personeli için sorumluluk alanları ayrı ayrı planlanmış ve günlük kontrol formları tanzim edilerek bu personelin sorumlu oldukları alanlar kontrol altına alınmıştır.

Nikah salonumuzda özellikle yaz döneminde hafta sonları ve mesai saatleri dışında nikah kıyılmaktadır. Nikah salonunda kıyılan nikahlar için temizlik işlerinden iki personel temizlik, ses sistemi yönetimi ve diğer faaliyetler için görevlendirilmekte ve bu personele hafta içlerinde izin verilmektedir.

Belediyemize gelen tüm hemşehrilerimize özellikle vergi dönemlerinde olmak üzere meşrubat ve çay ikramları yapılarak memnuniyetleri sağlanmıştır.

Temizlik ve kat hizmetlerinde çalışan personel için Umumi Hıfzısıhha Kanunu gereği periyodik olarak Portör Muayeneleri yaptırılarak gerekli tedbirler alınmaya çalışılmıştır.

3- Belediyemiz Merkez Hizmet Binasının Isıtma-Soğutma-Aydınlatma ve Genel Haberleşme Hizmetlerinin Sağlanması,

Muhtelif birimlerde personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı suretiyle gerçekleştirilen bakım ve onarım işlerinde teknik servis olarak 1 Sıhhi tesisat teknisyeni, 2 Elektrik teknisyeni, 1 Telefon-santral teknisyeni ve 2 santral operatörü olmak üzere toplam 6 personel görev yapmaktadır. Bu personel Merkez Hizmet Binasının yanı sıra beldeevleri ve

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

kültür merkezleri dahil olmak üzere toplam 23 birim binasında oluşan elektrik ve tesisat arızalarının onarımını da yapmaktadırlar.

Belediyemiz Merkez Hizmet Binası, Zincirlikuyu Şantiyesi ve bağlı belde evlerinin santrallerinde kullanılan ülke içi her yöne açık toplam 31 adet GSM ile Mahallelerde açıkta görev yapan Fen, İmar, Temizlik, Park Bahçeler, Veteriner, Zabıta, Sağlık ve Çevre Koruma gibi birimlerde de sadece kendi aralarında ve santral hatları ile konuşulabilen 52 adet GSM hatları mevcuttur.

Ayrıca, İnternet, fax data ve bilgi paylaşım gibi amaçlara tahsis edilen belediyemiz muhtelif birimlerinde de 56 Adet Sabit Telefon Hatlarımız bulunmaktadır.

Genel Haberleşme ihtiyaçlarında kullanılan telefonların konuşma kampanyalarından en uygun ve ekonomik fiyatlı olan tarifeler seçilerek iletişimin kesintisiz olması sağlanmıştır.

Gerek ilgili kanun ve yönetmelikler gerekse hizmetin devamlılığı için hizmet alımı yoluyla yapılan işler ise aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Elektrik Jeneratörlerinin bakımı.
- 2- Asansörlerin bakımı.
- 3- Telefon santrallerinin bakımı.
- 4- Yangın erken uyarı ve ikaz sistemlerinin bakımı.
- 5- Su arıtma ve yumuşatma sisteminin bakımı.
- 6- Merkez Hizmet Binası terasının su yalıtımının yapılması.
- 7- Yangın su deposunun su yalıtımının yapılması.
- 8- Yangın tesisatı otomasyonunun yapılması. (Motor ve hidrofor bakımı, genişleme tankı, jokey pompa, bypass hattı yapıldı.)
- 9- Fancoil tesisatı koruyucu bakımı yapılması. (235 adet fancoil'in kapak filtreleri temizlendi, radyatör ve iki yollu vanası kontrolleri yapıldı, pislik tutucular temizlendi.)
- 10- Klima santralleri koruyucu bakımı yapılması. (Serpantin bakım ve onarımları yapıldı, gerekli yalıtımlar yapıldı.)
- 11- Soğutma tesisatı koruyucu bakımı yapılması. (Sisteme antifiriz konuldu, yalıtım yapıldı, yağ değişimi yapıldı.)

4- Belediyemiz Merkez Hizmet Binasında bulunan birimlerin Ulaştırma Hizmetlerinin Sağlanması,

Muhtelif birimlerde personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı suretiyle gerçekleştirilen Ulaştırma Hizmetlerinde 25 personel ile hizmet yapılmaktadır.

Belediyemiz Merkez Hizmet binasında bulunan muhtelif birimlere ait araçların tek elden sevk ve idaresinin yapılması, her an çalışır vaziyette ve hizmete hazır durumda bulundurulması sağlanarak ihtiyaçları gereği talep eden müdürlüklere araç ve şoför tahsis edilmiştir.

Ayrıca; araçlara haftalık bakım formları oluşturularak bakım ve onarımlarının periyodik olarak yapılması ve daha verimli kullanımları sağlanmıştır.

Yeni bir araç yıkama istasyonu oluşturulmuş, vakumlu elektrik süpürgesi ve köpük makinesi alınarak hizmete sokulmuştur.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

Kapalı Garajımızda gerekli bakım ve onarımlar yaptırılarak tertip ve düzen sağlanmış, lüzumsuz malzemelerden temizlenerek sadece araç park yeri olarak kullanılması sağlanmıştır.

Yetersiz olan güvenlik kameraları ek kameralarla desteklenerek emniyet tedbirleri artırılmıştır.

Ulaştırma biriminde görevli personel ve diğer belediye çalışanlarımıza meslek içi eğitimi çerçevesinde Güvenli sürüş teknikleri ve trafik kuralları ile ilgili eğitim semineri verilmiştir.

5- Evlendirme Memurluğumuz ile Nikah Hizmetlerinin Sağlanması,

Müdürlüğümüze bağlı 1 adet Evlendirme Memuru ve Muhtelif birimlerde personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı suretiyle gerçekleştirilen ihale ile de 2 adet büro personeli olmak üzere toplam 3 personel ile hizmet yapılmaktadır.

2011 yılında 1627 adet evlendirme işlemi yapılmış, bu işlemlerin 107 adedi belediyemize ait nikah salonumuzda gerçekleştirilmiştir. Diğer Nikahlar ise, Nikah Memurluğumuz bünyesinde bulunan Nikah odasında ve nikah memurunun müsait olduğu günlerde düğünlerin yapıldığı bölgemizdeki düğün salonlarında akdedilmiştir. Ayrıca, evlenen her çifte “Birlikte Yaşam” kitapçığı hediye edilmiştir.

6- Sivil Savunma Hizmetlerinin Sağlanması,

İçişleri Bakanlığı koruyucu güvenlik özel talimatı gereği eksik olan hususlar tamamlanarak gereği yapılmıştır.

Bina yangın sistemi bakımı yaptırılarak, yangın motorları ihtiyaç duyulduğu anda devreye girecek şekilde hazırlanmıştır. Ayrıca devam eden proje ile de otomasyon sistemine entegre edilerek sistem izlemeye alınacaktır.

Yangın algılama ve ikaz sistemimize bağlı, binamızın çeşitli yerlerinde bulunan 352 adet yangın algılama detektörünün bakım ve temizliği yaptırılarak, Bilgi İşlem server odasında kapalı durumda bulunan Yangın Kontrol Panelinin takibinin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için bina girişi güvenlik odasına tekrarlayıcı panel takılmış ve kullanılabilir duruma getirilmiştir.

Yangın Söndürme Cihazı eksiklikleri giderilmiş ve Yangın Söndürme Cihazlarına numara verilerek kimliklendirme işlemi tamamlanmıştır.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

1.5 DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.H.2.8.1.F1 19 Mayıs Atatürk'ü anma Gençlik ve Spor Bayramı Haftası içinde Belediyemiz önderliğinde yurt içi 2 üniversitemizden en fazla 5'er kişi olmak üzere toplam 10 öğrencinin 2 gün süre ile konuk edilerek Eskişehir ve bölgemizin tanıtılması gerçekleştirilecektir: Eskişehir dışından Osmangazi ve Anadolu Üniversitesini kazanıp gelen 100 öğrenciye şehri tanıtmak amacıyla bilgilendirme toplantıları ve şehir gezileri düzenlenerek bölgemizin tanıtılması gerçekleştirilmiştir.

P.H.2.8.2.F2 STK'lar ile işbirliği çalışmalar kapsamında yıl içinde en az 2 yeni aktivite gerçekleştirilecektir: Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan birimlerde yıl içinde çeşitli STK'larla işbirliği yapılmıştır. (Türk Eğitim Gönülleri Vakfı ile kendime yolculuk, düşünebilen çocuklar, eğlen-öğren-hijyen programları 23 Nisan Çocuk Sanat Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Türk Eğitim Gönülleri Vakfı Tepebaşı belediyesi ile yaklaşık 4.000 çocuğa ücretsiz çizgi film gösterimi yapılmıştır). Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği ile İnsanlık s.o.s adlı tiyatro oyununun sahnelenmesine olanak verildi. Kent konseyi ile uyuşturucunun zararlarını anlatan kayboluş adlı oyunun halka açılması sağlandı.

P.H.2.8.3.F3 Yıl içinde 1 adet eşdeğer Belediyenin Sosyal Projeleri ile Belediyemiz Sosyal Projeleri kıyaslanarak başkanlık makamına sunumu gerçekleştirilecektir: Sağlıklı Kentler Birliği toplantısı 2011 yılında (22-24 Eylül 2011) Eskişehir'de gerçekleşmiştir. Bu toplantıda birliğe üye belediyelerin projeleri ve belediyemizin projeleri karşılıklı kıyaslanarak, Başkanlık makamına sunumu yapılmıştır.

P.H.2.8.4.F4 Yıl içinde 3 ulusal, 1 uluslar arası fuara en az 5 personelin katılımı gerçekleştirilecektir: : Amerika ve Macaristan'da, Kadın çalışmaları sunumu gerçekleştirildi, İtalya'da Avrupa Bilim açık konferansı gerçekleştirildi. İngiltere'de Dünya Sağlık Örgütü sağlık okur yazarlığı toplantısına katılım sağlandı. Almanya'da Gençlik Merkezleri Çalışma ziyareti gerçekleştirildi. Almanya'da Kardeş şehir ilişkisi kurma çalışması ve gençlik buluşma programı yapıldı. Bu programların tamamına 5 personelin katılımı sağlanmıştır. Yapılan Uluslararası faaliyetler detaylı olarak meclise sunulmuştur.

P.H.2.8.5.F5 2011 Yılında başlamak üzere bölgemizde yer alan Uludere gibi tarihi mirasa sahip yerlerin tanıtımı yapılarak turizme kazandırılması sağlanması: 5. Uluslararası Pişmiş Toprak Sempozyumu'nda Yazılıkaya gezisi düzenlenmiştir. Ayrıca Belediyemiz Çocuk Tiyatro Topluluğu ile Kral Mezarları ziyaret edilmiştir.

P.H.2.8.6.F6 İlimizde faaliyet gösteren hemşehri dernekleriyle yılda en fazla 2 kez olmak üzere yapmış oldukları etkinliklere destek verilecektir: Kafkas derneği ve Yörük Türkmen derneği etkinliklerine yer tahsis ederek destek verilmiştir.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

P.H.2.8.7.F7 2014 yılına kadar yurt içi 2 yurt dışı 1 adet kardeş belediye oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır: 2011Yılında Yurtiçinde Ayvalık belediyesi ile kardeş şehir görüşmeleri yapıldı ve meclis kararı alındı.

P.H.3.5.1.F1 Belediyemiz birimler arası bilgi aktarımının sağlanması için yurt dışına gönderilen personelin döndüğünde yurt dışı kazanımlarını bir rapor halinde görsel olarak tüm birim müdürlüklerine sunumu sağlanacaktır: Her yurtdışı dönüşü rapor hazırlanarak Meclise sunumu yapıp İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

P.H.2.11.3.F3 2001 yılından beri üye olduğumuz Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Projesi kapsamında gerçekleştirilen Sağlıklı Şehirler Birliği üyeliği gereklerinden olan 2 ulusal ve 2 uluslararası toplantıya 2010-2014 yılları arasında her yıl katılım sağlanması: DSÖ tarafından 15-18 Haziran 2011 tarihleri arasında Belçika'nın Liege kentinde Sağlıklı Şehirler ve Ulusal Ağlara yönelik olarak düzenlenen konferansa katılım sağlanmıştır. 22-24 Eylül 2011 tarihleri arasında 7.Uluslararası Sağlıklı Şehir Konferansı Tepebaşı Belediyesinin ev sahipliğinde Eskişehir'de gerçekleştirilmiştir. 7-9 Nisan 2011 tarihleri arasında sağlıklı kentler birliği "Kentleşme ve Kentlerde Yaşam" konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.

P.H.2.11.4.F4 İl Yönetim Birimleri, İl Genel Meclisi, Tepebaşı Belediyesi Meclisi, Üniversiteler, Kamu Kurumları, Kurum Hastaneleri, gönüllü sektör temsilcilerinden oluşan ve projenin vizyonunu belirleyecek Sağlıklı Şehir Konseyi oluşturmak ve konseyin 2010-2014 yılları arasında her yıl 2 kez toplanmasının sağlanması: Tüzük çalışmaları nedeniyle 2012 Nisan ayına kaydırılmıştır

P.H.2.11.5.F5 2011 yılında Sağlıklı Şehirler Konseyi temsilcileriyle birlikte Sağlıklı Şehir Geliştirme Planının belirlenmesi: Eskişehir'deki kurum, kuruluş, sivil toplum örgütlerinin katılımıyla birlikte 2011 yılı planlanması yapılmıştır. 2011 Sağlıklı Şehir Geliştirme planında:Çevre, Sağlık, Eğitim Ulaşım gibi başlıklar altında çalışma gurupları belirlenmiştir. Tepebaşı belediyesi öncülüğünde farklı kurum ve kuruluşların katıldığı çalışma guruplarıyla proje üretilmiştir. Bu kapsamda toplumsal cinsiyet eşitliği şehir protokolü hazırlanmış ve şehirde kurumlar, dernekler ve sivil toplum kuruluşları tarafından imzalanmıştır. Bu kapsamda 'kadına ve çocuğa karşı şiddete hayır' çalışmaları yapılmış ve şehirde farkındalık yaratılmıştır.

P.H.2.11.6.F6 2010-2014 yılları arasında, Sağlıklı Şehirler Projesi kapsamında ortaya çıkacak ve Yürütme Kurulu tarafından onaylanacak her türlü projenin tanıtımı amaçlı toplam 20.000 adet broşür, kitapçık ve tanıtım malzemesinin hazırlanması: 2011 yılında Tepebaşı Belediyesi sağlıklı kent kapsamında yürüttüğü çalışmaları ve projeleri tanıtım amacıyla hazırlanan kitapçık ile revize etmiştir. 25.000 adet kitapçık ve broşür hazırlanmıştır.

P.H.2.11.7.F7 2011 yılında şehir sağlık profilinin güncellenmesi: Sağlıklı şehirler proje ofisi tarafından TÜİK, BEBKA, İŞKUR'dan veriler alınarak güncellenmiştir.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyetler

Müdürlüğümüz Bünyesinde Bulunan çalışmalarımızın tamamını 6 Merkezimiz de uygulamaktayız.

- 23 Nisan Çocuk Sanat ve Kültür Merkezi
- Özdilek Sanat Merkezi
- Zübeyde Hanım Kültür Merkezi
- 19 Mayıs Gençlik Merkezi
- Sanat evi
- Kadın Sığınma Evi

Ayrıca Merkezde Proje Ofisi çalışmaları ve Sağlıklı şehirler koordinatörlüğü ile yurt içi ve yurt dışı bağlantılarımızı sağlamaktayız.

23 Nisan Çocuk Sanat ve Kültür Merkezi

23 Nisan Çocuk Sanat ve Kültür Merkezi, müziğin, tiyatronun, dansın, oyunun ve sporun çocuklarla buluşturulduğu bir merkez olmanın yanı sıra, çok amaçlı tiyatro salonunu, okulların etkinlikleri için kullanıma açarak, çocuk odaklı olan ama ailelerin ve okulların ihtiyaçlarını da göz önünde bulunduran bir kültür merkezi olarak hizmet veriyor.

23 Nisan Çocuk Sanat ve Kültür Merkezi; Çocuk yazar buluşmaları, gezi programları, tiyatro gösterileri, kukla atölyeleri, okuma güçlendirme, etütler, halk dansları, modern dans, gitar, piyano, drama, ve taekwondo, eğlen, öğren hijyen programı, kimya deneyleri, Su Kuru Atölyesi, Yeşil Kutu” Maket Sergisi gibi etkinliklerle hem çocukların hem de ebeveynlerin katılımını sağladığımız programlar oluşturduk.

2011 yılında 23 Nisan Çocuk Sanat ve Kültür Merkezi'nde Müzik dersine 573, aerobik 283, Halk oyunları ve Modern Dans 559, tekwando 492, 3-5 yaş oyun grubuyla 535, Drama 535, Amatör Tiyatro gurubu 45, SBS hazırlık 151, Etüt 1050 kişiye hizmet verilmiştir, toplamda 3.200 kişidir. Bu eğitimlerin bir kısmı için dışarıdan hizmet alımı yapılarak sağlanmıştır. Gün geçtikçe mevcutlar çoğalmakta Öğrenci velileri için; Baba Destek programı, Aerobik dersi, Sağlık ve aile içi eğitim seminerleri yapılmıştır. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları, Cumhuriyet Bayramı Kutlaması, Yeni yıl eğlencesi, Yerli Malı haftasını kutladık, gezi olarak; Yazılıkaya, Tepebaşı Belediyesi Hayvan Barınağı, Kent Park, Eti Arkeoloji Müzesi, Cumhuriyet Müzesi, Zooloji Müzesi gezileri yapılmıştır.

Özdilek Sanat Merkezi;

Merkezimiz 7-17 yaş arası çocuk ve gençlerin sanatsal faaliyetlere katılımını sağlamak amacıyla oluşturulmuş bir programla, tasarım ve yaratıcılık ağırlıklı, uygulamaya yönelik el becerilerini geliştirmek üzere hizmet vermektedir.

Binada atölyeler, 200 kişilik çok amaçlı salon, dükkânlar yer alıyor ve bir çok alanda eğitim çalışmaları yapılıyor. Halen hafta içi ve hafta sonu yaklaşık 600 çocuğun kayıtlı olduğu Özdilek Sanat Merkezi'nde Resim, Seramik, Baskı-Resim, Cam, Lületaşı, Yaratıcı Drama,

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

Kukla Yapımı, Radyo Kontrollü Uçak, Şan, Solfej, Piyano atölyelerinde çalışmalar yürütülüyor. Güzel sanatlar lisesi ve Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencileri staj ve deneme üretimleri yapıyor. Özdilek Sanat Merkezi'nde, 2011 yılında

- Resim Atölyesi: 185 kişi
- Seramik Atölyesi: 129 kişi
- Cam Atölyesi: 41 kişi
- Baskı-Resim Atölyesi: 24 kişi
- Lületaş Atölyesi: 20 kişi
- Yaratıcı Drama: 226 kişi
- Kukla ve Oyuncak Yapımı: 89 kişi
- Piyano: 20 kişi
- Şan-Solfej: 53 kişi
- Radyo Kontrollü Uçak: 40 kişi

2011 yılında II. Ulusal Sanat Çalıştayı 25 - 29 Nisan 2011 Özdilek Sanat Merkezi'nde, 29 Sanatçının katılımıyla gerçekleştirilmiş olup, çalıştay sonunda 35 eser Belediyemize kalmıştır. Eserler Belediyemiz ana hizmet binası sergi salonumuzda sergilenmektedir.

Zübeyde Hanım Kültür Merkezi;

Zübeyde Hanım Kültür Merkezi yeni bir hizmet anlayışı ile Eskişehir halkının sanatsal ve kültürel faaliyetlerine ev sahipliği yapmaktadır. Haftanın yedi günü yoğun aktivite programıyla resmi kurum, şirket, firma ve okulların; tiyatro, konser, film galaları ve gösterimleri, uluslararası kongre ve seminerler gibi organizasyonlar için bir alternatiftir.

Zübeyde Hanım Kültür Merkezi 2011 Yılında yapılan tadilat ile 433 kişilik salonu, geniş fuaye alanı ve kitap kafesi ile kültür ve sanatseverlerin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet sunmaya devam etmektedir.

Zübeyde Hanım Kültür Merkezi'nde, 2011 yılı içinde:

- 3 çocuk oyunu
- 13 yetişkin oyunu
- 23 film gösterimi
- 5 panel
- 4 festival
- 8 söyleşi
- 13 konser
- 10 okulların yıl sonu gösterimi gerçekleştirilmiştir.

Tepebaşı Belediyesi tarafından 2011 yılı Ocak ayında oluşturulan Türk Sanat Müziği korusu, sanat yönetmeni ve koro şefi Devlet Sanatçısı **İnci Çayırılı**'dır. 252 kişi arasından seçilen 16 erkek 19 kadınla çalışmalarına devam eden koro, yıl içinde 4 konser gerçekleştirmiştir. Klasik Türk Sanat Müziği parçalarını icra eden koronun bir sonraki konseri, Dünya Kadınlar Günü kapsamında 11 Mart 2012 tarihinde gerçekleştirilecektir.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

19 Mayıs Gençlik Merkezi;

2011 yılının Temmuz ayında faaliyete geçen 19 Mayıs Gençlik Merkezi, öncelikle gençlerin kent ile, kentteki diğer gençler ile etkileşimini sağlayabilmek sonraki adımlarda ise, gençlerin birbirileri ile dayanışmasını ve ellerindeki bilgi ve becerileri birbirleri ile ve halk ile paylaşımlarını amaçlıyor.

Merkezde gençlerimizin bir araya gelebilecekleri toplantı salonları ve ücretsiz olarak kullanabilecekleri bir bilgisayar laboratuvarı bulunuyor. Kafe kısmını kullanmak isteyen gençler ise burada rahatlıkla ders çalışma imkânı buluyor ve Narçiçeği Kadın Kooperatifi'nin kafe hizmetlerinden yararlanabiliyorlar.

Diksiyon, Yaratıcı Drama, Açık Öğretim İktisat, Grafik ve Fotoğrafçılık kurslarından yaklaşık 450 kursiyer faydalanıyor. Kurslar hafta içi akşamları, hafta sonu sabah ve öğleden sonraları gerçekleşiyor ve Gençlik Merkezi'nde devam eden kişisel gelişim kurslarından 17 – 30 yaş grubundaki tüm gençler ücretsiz olarak faydalanabiliyorlar.

19 Mayıs Gençlik Merkezi'nde Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği, Eskişehir Genç Oyuncular Tiyatro Grubu, Tabip Odası Birliği, NABIUM Tiyatro Grubu, Öğrenci Kolektifleri, Aktif Felsefe, Engelliler Derneği, Toplum Gönüllüleri Vakfı, Deneyimsel Eğitim Merkezi, MOREL Derneği toplantı, sergi, eğitim ve diğer etkinliklerini gerçekleştirirken; Anadolu Üniversitesi'ne bağlı Tiyatro Kulübü, Mühendislik ve Teknoloji Kulübü, Marketing Anadolu Kulübü ile Osmangazi Üniversitesi'ne bağlı çeşitli öğrenci grupları da Gençlik Merkezi'ni kendi toplantı, atölye çalışmaları ve diğer etkinlikleri için kullanıyor.

2011 YILI 19 Mayıs Gençlik Merkezi FAALİYET VE KATILIMCI BİLGİLERİ

2011 YILI	KATILIMCI SAYISI	FAALİYET SAYISI
AĞUSTOS	500 KİŞİ	4
EYLÜL	100 KİŞİ	2
EKİM	1.300 KİŞİ	19
KASIM	1.750 KİŞİ	33
ARALIK	2.665 KİŞİ	97

Sanat Evi

Tepebaşı Belediyesi Sanatevi geçmiş yıllarda Kurt Kiremit Fabrikası tarafından kullanıldı. Tepebaşı Belediyesi'ne katıldığı günden bugüne çok amaçlı kullanılan bu önemli yapı, çeşitli kişisel sergiler, üniversite sergileri, anaokulları ve ilköğretim okulları yılsonu sergileri, resmi kurum sergileri, amatör ve profesyonel sergilere ücretsiz olarak ev sahipliği yapmaktadır.

Mekân tahsis ücreti alınmayan Sanatevi'nde şövale ve stant gibi sergi malzemeleri yine ücretsiz olarak hizmete sunulmuştur.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

2011 yılı içerisinde bunların alan dağılımı sırasıyla 8 Seramik, 8 Resim, 3 fotoğraf, 2 El Emeği, 6 Yıl sonu, 5 Minyatür, Diğer 1 olmak üzere 33 sergi yapılmıştır. Bu etkinlikler süresince toplamda **11.634 kişi** sanat evimizi ziyaret etmiştir.

Kadın Sığınma Evi

Sığınma Evi'nde verilen Hizmetler

Psiko-sosyal destek, hukuksal destek, istihdam desteği, ekonomik destek, eğitim desteği, sağlık desteği, eşya ve kıyafet desteği, sosyal aktivite, grup çalışmaları, refakat, nakil desteği, kişisel ihtiyaçlar birim tarafında karşılanmaktadır. Kadın Sığınma Evi'nde 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında 62 Kadın ve 32 Çocuk kalmıştır.

AYLAR	KADIN	ÇOCUK
ocak	5	4
şubat	3	4
mart	6	6
nisan	9	2
mayıs	15	3
haziran	15	7
temmuz	17	9
ağustos	12	7
eylül	11	9
ekim	11	9
kasım	11	5
aralık	13	9

KADINLARIN KATILDIKLARI ETKİNLİKLER

- Belediye'nin düzenlemiş olduğu şehir içi ve şehir dışı gezi ve piknikler,
- Meme kanseri hakkında bilgilendirilmeleri ve sağlık kontrolleri için, Yunus Emre Devlet Hastanesi Kanser Erken Teşhis, Tarama ve Eğitim Merkezi'nde (KETEM) muayene,
- Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları'ndaki gösterimler,
- Anadolu Üniversitesi Tiyatro ve Sinema Festivalleri,
- Eskişehir Tren Gar'ında düzenlenen Hürriyet Hakkımızdır, Tren Özgürlüktür adlı etkinlikler,
- Şehir içinde düzenlenen farklı toplantı, panel, kadınlar günü, anneler günü vb etkinlikler,
- Eskişehir Milletvekili Ruhsar DEMİREL KSE'yi ziyaret ederek kadınların yaşamış olduğu problemler vb zorluklar hakkında bilgi aldı. Ziyarete Meclis Üyeleri, Füsun SENİŞ, Beysun DOĞAN ve Gülseren YANAR da katıldılar.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

ÇOCUKLARIN KATILDIKLARI ETKİNLİKLER

- Kurum içinde düzenlenen animasyon & çizgi film gösterimleri
- 23 Nisan Çocuk Sanat Merkezi'nde düzenlenen yaz kursları
- Kurum içinde çocuklarla resim yapma, kitap okuma vb. faaliyetler
- Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları, çocuk oyunları
- Anadolu Üniversitesi Tiyatro ve Sinema Festivalleri
- Sazova Bilim Sanat ve Kültür Parkı gezisi
- Özdilek Sanat Merkezi'nin açılış etkinlikleri, yaz kursları (resim, baskı, seramik vb)

PERSONELİN KATILDIĞI FAALİYETLER

- Belediye ve şehirdeki diğer kurumlarla işbirliği içerisinde hazırlanan *8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü* etkinliklerinin hazırlanması ve uygulanmasında görev alındı.
- KSE ve KDM ile ilgili araştırma, geliştirme toplantıları yapıldı.
- Eskişehir Sağlıklı Kent Hareketi'(ESKH)nin Eğitim Seti Kadın Alt Grubu ile Çocuk Alt Grubunun toplantıları organize edildi, toplantıların kolaylaştırıcılığı yapıldı.
- Çamlıca Belde Evi ile Sazova Kuran Kursu'ndaki kadınlara KADER - Toplumsal Cinsiyet ve Hukuk eğitimi verildi.
- Anadolu Lisesi'nde düzenlenen Toplum Destekli Polis- Huzur Toplantısına gidildi.
- Hürriyet Gazetesi'nin Aile İçerisinde Şiddete Son kampanyası kapsamında Eskişehir Tren Gar'ında düzenlenen eğitim çalışmasına katılım sağlandı.
- Eskişehir MorEl İnisyatifi tarafından düzenlenen Toplumsal Cinsiyet konulu eğitim çalışmasına katılım sağlandı.
- 7. Ulusal Sosyal Hizmet Kongresi – Ankara Üniversitesi Avrupa Toplulukları Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından Ankara Rixos Otel'de düzenlenen Sığınma Evlerinin Yeniden Yapılandırılması İstişare Kurultayı'na katılım sağlandı

PERSONELİN KATILDIĞI EĞİTİMLER

- Eskişehir Valiliği İl Koordinasyon Kurulu Toplantı Salonunda 3 ayda bir düzenlenen Kadına ve Çocuğa Yönelik Şiddet Hareketleri ile 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu ilgili Koordinasyon Toplantısı'na katılım sağlandı.
- Ankara Merkez Şube Psikologlar Derneği'nde yapılan Travma Birimi toplantısına katıldı.
- ESKH Kadın çalışmaları grubu ile birlikte Eskişehir Milletvekillerinden Sn. Ruhsar DEMİREL, Ankara'da parti binasında ziyaret edilerek, ESKH kadın çalışmaları hakkında bilgilendirildi,
- KSE'deki çocuklardan N.T'nin talebi üzerine Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu'na gidilerek "Ergenlik Dönemi Değişim Projesi" konulu seminere katılım sağlandı.
- Psikologlar Derneği İstanbul Şube'de yapılan Kadın Çalışmaları Birimi Toplantısı'na katıldı.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

- AKP Eskişehir milletvekili Ülker Can ile Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Şehir Protokolü'nün tanıtımı ve işbirliği çağrısında bulunmak üzere AKP genel merkezinde toplantıya gidildi.
- Taşbaşı Kültür Merkezi'nde Dünya Ruh Sağlığı Haftası 'Ruh Sağlığı Hizmetlerinde Yerel Yönetimler' konulu panelde 'Tepebaşı Belediyesi ve Ulusal Ruh Sağlığı Eylem Planı' başlıklı sunum yapıldı.
- Sarar Fabrikası'na gidilerek KSE'deki kadınlara yönelik istihdam desteği konusunda görüşüldü.
- Avlulu Çarşı Beledvevi Sorumlusu ile birlikte SGK lojmanlarında kalmakta olan depremzede ailelerle psiko-sosyal görüşme yapmak üzere ev ziyareti gerçekleştirildi, 4 aile ile ayrı ayrı görüşmeler yapılarak ailelerin ihtiyaçları tespit edildi.

PİŞMİŞ TOPRAK SEMPOZYUMU

2011 yılında 19 Eylül-2 Ekim tarihleri arasında gerçekleştirilen 5. Uluslararası Pişmiş Toprak Sempozyumu yurt dışından 5 yurt içinden 5 sanatçı ve toplam 70 stajyer ve gönüllü öğrenci, Avrupa'nın 9 ülkesinden 9 gönüllü sempozyumu haberleştirip medyada yaygınlaşmasını sağlamak üzere çalışmalar yürüttüler. 6.sı 10-23 Eylül 2012 tarihleri arasında yapılması planlanmaktadır.

PROJE OFİSİ

Sağlıklı Kentler, Kardeş Şehirler, kadın çalışmaları, sosyal projeleri vb. takip eden, geliştiren bir birimdir.

Norveç'de Elif NARDEMİR, Miray KORKMAZ kadın sunumunu gerçekleştirdi. Amerika'da Miray KORKMAZ, Derya GEZER Kadın sunumu gerçekleştirdi, Macaristan'da Eylem AKA, Miray KORKMAZ Kadın çalışmaları sunumu gerçekleştirdi. İtalya'da Ezgi ÇEŞTEPE Avrupa Bilim açık konferansı gerçekleştirdi. İngiltere'de Ezgi ÇEŞTEPE Dünya Sağlık Örgütü sağlık okur yazarlığı toplantısına katıldı. Almanya'da Ezgi ÇEŞTEPE Gençlik Merkezleri Çalışma ziyareti gerçekleştirdi. Almanya'da Ezgi ÇEŞTEPE Kardeş şehir ilişkisi kurma çalışması yaptı.

23 Nisan Çocuk Sanat ve Kültür Merkezinde 14.04.2011 tarihinde, merkeze çocuklarını getiren kadınlarla tiyatro çalışmalarına başlandı. Bugüne kadar yürütülen kadın çalışmalarının farklı bir sonucu olan tiyatro çalışmaları, kadınların kendilerine ve hayata umutla ve güven içinde bakmalarını sağladı. Üretim sürecinin sancılarını ekip olarak yaşayan, dayanışmanın ne kadar önemli olduğunu hatırlayan/hatırlatan ekip: yapılan temel oyunculuk çalışmaları, paylaşılan hayatlar kısacası sürecin kendisi, ekibi bir oyun çıkarmaya götürdü. Uzun araştırmalar sonrasında Güngör Dilmen'in 'Ben, Anadolu' adlı eserinden farklı dönemlerden beş karakter ekibin kararıyla seçildi.

SAĞLIKLI ŞEHİR TOPLANTILARI

Sağlık Şehir Hareketi yeni bir yapılanma için hazırlık çalışmalarına şuan ki genel kurul yürütme üyeleri ile başladı. Var olan yönetmelik, profil üzerine değerlendirme ve revizyon

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

çalışmaları yaptı. Bu çalışmalar sonrasında kurum ziyaretleri ile yapılacak yeni genel kurum seçimlerini ve sağlıklı şehir hareketini değerlendirdi. Bu kapsamda:

Tepebaşı İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Tepebaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Tabipler Odası, SES, KESK, Kamu-Sen, Eğitim Öğretimi Destekleme Derneği ile görüşüldü.

TÜRK-ALMAN İŞ GÜCÜ ANLAŞMASININ 50. YILI

Avrupa'ya Türklerin göçünün 50. Yıl kutlamaları kapsamında, Avrupa'daki Türk Milletvekilleri ile konferans düzenlendi. Konferansın içeriği, 'Avrupa'ya işçi olarak gittiler... Siyaset, iş, sanat ve spor dünyasına damgasını vurdular' olarak belirlendi.

UNITED NATION GAMES FESTIVAL

İlçemiz Tepebaşı Belediye Başkanlığı ile kardeş kent ilişkisi bulunan Almanya'nın Treptow – Köpenick Belediyesince 13-19 Haziran 2011 tarihleri arasında düzenlenen 'United Nation Games', Uluslararası Gençlik Festivaline Tepebaşı Belediyesini temsilen 5 öğrenci ile birlikte katılım gösterilmiştir. Yaklaşık 20 yıldır düzenlenen festivalin bu yıl ki konusu 1900'ler, 1950'ler, 1960'lar ve günümüz kapsamında politika, kültür, çevre sorunları ve toplumsal cinsiyettir. Bu kapsamda Tepebaşı ilçesinden katılan 5 öğrenci atölye çalışmalarına katılım göstermişlerdir. Festival programında yapılan ulusal yemek gecesinde Türk yemekleri yapılmıştır. Ayrıca yetenek gecesinde de Hacivat& Karagöz gölge oyunları ile Türkçe müzik dinletileri yapılmıştır. Bu festival sayesinde, katılan öğrenciler farklı kültürlerle buluşma ve Türkiye'yi tanıtmaya fırsatı bulmuşlardır. Seçilen 5 öğrenci, okullarında başarılı, müzik tiyatro gibi sanat dallarında yetenekleri olan; ancak ekonomik açıdan dar gelirlili ailelerin çocuklarıdır. Bu nedenle ilk defa ülke dışına çıkma, farklı ülkelerden gençlerle birlikte olma şansını yakalamış ve festivalde Türkiye'ye karşı oluşan ön yargılarında kırılmasını sağlamışlardır.

YEŞİLTEPE BELDE EVİNDE KEDEV'LE YAPILAN PROTOKOL KAPSAMINDA KADINLARLA EĞİTİM ÇALIŞMALARI YAPILDI.

EYLEM 2 (EVS)

Avrupa Gençlik çalışmaları kapsamında Ulusal Ajansla yapılan sözleşme ile akredite kuruluş olmuş ve 5. Pişmiş Toprak Sempozyumu için Avrupa'nın farklı bölgelerinden 10 Genç Gönüllü ile çalışılmıştır.

8 Mart Etkinlikleri Kapsamında

Zübeyde hanım Kültür Merkezi'nde "Yaşam Elbette Kadın" adlı oyun

Sarar Fabrikası'nda "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği" Paneli

Çukurhisar Beldeevi ve Aşağı Söğütünü Beldeevi'nde "Kadınlar Neden Şişmanlar" atölye çalışması ve çocuk atölyesi

Zübeyde Hanım Kültür Merkezi'nde "Eskişehir Sağlıklı Kent Hareketi Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Şehir protokolü İmza Töreni"

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

Aşağı Söğütönü Beldeevi'nde "Masallarda Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Şehir Protokolü'nü konuşuyoruz" başlıklı panel

Yeşiltepe Beldeevi'nde Işıl Özgentürk ile söyleyişi

Yeşiltepe Beldeevi'nde Hayal atölyesinin "gölge oyunu"

Zübeyde Hanım Kültür Merkezi'nde "İşçi Kardeşliği Kadınları" tiyatro gösterimi

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddet ile Uluslararası Mücadele günü Kapsamında Haller Gençlik Merkezi'nde atölye çalışmaları ve farkındalık odaklı sunumlar yapılmıştır.

1.6 EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.H.1.3.13.F1. 2010 – 2014 yılları arasında Tepebaşı bölgesinde kamulaştırma yapılması:

P.H.1.3.13.F1.1: Beşevler bölgesi çevreyolu kenarı yeşil bant çalışmasının 2011 yılı sonuna kadar 225.000,00-TL bütçe ile %17'lik kısmının tamamlanması işinde, %50 oranında gerçekleştirilmiştir. Kalan kısımlar için görüşmeler halen devam etmektedir.

P.H.1.3.13.F1.2: Yenibağlar Mah. Çevreyolu kenarı yeşil bant çalışmasının 2011 yılı sonuna kadar 425.000,00-TL bütçe ile %16'lık kısmının tamamlanması işinde, %22 oranında gerçekleştirilmiştir. Kalan kısım, Türkiye Karayolları Genel Müdürlüğü'nün bölgede yapmış olduğu çalışmalardan dolayı tapu kayıtlarına koymuş olduğu şerhlerin devamı sebebi ile bir işlem yapılamamıştır.

P.H.1.3.13.F1.3: Sütlüce Mah. Çevreyolu kenarı yeşil bant çalışmasının 2011 yılı sonuna kadar 100.000,00-TL bütçe ile %13' lük kısmının tamamlanması işinde, Türkiye Karayolları Genel Müdürlüğü'nün bölgede yapmış olduğu çalışmalardan dolayı tapu kayıtlarına koymuş olduğu şerhlerin devamı sebebi ile bir işlem yapılamamıştır.

P.H.1.3.13.F1.4: Bahçelievler Mah. Çevreyolu kenarı yeşil bant çalışmasının 2011 yılı sonuna kadar 375.000,00-TL bütçe ile %16'lük kısmının tamamlanması işinde, %85 oranında gerçekleştirilmiştir. Kalan kısımlar için çalışmalar devam etmektedir.

P.H.1.3.13.F1.5: Esentepe Mah. Çevreyolu kenarı yeşil bant çalışmasının 2011 yılı sonuna kadar 125.000,00-TL bütçe ile %8' lik kısmının tamamlanması işinde, Türkiye Karayolları Genel Müdürlüğü' nün bölgede yapmış olduğu çalışmalardan dolayı tapu kayıtlarına koymuş olduğu şerhlerin devamı sebebi ile bir işlem yapılamamıştır.

P.H.1.3.13.F1.6: Zafer Mah. Çevreyolu kenarı yeşil bant çalışmasının 2011 yılı sonuna kadar 75.000,00-TL bütçe ile %10'luk kısmının tamamlanması işinde, Türkiye Karayolları Genel Müdürlüğü' nün bölgede yapmış olduğu çalışmalardan dolayı tapu kayıtlarına koymuş olduğu şerhlerin devamı sebebi ile bir işlem yapılamamıştır.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

P.H.1.3.13.F1.7: Fevziçakmak Mah. Çevreyolu kenarı yeşil bant çalışmasının 2011 yılı sonuna kadar 175.000,00-TL bütçe ile %15'lik kısmının tamamlanması işinde, %18 oranında gerçekleştirilmiştir.

P.H.1.3.13.F1.8: Şirintepe Mah. Yol ve Yeşil alan kamulaştırma işinin 2011 yılı sonuna kadar 225.000,00-TL bütçe ile %16'lık kısmının tamamlanması işi %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

P.H.1.3.13.F1.9: Çamlıca Mah. Sağırılar Okulu yanı yeşil alan, B.H.A kamulaştırma işinin 50.000,00-TL bütçe ile %12'lik kısmının tamamlanması işi %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

P.H.1.3.13.F1.10: Yeşiltepe Mah. Yeşil alan kamulaştırma işinin 2011 yılı sonuna kadar 125.000,00-TL bütçe ile %14'lük kısmının tamamlanması, %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

P.H.1.3.13.F1.11: Baksan Sanayi Sitesi kuzeyi yeşil bant kamulaştırma işinin 2011 yılı sonuna kadar 225.000,00-TL bütçe ile %17'lik kısmının tamamlanması, %100 gerçekleştirilmiştir.

P.H.1.3.13.F1.12: Çukurhisar, Muttalıp ve genel muhtelif yerler kamulaştırma işinin 2011 yılı sonuna kadar 100.000,00-TL bütçe ile %12'lik kısmının tamamlanması, %100 gerçekleştirilmiştir.

P.H.1.3.13.F1.13: Kumlubel Mah. Pazaryeri kamulaştırma işinin 2011 yılı sonuna kadar 275.000,00-TL bütçe ile % 16'lık kısmının tamamlanması işi, bir başka mahallede (Çamlıca) gerçekleştirilen pazaryeri kamulaştırması sebebi ile ertelenmiş olup, 2014 yılı sonuna kadar gerçekleştirilmesi düşünülmektedir.

Faaliyetler

1)EMLAK SERVİSİ 2011 YILI FAALİYETLERİ

Belediyemize ait tapuda kaydı olan taşınmazların ve tapuda kaydı olmayan taşınmazlar ile genel hizmet alanlarının; **Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik** hükümleri gereği, tüm bilgileri güncellenerek Excel formatında icmal cetvelleri hazırlanmıştır. Tapuda kaydı olan taşınmazlarımızın, Tapu Sicil Müdürlüğünden alınan kayıtların karşılaştırılmaları yapılarak güncellenmiş ve emlak beyan kayıtlarının da bu doğrultuda düzenlenmesi sağlanmıştır. Bünyemizde bulunan (**Tapuda kaydı olan-Tapuda kaydı olmayan**) taşınmazların, ilgili müdürlüklerle yapılan yazışmalar sonucu bilgi, harita ve fotoğrafları istenerek, bu bilgiler de yönetmelik hükümleri doğrultusunda ilgili cetvellere işlenmiştir.

Belediyemiz SAMPAS programının Müdürlüğümüze ait Modülünün de kullanılabilir olması için, geçen yılbaşında Bilgi İşlem Müdürlüğümüz ile başlattığımız çalışmaların sonucunda; tapuda kayıtlı taşınmazların sisteme aktarılması, ilgili taşınmazlara ait emlak

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

beyanlarının kayıtlarının yapılması, Sis World ve Netcad programları ile kadastro paftalarına işlenerek parsel ve bağımsız bölüm kodlarının işlenmesi işlemleri tamamlanmıştır. Program üzerindeki eksikliklerin giderilmesi (programda bulunan veri hataları, harita üzerinde görüntülerin sağlanması v.s.) çalışmalarımız devam etmektedir.

TOKİ tarafından kat karşılığı yapılan Belediyemize ait Aşağısöğütönü Mahallesiinde bulunan 10 adet normal daire 45 adet dubleks dairenin genel bakım ve temizliğinin yapılması sağlanmıştır.

Tescilli ve tescilsiz alanlarda bulunan 325 adet parkın sisword programına işlenerek taşınmaz kayıt numaraları belirlenmiş, kayıtların Sampaş programına aktarılabilmesi için parklar numaralandırılmıştır. Bununla ilgili çalışmalarımız da devam etmektedir.

Tüm Belediyemiz taşınmazlarının kayıt altına alınmasından sonra, Kamu İdarelerine Ait taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin 11 nci maddesi gereği; kayıt altına alınan Belediyemiz taşınmazlarında oluşacak terkin, satış, devir v.b. değişikliklerin sonucu kayıt kapatılması veya yeni ilave edilecek taşınmazlarında kayıt altına alınması, kayıt değişiklik işlemlerinin her an güncel olması sağlanarak, Yönetmelik hükümleri uygulanmaktadır.

2) SATIŞ VE KAMULAŞTIRMA SERVİSİ 2011 YILI FAALİYETLERİ;

HİSSE-PARSEL SATIŞ, BAĞIŞ, TAKAS, DEVİR VB. İŞLEMLERİ,

3194 sayılı İmar Kanunu' nun 17. ve ilgili maddeleri, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu' nun 45. ve ilgili maddeleri, 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu' nun 26., 30. ve ilgili maddeleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 38. ve ilgili maddeleri çerçevesinde;

2011 yılı içerisinde;

1 mahallede, 19,00 m²'lik bağış işlemi,

2 mahallede, 909,70 m²'lik alan karşılığında toplam 7 daire ve 2 dükkan kazandırılmıştır.

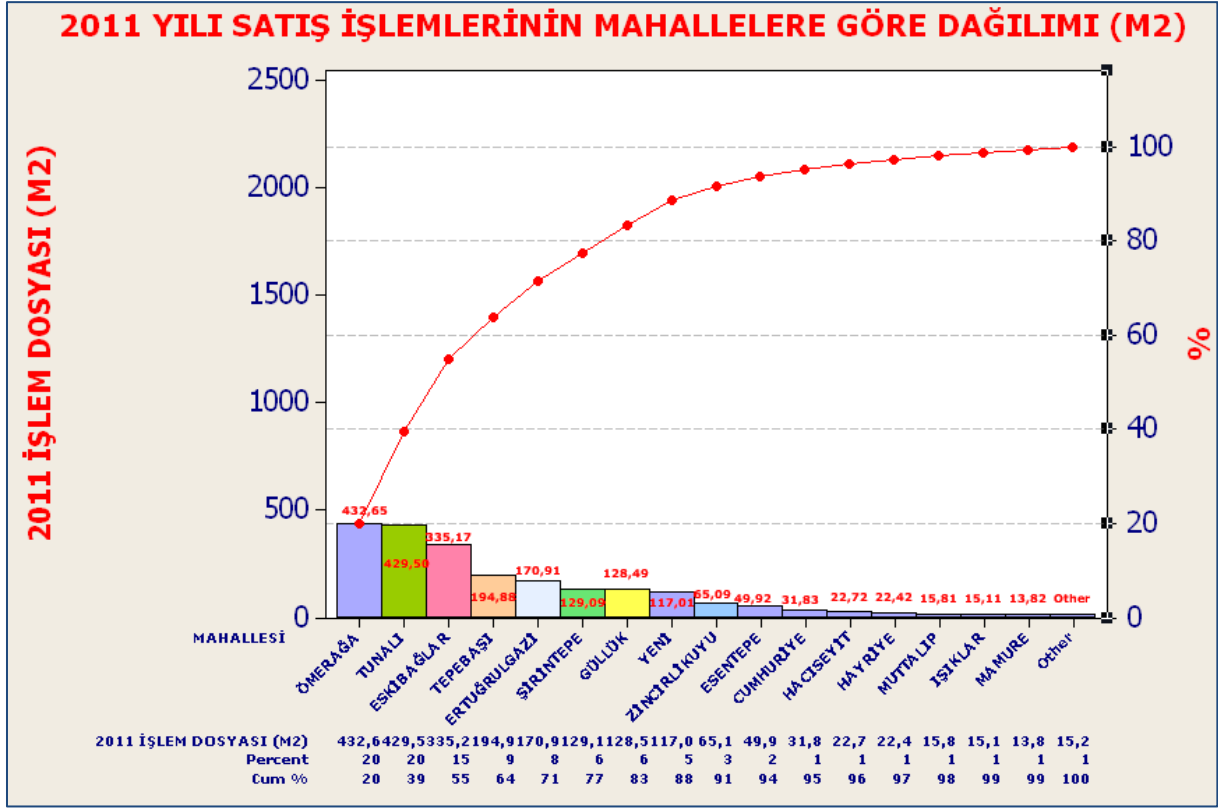
Toplam 127 adet işlem dosyasında, 19 mahallede 2189,57 m² olmak üzere, toplamda 3.118,27 m²'lik alan karşılığı, 1.872.636,00-TL gelir sağlanmıştır.



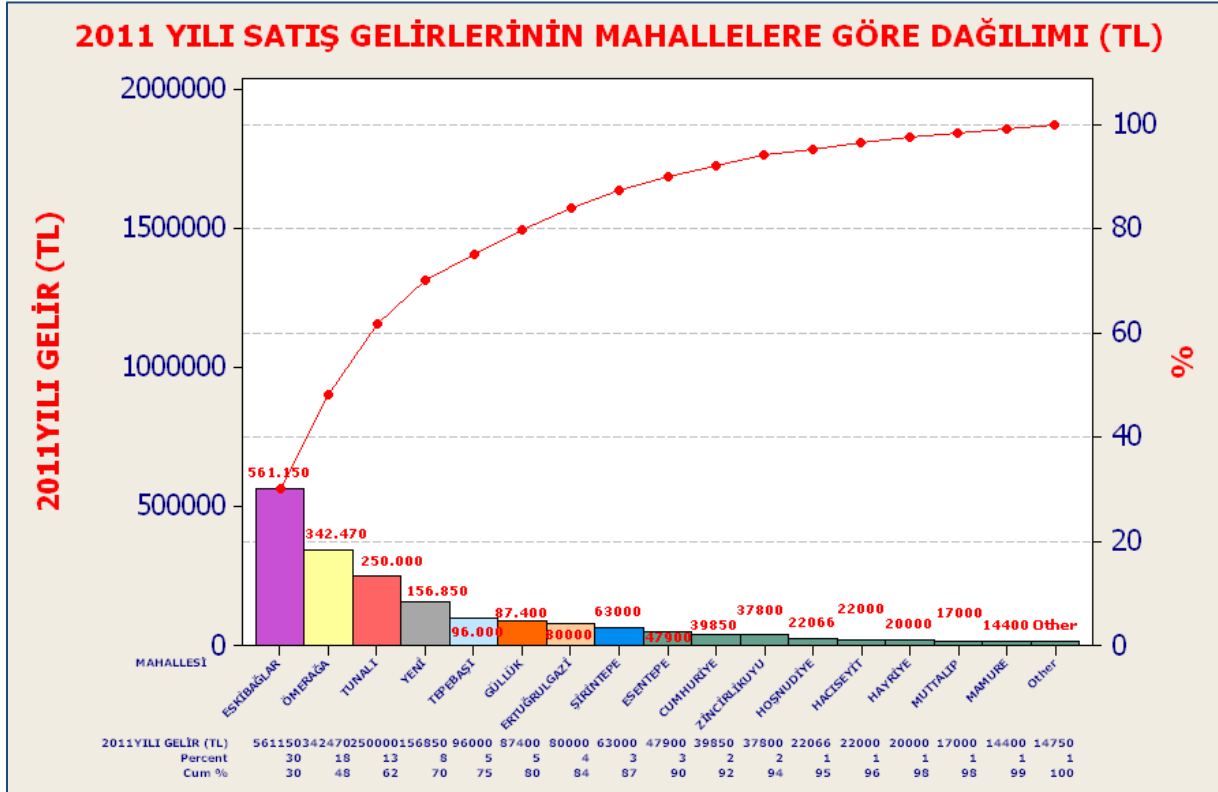
KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

01.01.2011 - 31.12.2011 TARİHLERİ ARASINDA HİSSE-PARSEL SATIŞ,BAĞIŞ VE KAT KARŞILIĞI İNŞAAT SÖZLEŞMELERİ İŞLEMLERİ DAĞITIM TABLOSU				
	MAHALLESİ	2011 İŞLEM DOSYASI (ADET)	2011 İŞLEM DOSYASI (M2)	2011YILI GELİR (TL)
HİSSE SATIŞI	CUMHURİYE	5	31,83	39.850,00
	ESENTEPE	3	49,92	47.900,00
	ESKİBAĞLAR	22	335,17	561.150,00
	ERTUĞRULGAZİ	1	170,91	80.000,00
	FEVZİÇAKMAK	1	2,72	1.000,00
	GÜLLÜK	22	128,49	87.400,00
	HACİSEYİT	1	22,72	22.000,00
	HAYRİYE	1	22,42	20.000,00
	HOŞNUDİYE	1	9,34	22.066,00
	IŞIKLAR	2	15,11	11.100,00
	İHSANİYE	1	3,09	2.650,00
	MAMURE	2	13,82	14.400,00
	MUTTALIP	1	15,81	17.000,00
	ÖMERAĞA	19	432,65	342.470,00
	ŞİRİNTEPE	2	129,09	63.000,00
	TEPEBAŞI	4	194,88	96.000,00
	TUNALI	23	429,5	250.000,00
	YENİ	6	117,01	156.850,00
	ZİNCİRLİKUYU	7	65,09	37.800,00
	BAĞIŞ	FEVZİÇAKMAK	1	19
KAT KARŞILIĞI	TEPEBAŞI	1	810	**
	TUNALI	1	99,7	**
TOPLAM:		127	3.118,27	1.872.636,00

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ



GRAFİK 1) 2011 yılı içerisinde yapılan parsel – hisse satış alanların mahallelere göre Pareto analizi



GRAFİK 2) 2011 yılı Satış gelirlerinin mahallelere göre Pareto analizi

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ,

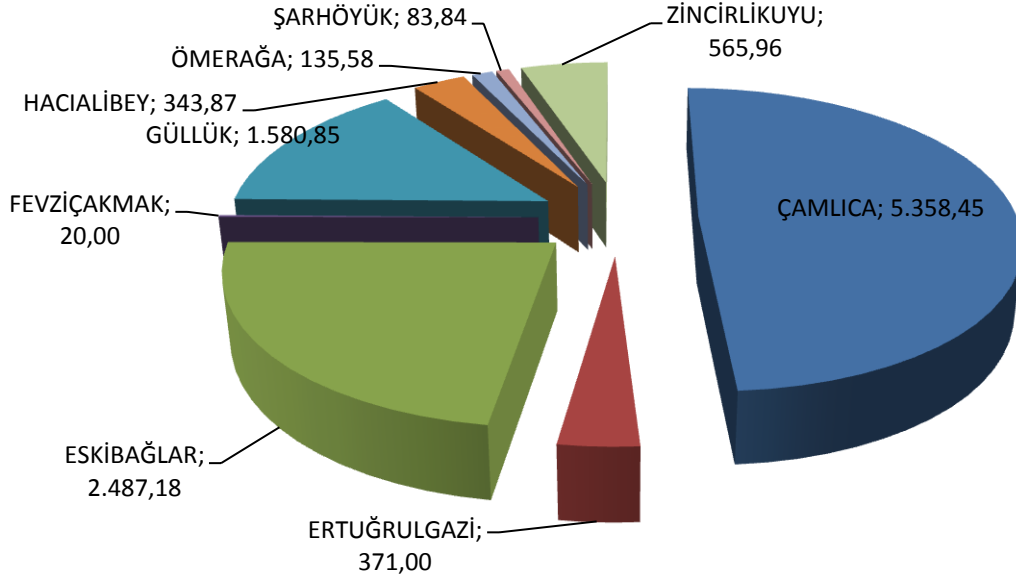
Tepebaşı Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Satış – Kamulaştırma servisinin 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasındaki faaliyetleri, 2942 / 4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu’ nun ilgili maddeleri, İlgili Mahkeme Kararları, 1 / 1000 ölçekli uygulama İmar Planları ve Tepebaşı Belediyesinin ilgili yıla ait yatırım planları doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

2011 yılı içerisinde yol, yeşil alan, spor alanı, pazaryeri alanı ve Belediye hizmet alanı, vb. olmak üzere toplam **11** Mahallede, **48 adet** parsel ve enkaz bina kamulaştırma dosyasında, **10.946,73 m2** alan karşılığı **1.315.255,60-TL**’ lik kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir.

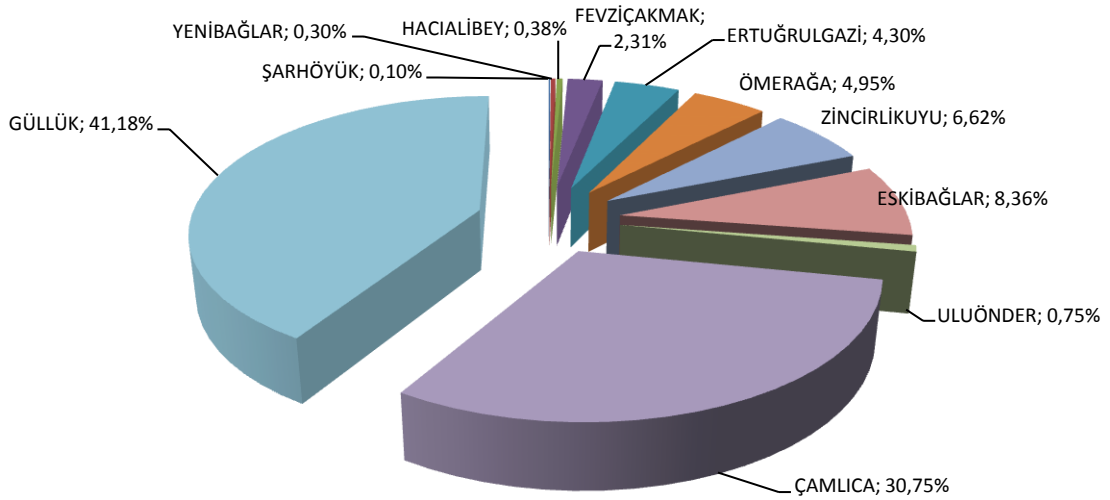
2011 YILI KAMULAŞTIRMA BÜTÇESİNİN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIM TABLOSU				
MAHALLESİ	2011 KAMULAŞTIRMA ALANI(M2)	2011 BİNA ENKAZI	2011 KAMULAŞTIRMA BEDELİ(TL)	2011 KAMULAŞTIRMA DAĞILIM
ÇAMLICA	5.358,45		404.457,00	19 DOSYA
ERTUĞRULGAZİ	371	1 BİNA ENKAZI	56.575,80	3 DOSYA
ESKİBAĞLAR	2.487,18		110.000,00	1 DOSYA
FEVZİÇAKMAK	20	1 BİNA ENKAZI	30.500,00	2 DOSYA
GÜLLÜK	1.580,85	5 BİNA ENKAZI	541.000,00	13 DOSYA
HACIALİBEY	343,87		5.000,00	2 DOSYA
ÖMERAĞA	135,58	1 BİNA ENKAZI	65.000,00	2 DOSYA
ŞARHÖYÜK	83,84		1.677,20	2 DOSYA
ULUÖNDER		1 BİNA ENKAZI	9.945,60	1 DOSYA
YENİBAĞLAR		1 BİNA ENKAZI	4.000,00	1 DOSYA
ZİNCİRLİKUYU	565,96		87.100,00	2 DOSYA
TOPLAM	10.946,73		1.315.255,60	48

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

2011 YILI KAMULAŞTIRILAN ALANLARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI(M2)



2011 YILI KAMULAŞTIRMA BÜTÇESİNİN MAHALLELERE DAĞILIMI(%)



2011 yılında toplam, **48** kamulaştırma dosyasında, **1.315.255,60-TL** bedel karşılığı gerçekleştirilen **10.946,73m2**'lik kamulaştırma işleminin yol, yeşil alan, pazaryeri alanı vb. hizmetlere dağılımı;

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

2011 YILI KAMULAŞTIRMA İŞİNİN YAPILAN HİZMETLERE DAĞILIMI					
	MAHALLESİ	PARSEL	ENKAZ	KAMULAŞTIRILAN ALAN(M2)	KAMULAŞTIRMA BEDELİ(TL)
YOL	ÇAMLICA	4 DOSYA		377,67	400
	ERTUĞRULGAZİ	2 DOSYA	1 DOSYA	371	56.575,80
	GÜLLÜK	1 DOSYA	1 DOSYA	243,94	52.000,00
	HACIALİBEY	2 DOSYA		343,87	5.000,00
	ÖMERAĞA	1 DOSYA	1 DOSYA	135,58	65.000,00
	ULUÖNDER		1 DOSYA		9.945,60
	YENİBAĞLAR		1 DOSYA		4.000,00
	ZİNCİRLİKUYU	1 DOSYA		110,96	100
YEŞİL ALAN	ÇAMLICA	1 DOSYA		1.920,00	180.000,00
	ESKİBAĞLAR	1 DOSYA		2.487,18	110.000,00
	FEVZİÇAKMAK		1 DOSYA		30.000,00
	GÜLLÜK	7 DOSYA	4 DOSYA	1.336,91	489.000,00
	ZİNCİRLİKUYU	1 DOSYA		455	87.000,00
YOL, YEŞİL ALAN SPOR ALANI	ÇAMLICA	2 DOSYA		757	54.000,00
YOL, YEŞİL ALAN PAZARYERİ	ÇAMLICA	2 DOSYA		750	54.000,00
YOL, YEŞİL ALAN BELEDİYE HİZMET ALANI	FEVZİÇAKMAK	1 DOSYA		20	500
	ŞARHÖYÜK	2 DOSYA		83,84	1677,2
PAZARYERİ	ÇAMLICA	10 DOSYA		1.553,78	116.057,00
TOPLAM		38	10	10.946,73	1.315.255,60

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

3) İMAR AFFI SERVİSİ 2011 YILI FAALİYETLERİ

2981/3290 Sayılı İmar Affi Kanunu kapsamındaki iş ve işlemler Müdürlüğümüz de görevli 1 Büro Personeli, 1 Memur (Harita Teknikeri) tarafından yürütülmektedir.

2981/3290 sayılı yasa ile değişik İmar Affi Yasasının 10/c maddesi uygulaması neticesinde elimizde dağıtım yapılacak tapuların sahiplerine teslimi aşamasında 8 mahallede borcu olan 29 mükellefin borç güncellemesi işlemleri yapılarak gerekli tahsilat işlemlerinin yapılması sağlanmıştır. Belediyemizden alacaklı olan parsel sahiplerinden 8 mahallede 32 mükellefe ödeme yapılması konusu Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiş, ilgili müdürlük tarafından işlemleri devam etmektedir. Ayrıca 17 mahalle 293 adet tapusunu alan ve borcunu ödeyen mükelleflerin tapusunda bulunan borç ipoteğinin kaldırılması işlemleri için ilgili Tapu Sicil Müdürlüğü'ne yazışmaları yapılmıştır.

Yukarıda belirtilen işlemler neticesinde; 2011 yılı içinde 127 mükellefe 2981/3290 sayılı yasanın 10/c uygulamasından dolayı müstakil tapuları teslim edilmiştir.

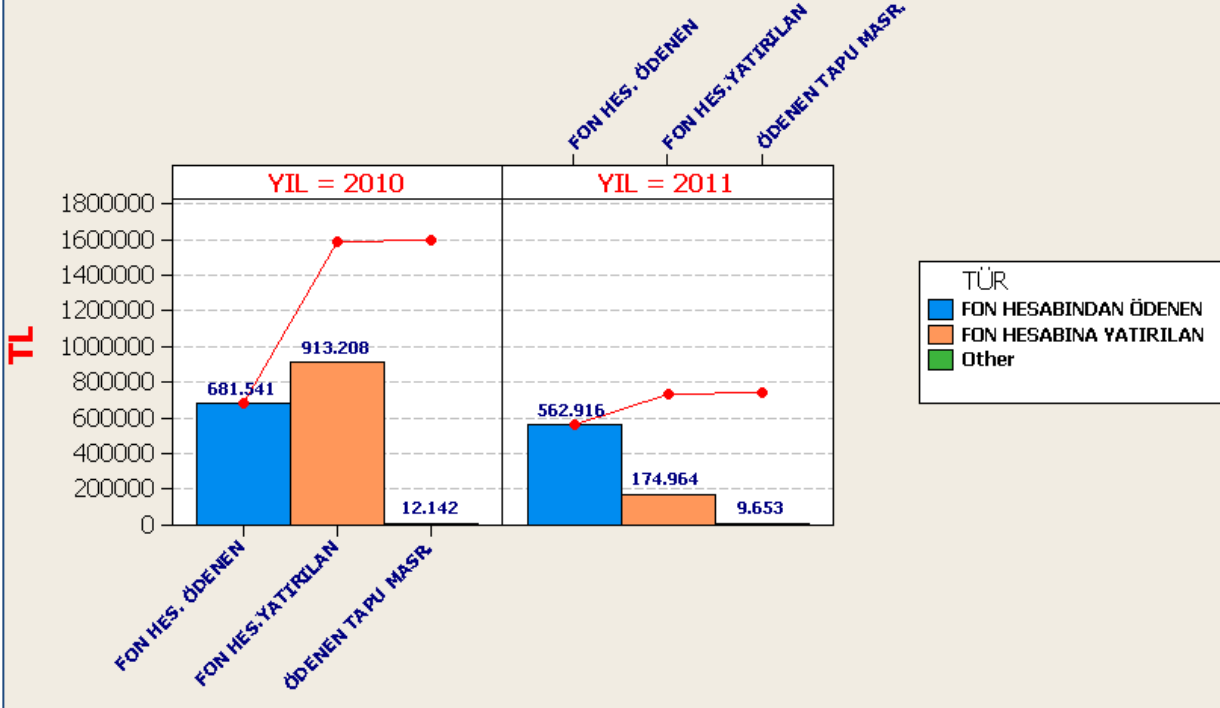
1983-1984 yıllarına yürürlüğe giren 2805 ve 2981 sayılı İmar Affi Yasası kapsamında bölgemizde 17943 adet bina için müracaat yapılmış o günden bu yana birçok dosya işlemi tamamlanmış bir kısmı da müracaat aşamasında kalmış iken; 2011 yılında dijital arşiv sistemi için tüm dosyalar elden geçirilerek dosya içindeki 126.674 belge ve projenin fotoğrafları çekilerek bilgisayara yüklenmiştir.

2010 yılı içinde 634 sayılı kat mülkiyeti yasasında yapılan değişiklik nedeniyle ruhsatlı binaların kat mülkiyetine geçiş yapması mecburiyetinden dolayı İmar Affından ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi olan 75 adet mükellefin talepleri neticesinde belge suretleri onaylanmıştır.

İMAR AFFI FON HESABI		
	2010(TL)	2011(TL)
FON HESABINA YATIRILAN	913.208,10	174.964,27
FON HESABINDAN ÖDENEN	681.540,96	562.916,45
ÖDENE TAPU MASRAFI	12.141,92	9.652,94

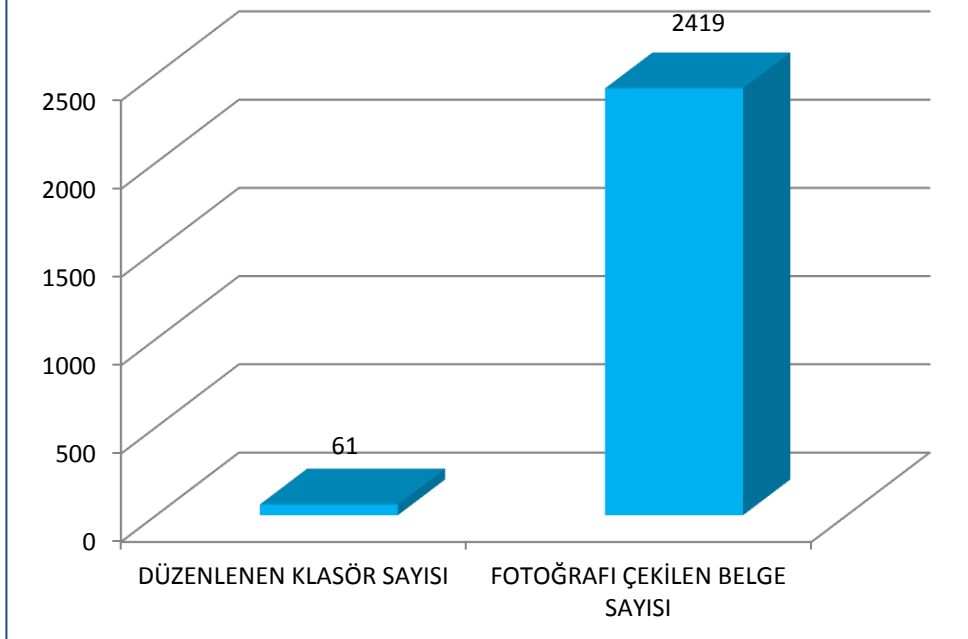
KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

İMAR AFFI FON HESABI 2010-2011 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMA



İmar affi fon hesabı 2010-2011 yılları arası karşılaştırma pareto analizi

TAPU TAHSİSİ ARŞİV ÇALIŞMASI 2011

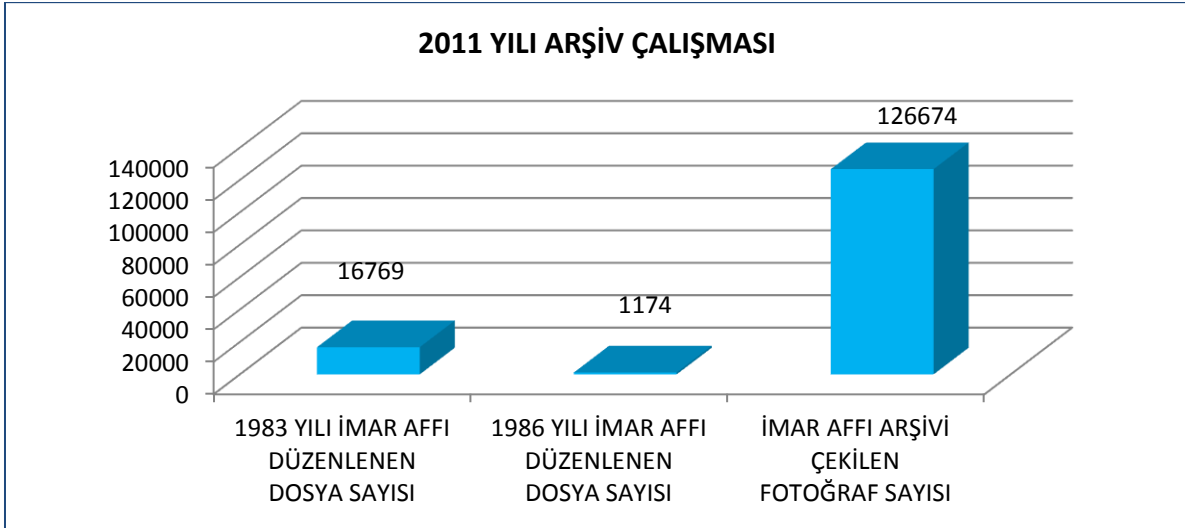


Tapu tahsis arşiv çalışması-2011

TAPU TAHSİSİ ARŞİV ÇALIŞMASI	
	TAPU TAHSİSİ ARŞİV ÇALIŞMASI 2011
DÜZENLENEN KLASÖR SAYISI	61
FOTOĞRAFI ÇEKİLEN BELGE SAYISI	2419

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

İMAR AFFI ARŞİV ÇALIŞMASI DURUMU	
	2011 YILI ARŞİV ÇALIŞMASI
1983 YILI İMAR AFFI DÜZENLENEN DOSYA SAYISI	16.769
1986 YILI İMAR AFFI DÜZENLENEN DOSYA SAYISI	1.174
İMAR AFFI ARŞİVİ ÇEKİLEN FOTOĞRAF SAYISI	126.674

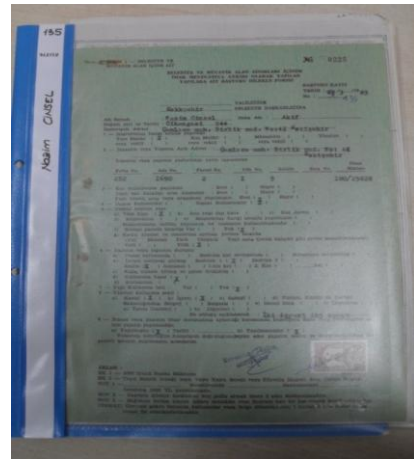


2011 yılı arşiv çalışması

İMAR AFFI SERVİSİNİN 2011 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ OLDUĞU ARŞİV ÇALIŞMALARININ ESKİ VE YENİ GÖRÜNTÜLERİ



ESKİ



YENİ

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

ESKİ



YENİ



4) EVRAK KAYIT-ARŞİV SERVİSİ 2011 YILI FAALİYETLERİ

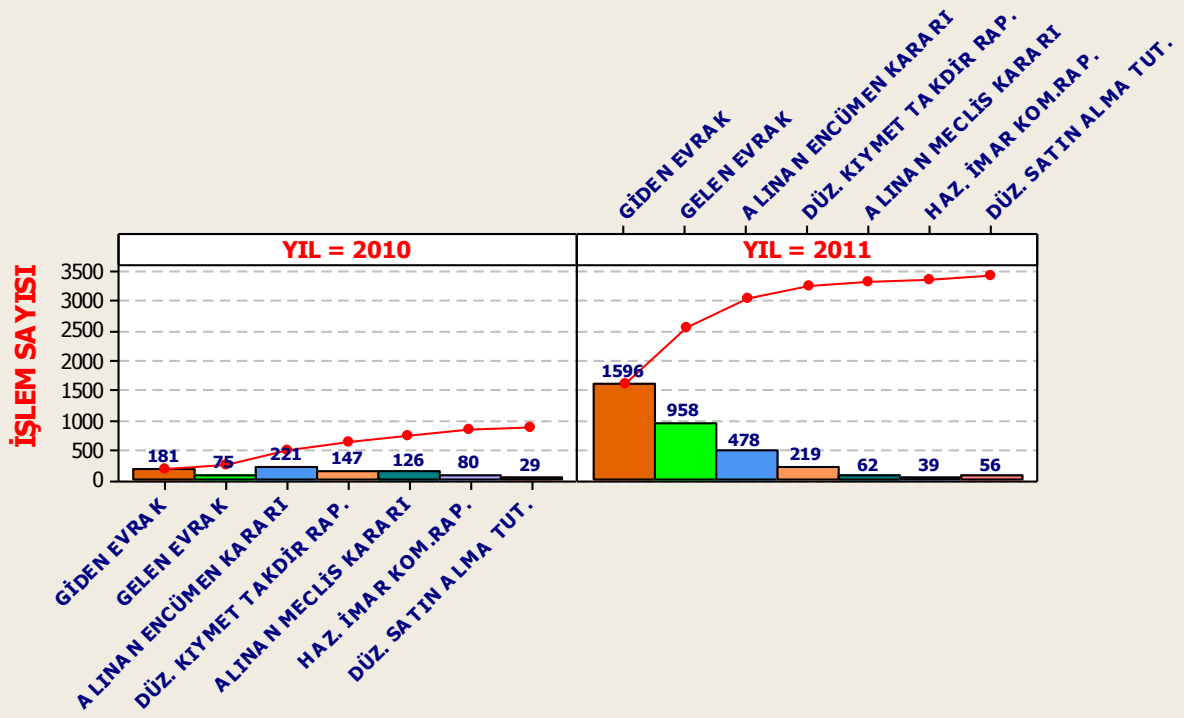
01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Evrak Kayıt-Arşiv servisi olarak, Belediyemiz ana bina bodrum katında müdürlük arşiv bölümü düzenlemesi yapılmış, ilgili servislerin 2011 yılı ve öncesi tüm yazışma, kayıt klasörleri yerleştirilmiştir. Ayrıca Evrak Kayıt servisi olarak aşağıdaki tablodan da anlaşılacağı gibi ilgili kararlar ve yazışmaların kayıt ve takipleri yapılmıştır.

2011 YILI ALINAN KARAR VE YAPILAN KAYITLAR		
ALINAN MECLİS KARARI		62
HAZIRLANAN İMAR KOMİSYON RAPORU		39
ALINAN ENCÜMEN KARARI		478
DÜZENLENEN KIYMET TAKDİR RAPORU	ENKAZ BİNA	8
	KAMULAŞTIRMA	54
	DEVİR	1
	KAT KARŞILIĞI	3
	HİSSE SATIŞ	153
DÜZENLENEN SATIN ALMA TUTANAĞI	UZLAŞMA	49
	UZLAŞMAZLIK	7
GELEN EVRAK		958
GİDEN EVRAK		1596

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

		2010 YILI	2011 YILI
ALINAN MECLİS KARARI		126	62
HAZIRLANAN İMAR KOMİSYON RAPORU		80	39
ALINAN ENCÜMEN KARARI		221	478
DÜZENLENEN KIYMET TAKDİR RAPORU		147	219
	ENKAZ BİNA	10	8
	TAKAS - TRAMPA	4	
	KAMULAŞTIRMA	21	54
	DEVİR	4	1
	TAHSİS	1	
	KAT KARŞILIĞI	1	3
DÜZENLENEN SATIN ALMA TUTANAĞI	HİSSE SATIŞ	106	153
	UZLAŞMA	25	49
	UZLAŞMAZLIK	4	7
GELEN EVRAK		75	958
GİDEN EVRAK		181	1,596

ARŞİV EVRAK KAYIT SERVİSİ 2010-2011 YILLARI İŞLEM KARŞILAŞTIRMA



Arşiv evrak kayıt servisi 2010-2011 yılları arası işlem karşılaştırma

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

1.7 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.H.1.1.F1 Yol ve tretuvar yapım işleri: 332.831,84 m² asfalt ve/veya kilit taşı, 83.945,28 m² parke taş ve/veya desenli asfalt ile tretuvar, 89.315,21 mt bordür yapılmıştır.

P.H.1.1.2.F2 Bozulan yol ve tretuvarların tekrar kullanıma kazandırılabilmesi için 01 Nisan – 01 Aralık saha çalışmaları döneminde onarımları yapılacaktır: 10.109,74 ton asfalt ile yol yamaları, 10.525,60 m² kilit taş ile kilit taş kaplı yollarda onarım, 20.682,50 m² parke taş onarımı ve 12.718,70 mt bordür ile onarımlar yapılmıştır.

P.H.1.1.3.F3 Bozuk satırların onarımı ve her yıl daha çok noktaya ulaşabilmek için hizmet alımı yapılması: 10.733,37 m² taş, 4.154,13 mt bordür ve 84.000 m² asfalt yapım işi için hizmet alımı yapılmıştır.

P.H.1.1.4.F4 Hizmetlerimizi artırabilmek ve yoğun çalışma tempomuza uygun hale getirebilmek için her yıl ortalama yıllık 30 personelik hizmet alınacaktır: Sene içerisinde yıllık ortalama 50 personel çalıştırılarak sene tamamlanmıştır.

P.H.1.1.5.F5 İş makinaları alınması: 2 adet kompaktör, 2 adet damperli kamyon ve 1 adet soğuk asfalt kazıcı alımının yapılması: 2 adet kompaktör, 2 adet mini yükleyici ve 1 adet soğuk asfalt kazıcı alınmıştır.

P.H.2.1.1.F1 Hizmet tesisleri yapılması:

F.2.1.1.1 Rehabilitasyon Merkezinin %60'ının Yapılması: Rehabilitasyon Merkezi için var olan TOKİ konutlarının kullanılması düşünülerek binaların fiziksel yapıları bu merkez için düzenlenecektir.

F.2.1.1.2 Fevziçakmak Açık Pazaryeri Yapımı İşinin %100 ünün Gerçekleşmesi: Yapılan ön çalışmalarda, bu bölgede açık Pazar yeri yapılması öngörülmektedir.

F.2.1.1.3 Sazova Kültür Merkezi Yapımı İşinin %100 ünün Gerçekleşmesi: Dış cephe kaplaması işi ihale edilmiş olup, olumsuz hava koşulları nedeni ile %83 ü tamamlanabilmiştir.

F.2.1.1.4 Fevziçakmak Spor Kompleksi Yapımı İşinin %100 ünün Gerçekleşmesi: Spor kompleks alanına ait yeni projelendirme çalışmaları devam etmekte olup, bölgede yaşayanların ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

F.2.1.1.5 Engelliler Koordinasyon ve Bakım Merkezi Yapımı İşinin %100 ünün Gerçekleşmesi: F.2.1.1.1 deki hedefimiz ile birleştirilmiş olup, Alzheimer (Demans) hastaları da bu gruba dahil edilerek, yukarıda bahsi geçen konutların düzenlenmesi tamamlanarak hedefe ulaşılacaktır.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

F.2.1.1.6 Çamlıca Pazaryeri Yapımı İşinin %100 ünün Gerçekleşmesi: Açık Pazar Yıllara sari olarak ihalesi yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir. 2012 yılı içerisinde yapımı tamamlanacaktır.

P.H.2.1.2.F2 Yenilenecek tesisler

F.2.1.2.1 Tepebaşı Belediyesi Şantiye Binası: Doğalgaz tesisat dönüşümü, ek bina ve sundurma imalatları tamamlanmıştır.

Faaliyetler

1) Belediye Ekipleri Faaliyetleri

- **Yol Ekipleri Çalışmaları:** Yol ekipleri tarafından 2011 yılında Tepebaşı Bölgesi'nde yer alan mahallelerde toplam 299.211,00 ton stabilize, mekanik, toprak, dolgu malzemesi sermiş; 102.323,00 ton hafriyat, çöp ve çamur, kaldırmıştır.
- **Tretuvar ve yol Çalışmaları:** Tretuvar ve yol Ekipleri tarafından 2011 yılında Tepebaşı Bölgesi'nde yer alan mahallelerde toplam 46.279,50 m² tretuvarlarda altıgen parke taş, 46.092,40 mt bordür ve yollarda 40.688,60 m² kilitli parke taş yapılmıştır.
- **Izgara Ekipleri:** Izgara ekipleri, mahallelerde izgara tamiratu, yapımı ve ızgaraların temizlenmesi çalışmalarını gerçekleştirmektedir. 2011 yılında toplam 82 adet izgara imal edilmiş, 585 ızgaranın temizliği yapılmıştır.
- **Asfalt Yama Çalışmaları:** Asfalt ekipleri tarafından 2011 yılında Tepebaşı Bölgesi'nde yer alan mahallelerde toplam 22.818,10 ton asfalt yama yapılmıştır.
- **Yıkım Çalışmaları:** Tepebaşı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nce 2011 yılında 39 adedi harabe bina, 1 adedi kamulaştırma ve 1 adet yola terk olmak üzere toplam 41 adet yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir. Böylelikle geçmiş yıllarda olduğu gibi belediye can güvenliğine, vatandaş memnuniyetine ve kentsel görünüme verdiği önemi göstermiştir.
- **Karla Mücadele Çalışmaları:** Kış aylarında Tepebaşı Belediyesi ekipleri tarafından toplam 155 ton toz ile tuz birlikte kullanılarak, 2 adet tuz serpm makinesi ile etkin şekilde karla mücadele çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- **Okul ve Camilerdeki İmalatlar:** Belediyemiz sınırları içindeki okullardan Çukurhisar İlköğretim Okulu, Yavuz Selim İlköğretim Okulu, Cahit Kural İlköğretim Okulu, Namık Kemal İlköğretim Okulu, İki Eylül İlköğretim Okulu, Atatürk İlköğretim Okulu, Mustafa Kemal Paşa İlköğretim Okulu, Cumhuriyet İlköğretim Okulu, Barbaros İlköğretim Okulu, Gazi Mustafa Kemal Paşa Anadolu Lisesi, Muzaffer Çil Anadolu Lisesi, Gazi İlköğretim Okulu, Korgeneral Lütfi Akdemir İlköğretim Okulu, Mustafa Kemal Lisesi, Orhan Oğuz Lisesi, Cemal Mümtaz A. Ö. Lisesi, Mithat Paşa İlköğretim Okulu, 75. Yüzyıl İlköğretim

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

Okulu, Toki Anaokulu, Ahmet Olcay İlköğretim Okulu, Beyhan Fırat Çıkıllıoğlu İlköğretim Okulu, Şehit Murat Tuzsuz Tek. Ve E.M.L., Eğitim Uygulama Okulu, Mail Büyükerman Okulu, Sinan Alağaç İlköğretim Okulu, Reşat Benli İlköğretim Okulu, Tayfur Bayar Lisesi, Güzel Sanatlar Lisesi, Pilot binbaşı Ali Tekin İlköğretim Okulu, Şehit Teğmen Subutay Alkan İlköğretim Okulu, Mualla Zeyrek İlköğretim Okulu;

Belediyemiz sınırları içindeki camilerden Yeşil Meydan Camii, Hacı Zeynep Camii, Orta Camii, Rahman Camii, Eğriöz Camii, Beşevler Camii, Hacı Yunus Camii, Yavuz Camii, Süleymaniye Camii, Raykent Camii, Nuri Koca Camii, Hayriye Camii, İlahiyat Camii, Baksan Sanayi Camii, Hacılar Camii, Fatih Camii, Yeşiltepe Camii, Yunus Emre Camii olmak üzere toplam 31 adet okul ve 18 adet camide bordür, parke taş döşenmesi, ızgara işleri, asfalt yama, cephe yalıtımı, mekanik malzeme serilmesi, tamirat işleri yapılmış ve çeşitli inşaat malzemesi yardımı yapılmıştır.

2) İhaleli Yapılan İşler Listesi

1) Tepebaşı Bölğ. Park ve Rek. alanları bak. on. ve tem., Zincirlikuyu Şan. Sera, Fid. ve atölyelerde üretim için hizmet alımı işi

MÜTEAHHİDİN ADI	AKDENİZ TEMZ. VE İLAÇ HİZ. ORG. İNŞ. BİLG. TİC. LTD. ŞTİ.
İHALE TARİHİ	18.10.2010
YAKLAŞIK MALİYET	1.070.103,54
İHALE BEDELİ	1.122.292,68
İŞ ARTIŞLI İHALE BEDELİ	-
SÖZLEŞME TARİHİ	23.11.2010
İŞE BAŞLAMA	03.01.2011
İŞ BİTİM	31.12.2011
YAPILAN İŞLER TUTARI	1.137.813,68
FİYAT FARKI TUTARI	42.446,57
TOPLAM TUTAR	1.180.260,25
TOPLAM KDV (%18)	212.446,85
TOPLAM ÖDENEN	1.392.707,10
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI

2) 2011 yılı için petrol ürünleri alımı

MÜTEAHHİDİN ADI	AKYÜREK KARDEŞLER PETROL ÜRÜNLERİ, TURİZM, GIDA TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.
İHALE TARİHİ	03.11.2010
YAKLAŞIK MALİYET	1.397.796,61
İHALE BEDELİ	1.289.556,00
İŞ ARTIŞLI İHALE BEDELİ	1.379.873,70
SÖZLEŞME TARİHİ	02.12.2010
İŞE BAŞLAMA	01.01.2011
İŞ BİTİM	31.12.2011
YAPILAN İŞLER TUTARI	1.379.873,70
FİYAT FARKI TUTARI	237.192,36
TOPLAM TUTAR	1.617.066,06
TOPLAM KDV (%18)	291.071,89
TOPLAM ÖDENEN	1.908.137,95
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI (iş artışı ile)

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

3) Mekanik, stabilize, toz, mıcır ve balast malzeme alımı ve nakliyesi işi

MÜTEAHHİDİN ADI	ATICI MICIR SAN. VE TİC. A.Ş.
İHALE TARİHİ	08.02.2011
YAKLAŞIK MALİYET	139.112,08
İHALE BEDELİ	151.000,00
İŞ ARTIŞLI İHALE BEDELİ	181.200,00
SÖZLEŞME TARİHİ	01.03.2011
İŞE BAŞLAMA	02.03.2011
İŞ BİTİM	30.05.2011
YAPILAN İŞLER TUTARI	181.200,00
FİYAT FARKI TUTARI	0
TOPLAM TUTAR	181.200,00
TOPLAM KDV (%18)	32.616,00
TOPLAM ÖDENEN	213.816,00
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI (iş artışı ile)

4) Yama (Plentaltı) asfaltı

MÜTEAHHİDİN ADI	KUMSAN ASFALT BETON MICIR VE İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
İHALE TARİHİ	16.03.2011
YAKLAŞIK MALİYET	1.142.655,58
İHALE BEDELİ	980.000,00
İŞ ARTIŞLI İHALE BEDE	1.176.000,00
SÖZLEŞME TARİHİ	13.04.2011
İŞE BAŞLAMA	15.04.2011
İŞ BİTİM	26.09.2011
YAPILAN İŞLER TUTARI	1.175.755,00
FİYAT FARKI TUTARI	0
TOPLAM TUTAR	1.175.755,00
TOPLAM KDV (%18)	211.635,90
TOPLAM ÖDENEN	1.387.390,90
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI (iş artışı ile)

5) Belediyemiz sınırları içerisindeki yeni katılan mah. sok. altıgen parke taşlar ile tretuvar ve binder asfalt ile yol yapım işi

MÜTEAHHİDİN ADI	GÜNEŞ İNŞ. TAAH. MAK. TURİZM. SAN. VE TİC. A.Ş.-MEHMET BÜYÜK ORTAK GİRİŞİMİ
İHALE TARİHİ	24.03.2011
YAKLAŞIK MALİYET	3.137.489,32
İHALE BEDELİ	3.580.000,00
İŞ ARTIŞLI İHALE BEDELİ	3.938.000,00
SÖZLEŞME TARİHİ	20.05.2011
İŞE BAŞLAMA	23.05.2011
İŞ BİTİM	02.12.2011
YAPILAN İŞLER TUTARI	3.681.370,03
FİYAT FARKI TUTARI	0
TOPLAM TUTAR	3.681.370,03
TOPLAM KDV (%18)	662.646,61
TOPLAM ÖDENEN	4.344.016,64
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI (iş artışı ile)

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

6) Lastik alımı işi

MÜTEAHHİDİN ADI	OTO AKSOY OTO YEDEK PARÇA SERVİS HİZM. İNŞ. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.
İHALE TARİHİ	01.04.2011
YAKLAŞIK MALİYET	75.853,33
İHALE BEDELİ	66.984,00
İŞ ARTIŞLI İHALE BEDELİ	-
SÖZLEŞME TARİHİ	15.04.2011
İŞE BAŞLAMA	15.04.2011
İŞ BİTİM	17.05.2011
YAPILAN İŞLER TUTARI	66.984,00
FİYAT FARKI TUTARI	0
TOPLAM TUTAR	66.984,00
TOPLAM KDV (%18)	12.057,12
TOPLAM ÖDENEN	79.041,12
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI

7) Uluönder mah. kuğu park 1 adet halı saha tesis binası ve 1 adet sentetik çim yüzeyli halı saha yapım işi

MÜTEAHHİDİN ADI	SALDAN MİMARLIK MÜH. DEK. İNŞ. ZİR. HAYV. TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
İHALE TARİHİ	15.04.2011
YAKLAŞIK MALİYET	385.151,49
İHALE BEDELİ	313.000,00
İŞ ARTIŞLI İHALE BEDELİ	342.370,23
SÖZLEŞME TARİHİ	31.05.2011
İŞE BAŞLAMA	03.06.2011
İŞ BİTİM	12.09.2011
YAPILAN İŞLER TUTARI	342.370,23
FİYAT FARKI TUTARI	0
TOPLAM TUTAR	342.370,23
TOPLAM KDV (%18)	61.626,64
TOPLAM ÖDENEN	403.996,87
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI (iş artışı ile)

8) İş makinesi ve çekicili dorse kiralınması işi

MÜTEAHHİDİN ADI	HAVVA COŞU-ASEL TİCARET
İHALE TARİHİ	29.04.2011
YAKLAŞIK MALİYET	115.911,68
İHALE BEDELİ	112.060,00
İŞ ARTIŞLI İHALE BEDELİ	-
SÖZLEŞME TARİHİ	25.05.2011
İŞE BAŞLAMA	26.05.2011
İŞ BİTİM	13.09.2011
YAPILAN İŞLER TUTARI	98.120,00
FİYAT FARKI TUTARI	0
TOPLAM TUTAR	98.120,00
TOPLAM KDV (%18)	17.661,60
TOPLAM ÖDENEN	115.781,60
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

9) Prefabrik betondan imal edilmiş bordür ve parke taş alımı ve nakliyesi işi

MÜTEAHHİDİN ADI	ÖZKARAKAYA BETON YAPI ELEMENLARI İNŞ. OTOMOTİV TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.
İHALE TARİHİ	31.05.2011
YAKLAŞIK MALİYET	418.970,00
İHALE BEDELİ	339.625,00
İŞ ARTIŞLI İHALE BEDELİ	407.550,00
SÖZLEŞME TARİHİ	22.06.2011
İŞE BAŞLAMA	22.06.2011
İŞ BİTİM	18.11.2011
YAPILAN İŞLER TUTARI	407.420,13
FİYAT FARKI TUTARI	0
TOPLAM TUTAR	407.420,13
TOPLAM KDV (%18)	73.335,62
TOPLAM ÖDENEN	480.755,75
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI (artışı ile)

10) Yama (plentaltı) asfaltı alımı işi

MÜTEAHHİDİN ADI	KUMSAN ASFALT BETON MICIR VE İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
İHALE TARİHİ	09.06.2011
YAKLAŞIK MALİYET	999.838,03
İHALE BEDELİ	714.000,00
İŞ ARTIŞLI İHALE BEDELİ	-
SÖZLEŞME TARİHİ	15.07.2011
İŞE BAŞLAMA	18.07.2011
İŞ BİTİM	31.12.2011
YAPILAN İŞLER TUTARI	856.795,08
FİYAT FARKI TUTARI	0
TOPLAM TUTAR	856.795,08
TOPLAM KDV (%18)	154.223,11
TOPLAM ÖDENEN	1.011.018,19
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI (artışı ile)

11) Esk. Tepebaşı Bel.sınırları içerisindeki okul ve camiler ile Bel. ait hizm. Binaların da inşaat grubu bak. ve on. iş. yapım işi

MÜTEAHHİDİN ADI	HAVVA DERTLİ-HD İNŞAAT
İHALE TARİHİ	07.06.2011
YAKLAŞIK MALİYET	770.835,45
İHALE BEDELİ	582.372,32
İŞ ARTIŞLI İHALE BEDE	-
SÖZLEŞME TARİHİ	19.07.2011
İŞE BAŞLAMA	20.07.2011
İŞ BİTİM	16.12.2011
YAPILAN İŞLER TUTARI	479.379,06
FİYAT FARKI TUTARI	0
TOPLAM TUTAR	479.379,06
TOPLAM KDV (%18)	86.288,23
TOPLAM ÖDENEN	565.667,29
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

12) Mekanik, stabilize, toz, mıcır ve balast malzeme alımı ve nakliyesi işi

MÜTEAHHİDİN ADI	ATICI MİCİR SAN. VE TİC. A.Ş.
İHALE TARİHİ	13.06.2011
YAKLAŞIK MALİYET	149.130,00
İHALE BEDELİ	150.150,00
İŞ ARTIŞLI İHALE BEDE	180.180,00
SÖZLEŞME TARİHİ	15.07.2011
İŞE BAŞLAMA	18.07.2011
İŞ BİTİM	13.10.2011
YAPILAN İŞLER TUTARI	180.122,73
FİYAT FARKI TUTARI	0
TOPLAM TUTAR	180.122,73
TOPLAM KDV (%18)	32.422,09
TOPLAM ÖDENEN	212.544,82
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI (iş artışı ile)

13) Bina yıkım işi

MÜTEAHHİDİN ADI	NERMANOĞLU HAF. NAK. İNŞ. TURZ. HUR. MAD. O. İT. İHR. SAN. VE TİC.
İHALE TARİHİ	10.06.2011
YAKLAŞIK MALİYET	155.492,02
İHALE BEDELİ	65.000,00
İŞ ARTIŞLI İHALE BEDE	-
SÖZLEŞME TARİHİ	01.08.2011
İŞE BAŞLAMA	12.12.2011
İŞ BİTİM	26.12.2011
YAPILAN İŞLER TUTARI	16.900,00
FİYAT FARKI TUTARI	0
TOPLAM TUTAR	16.900,00
TOPLAM KDV (%18)	3.042,00
TOPLAM ÖDENEN	19.942,00
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI

14) Belediyemiz sınırları içerisindeki Uluönder mahallesinde mikronlu altıgen parke taşlar ile tretuvar, Batıkent ve Fevziçakmak mahallelerinde altıgen parke taşlar ile tretuvar ve binder asfalt ile yol yapım işi.

MÜTEAHHİDİN ADI	ESFALT ESKİŞEHİR ASFALT YOL YAPI İNŞAAT TAAHHÜT TAŞIMACILIK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
İHALE TARİHİ	12.08.2011
YAKLAŞIK MALİYET	4.454.774,89
İHALE BEDELİ	4.195.000,00
İŞ ARTIŞLI İHALE BEDE	-
SÖZLEŞME TARİHİ	14.09.2011
İŞE BAŞLAMA	19.09.2011
İŞ BİTİM	28.12.2011
YAPILAN İŞLER TUTARI	4.612.590,62
FİYAT FARKI TUTARI	0
TOPLAM TUTAR	4.612.590,62
TOPLAM KDV (%18)	830.266,31
TOPLAM ÖDENEN	5.442.856,93
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI (iş artışı ile)

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

15) Sazova Kültür Merkezi dış cephe kaplama ve çevre düzenlenmesi yapılması işi.

MÜTEAHHİDİN ADI	AÇIKHAN İNŞ. İNŞ. MALZ. GIDA TURZ. TİC. SAN. LTD. ŞTİ.
İHALE TARİHİ	06.09.2011
YAKLAŞIK MALİYET	588.953,67
İHALE BEDELİ	465.000,00
İŞ ARTIŞLI İHALE BEDE	-
SÖZLEŞME TARİHİ	07.10.2011
İŞE BAŞLAMA	10.10.2011
İŞ BİTİM	18.12.2011
YAPILAN İŞLER TUTARI	388.042,50
FİYAT FARKI TUTARI	0
TOPLAM TUTAR	388.042,50
TOPLAM KDV (%18)	69.847,65
TOPLAM ÖDENEN	457.890,15
AÇIKLAMA	İŞ DEVAM EDİYOR (SÜRE UZATIMI VERİLDİ)

16) Mekanik, stabilize, toz, mıcır ve balast malzeme alımı ve nakliyesi işi

MÜTEAHHİDİN ADI	BAZALT KIRMA TAŞ NAKLİYE İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
İHALE TARİHİ	07.09.2011
YAKLAŞIK MALİYET	149.340,00
İHALE BEDELİ	146.000,00
İŞ ARTIŞLI İHALE BEDE	175.200,00
SÖZLEŞME TARİHİ	22.09.2011
İŞE BAŞLAMA	22.09.2011
İŞ BİTİM	05.12.2011
YAPILAN İŞLER TUTARI	174.978,10
FİYAT FARKI TUTARI	0
TOPLAM TUTAR	174.978,10
TOPLAM KDV (%18)	31.496,06
TOPLAM ÖDENEN	206.474,16
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI (%20 iş artışı ile)

17) Prefabrik kapalı pazaryeri yapımı

MÜTEAHHİDİN ADI	KUMSAN ASFALT BETON MİCİR VE İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.-SASEL İNŞ. TAAH. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ. ORTAK GİRİŞİMİ
İHALE TARİHİ	12.09.2011
YAKLAŞIK MALİYET	4.010.572,35
İHALE BEDELİ	3.211.900,81
İŞ ARTIŞLI İHALE BEDE	-
SÖZLEŞME TARİHİ	21.10.2011
İŞE BAŞLAMA	24.10.2011
İŞ BİTİM	21.05.2012
YAPILAN İŞLER TUTARI	0
FİYAT FARKI TUTARI	0
TOPLAM TUTAR	0
TOPLAM KDV (%18)	0
TOPLAM ÖDENEN	0
AÇIKLAMA	İŞ DEVAM EDİYOR

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

18) Prefabrik betondan imal edilmiş bordür ve parke taş alımı ve nakliyesi işi

MÜTEAHHİDİN ADI	ÖZKARAKAYA BETON YAPI ELEMENLARI İNŞ. OTOMOTİV TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.
İHALE TARİHİ	03.10.2011
YAKLAŞIK MALİYET	151.348,36
İHALE BEDELİ	132.000,00
İŞ ARTIŞLI İHALE BEDELİ	158.400,00
SÖZLEŞME TARİHİ	27.10.2011
İŞE BAŞLAMA	28.10.2011
İŞ BİTİM	27.12.2011
YAPILAN İŞLER TUTARI	157.955,93
FİYAT FARKI TUTARI	0
TOPLAM TUTAR	157.955,93
TOPLAM KDV (%18)	28.432,07
TOPLAM ÖDENEN	186.388,00
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI (iş artışı ile)

19) Yama asfaltı alımı işi

MÜTEAHHİDİN ADI	ESFALT ESKİŞEHİR ASFALT YOL YAPI İNŞAAT TAAHHÜT TAŞIMACILIK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
İHALE TARİHİ	24.10.2011
YAKLAŞIK MALİYET	1.142.585,14
İHALE BEDELİ	999.000,00
İŞ ARTIŞLI İHALE BEDELİ	-
SÖZLEŞME TARİHİ	
İŞE BAŞLAMA	
İŞ BİTİM	
YAPILAN İŞLER TUTARI	1.195.020,45
FİYAT FARKI TUTARI	0
TOPLAM TUTAR	1.195.020,45
TOPLAM KDV (%18)	215.103,68
TOPLAM ÖDENEN	1.410.124,13
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI (iş artışı ile)

20) Lastik alımı işi

MÜTEAHHİDİN ADI	OTO AKSOY OTO YEDEK PARÇA SERVİS HİZM. İNŞ. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.
İHALE TARİHİ	21.10.2011
YAKLAŞIK MALİYET	73.857,33
İHALE BEDELİ	73.290,00
İŞ ARTIŞLI İHALE BEDELİ	-
SÖZLEŞME TARİHİ	14.11.2011
İŞE BAŞLAMA	15.11.2011
İŞ BİTİM	05.12.2011
YAPILAN İŞLER TUTARI	73.290,00
FİYAT FARKI TUTARI	0
TOPLAM TUTAR	73.290,00
TOPLAM KDV (%18)	13.192,20
TOPLAM ÖDENEN	86.482,20
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

21) Prefabrik betondan imal edilmiş bordür ve parke taş alımı ve nakliyesi işi

MÜTEAHHİDİN ADI	ÖZKARAKAYA BETON YAPI ELEMANLARI İNŞ. OTOMOTİV TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.
İHALE TARİHİ	18.11.2011
YAKLAŞIK MALİYET	150.120,90
İHALE BEDELİ	138.300,00
İŞ ARTIŞLI İHALE BEDELİ	-
SÖZLEŞME TARİHİ	13.12.2011
İŞE BAŞLAMA	14.12.2011
İŞ BİTİM	13.01.2012
YAPILAN İŞLER TUTARI	138.300,00
FİYAT FARKI TUTARI	0
TOPLAM TUTAR	138.300,00
TOPLAM KDV (%18)	24.894,00
TOPLAM ÖDENEN	163.194,00
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI

22) Madeni yağ alımı

MÜTEAHHİDİN ADI	ES MADENİ YAĞLAR SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
İHALE TARİHİ	10.11.2011
YAKLAŞIK MALİYET	70.383,00
İHALE BEDELİ	69.950,00
İŞ ARTIŞLI İHALE BEDELİ	-
SÖZLEŞME TARİHİ	15.11.2011
İŞE BAŞLAMA	16.11.2011
İŞ BİTİM	16.12.2011
YAPILAN İŞLER TUTARI	69.950,00
FİYAT FARKI TUTARI	0
TOPLAM TUTAR	69.950,00
TOPLAM KDV (%18)	12.591,00
TOPLAM ÖDENEN	82.541,00
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI

Belediyemiz Sınırları İçinde Yapılan Diğer İmalatlar

Bina Yapım ve Tadilatları

Zincirlikuyu Muhtarlık Binası, Mustafa Kemal Paşa Belde Evi, Çukurhisar Hizmet Binası, Tepebaşı Belediyesi Gençlik Merkezi Hizmet Binalarında 2037,57 m² iç cephe boyası, 644,00 m² tavan boyası, 20,00 m² laminat parke döşeme kaplaması, 69,37 m² asma tavan, 172,67 m² sıva sökülmesi ve tamirat yapılması, 448,28 m² kiremit aktarılması, tavan boyası, 20,00 m² laminat parke döşeme kaplaması, 69,37 m² asma tavan, 172,67 m² sıva sökülmesi, 103,95 m² ahşap çatı, 573,30 m² metal çatı örtüsü, 116,69 m² dış cephe boyası imalatları yapılmıştır.

Ayrıca Satılmışoğlu Mahallesi'nde altyapı çalışması olarak 495 mt beton büz döşenmesi, 6 adet muayene bacası ve 8 adet yağmur kovası montajı yapılmıştır.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

3. Araç Tamir/Bakım Faaliyetleri

Belediyemiz araçlarının yıl içinde her türlü bakımları yapılmıştır.

4. İşbirliği Faaliyetleri: Fen İşleri Müdürlüğü çalışmaları ortak bir zeminde paylaşmak ve koordinasyon sağlamak amacıyla her ay AYKOME toplantılarına katılmıştır.

1.8 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.H.2.6.1.F1. Her yıl Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin yılda en az bir kez yapılacak eğitim semineri ile hukuksal mevzuat açısından bilgi düzeyinin artırılmasının sağlanması: 2011 yılı içerisinde Hukuksal Mevzuatla ilgili herhangi bir eğitim semineri düzenlenmemiştir.

Faaliyetler

- **Adli Yargıda Görülen davalar;** Kamulaştırma bedelinin tescil ve tespiti, Kamulaştırmaz el atma nedeniyle tazminat, İş Hukukundan doğan davalar, Müdahalenin Meni, Ecrimisil, Kira bedelinin tespiti, Ödeme Emrinin iptali, Tahliye, Alacak, Değer kaybının tahsili, Rücu-en alacak Türk Ceza Kanunundan doğan davalar, İcra ve iflas Kanunundan doğan davalar, Maddi ve manevi Tazminat, Delil Tespiti, Ortaklığın giderilmesi davaları, Tapuda isim tashih-i ve 1608 sayılı Belediye Cezalarından doğan davalardır.
- **İdari Yargıda Görülen Davalar;** İmar Uygulamasından doğan davalar, Maddi ve Manevi Tazminat, Personel İşlemlerinden kaynaklanan davalar, 5216 sayılı Kanunun uygulanmasından doğan davalar, Hizmet kusurundan dolayı açılan tazminat davalarıdır.

2011 yılı içerisinde, Eskişehir Tepebaşı Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü bünyesinde;

Hukuki süreç içerisinde, Belediyenin hak ve menfaatlerini temin, Müdafaa ve muhafazası için gerekli olan ve uygun görülen işlemler, yasal süreleri içinde yerine getirilmektedir. Bu çerçevede, davaların takibi ve yasal savunmalarının yapılmasına yönelik

olarak Belediye aleyhine açılan davalara cevap dilekçeleri verilmesi, savunmaya esas teşkil edecek bilgi ve belgelerin ilgili dairelerden istenmesi, aleyhe unsurlar taşıyan Bilirkişi Raporlarına ve diğer ara kararlara karşı, yasal süresi içinde itirazların bildirilmesi, gerekli konularda İhtarname çekilmesi, İhtarnameye cevap verilmesi, Hasar tespiti yaptırılması, yeni dava açılması, yetkili Makam ve Merciler nezdinde işlemlerin takip edilmesi, Har., tebligat v.s. gibi masraf ve giderlerin yatırılması, Duruşma, Keşif ve Tespitlerde hazır bulunulması, Adli ve İdari Mahkemelerden verilen kararlar aleyhine Temyiz veya Tashih-i Karar yoluna gidilmesi, ödemelerle ilgili İbranameler hazırlanması işlemleri yapılmıştır. 2011 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin ayrıntılı bilgiye aşağıda yer

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

yer alan tabloda verilmiştir.

İDARİ DAVALAR	
Belediyeye açılan idari davalar	68
Belediyenin açtığı idari davalar	1
Devam eden idari davalar	96
Karara Çıkan idari davalar	68
Temyiz edilen idari davalar	51
Temyizdeki idari davalar	41
Toplam idari dava sayısı	148
Dava Konuları	İPTAL
HUKUK DAVALARI	
Belediyenin açtığı davalar	28
Belediyeye açılan hukuk davaları	117
Devam eden hukuk davaları	74
Karara Çıkan hukuk davaları	49
Temyiz edilen hukuk davaları	43
Temyizdeki hukuk davaları	39
Toplam Hukuk davaları sayısı	252
Dava Konuları	10/C, Bedel artırımı, İşe İade, Alacak
SUÇ DUYURUSU/İTİRAZ	
Suç duyurusu sayısı	18
İtiraz Sayısı	12
Devam eden ceza davaları	42
Sonuçlanan ceza davaları	26
Toplam ceza davaları	46
Suç Konuları	Mühür Bozma, Kaçak İnşaat, İtiraz
İCRA TAKİBİ SAYISI	3
HUKUKİ GÖRÜŞ BİLDİRİM SAYISI	10
DURUŞMALARA KATILIM SAYISI	666
GERÇEKLEŞTİRİLEN KEŞİF SAYISI	39

1.9 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.H.1.3.2.F2 Çukurhisar ve Muttalip 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının incelenmesi ve gerekli görülmesi durumunda Revizyon İmar Planlarının hazırlanması; Sakintepe ve Gazipaşa Mevkiilerinde 1/1000 ölçekli İmar Planlarının hazırlanması: Çukurhisar Bölgesinin belirli kısımları için planlama çalışmalarına altlık teşkil edecek kurum

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

görüşleri istenmiştir. Muttalip Bölgesinin belirli kısımları içinde kurum görüşleri alınmış olup planlama çalışmaları devam etmektedir. Gazipaşa ve Sakintepe mahallesi için Tarım İl Müdürlüğünden uygun görüş yazısı beklenmektedir.

P.H.1.3.4.F4 Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hazırlanması: Büyükşehir Belediyesi tarafından verilecek yetki doğrultusunda çalışmalara başlanacaktır. 78,6 ha alanda Kentsel Dönüşüm Projeleri ile ilgili olarak analiz çalışması yapılmıştır.

P.H.1.3.5.F5 Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü ile protokol yapıldıktan sonra Demiryolunun belli kısımda yeraltına alınması kapsamında Gar ve çevresinde planlama çalışması: Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü ile Protokol yapılamamıştır.

P.H.1.3.6.F6 Kızılınlar 1/1000 ölçekli İmar Planının hazırlanması: 2012-2014 Stratejik plan revizyonunda da belirtildiği üzere 1/5000 ölçekli imar planı ilk etabı olan 1400 ha alan çalışması tamamlanmış, 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planı kapsamında da 950 ha'lık alanda planlama çalışmalarına altlık teşkil edecek işlemler yerine getirilmiştir. Kültür ve Turizm Bakanlığına teslim edilmiştir.

P.H.1.3.7.F7 Tepebaşı Bölgesinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ve İmar Planı İşlerinin yapılması: 141,8 ha alanda 1/1000 ölçekli İmar Planı Değişikliği ve İmar Planı yapılmıştır.

1. Eskişehir İli, Tepebaşı İlçesi, Aşağısöğütönü Mahallesi, 22L-1c, 22L-1d pafta, 3194 adanın Kaks:1.00 ve hmax:24.50, 3195 adanın Kaks:1.00 ve hmax:21.50, 3196 ada 1 nolu parselin Kaks:0.80 ve hmax:18.50 yapılaşma koşullu "Ayrık Nizam Konut Alanı" olarak planlanmasını içeren 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, 04.02.2011 tarih ve 39 sayılı Tepebaşı Belediyesi Meclis Kararı ile kabul edilmiş ve 10.06.2011 tarih ve 198 sayılı Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

2. 26.11.2010 tarihinde Danıştay 6. Dairesinin 2010/9003 esas 2010/10507 karar sayılı kararı ile Fabrikalar Bölgesine ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları (usulden) bozulmuş olup alana ilişkin yeni 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 06.07.2011 tarih ve 212 sayılı Tepebaşı Belediyesi Meclis Kararı ile kabul edilmiş ve 14.07.2011 tarih 249 sayılı Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı onaylanmıştır.

3. Eskişehir ili, Tepebaşı İlçesi, Aşağısöğütönü Mahallesi, 22K-3b ve 22K-3c pafta, 3493, 3494, 3495, 3496, 3497 adalarda L ibaresinin kaldırılmasını, 3493 ve 3497 nolu adalarda 7 metrelik imar yolu planlanmasını içeren 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği, 08.09.2011 tarih ve 236 sayılı Tepebaşı Belediyesi Meclis Kararı ile kabul edilmiş ve 17.11.2011 tarih ve 357 sayılı Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

4. Eskişehir ili, Tepebaşı ilçesi, Zincirlikuyu Mahallesi, 22L 4a, 4d pafta, 3269 ada, 1 parselde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planındaki “İlköğretim ve Ortaöğretim Tesisleri Alanı” ibaresinin “Özel Anaokulu, İlköğretim ve Ortaöğretim Tesisleri Alanı” olarak değiştirilmesini içeren 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, 08.09.2011 tarih ve 239 sayılı Tepebaşı Belediyesi Meclis Kararı ile kabul edilmiş ve 24.11.2011 tarih ve 367 sayılı Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

P.H.1.3.8.F8 Mahkeme kararı alındıktan sonra Fabrikalar bölgesi 3194 Sayılı İmar kanunu 18. Madde Uygulaması Düzeltmeleri (yaklaşık 1 yıllık bir sürede): Söz konusu alanda düzeltme işlemi için encümen kararı alınmış ve koruma kurulu tarafından parselasyon planı onaylanmış olup; kontrol ve tescil işlemleri için dosya Kadastro ve Tapu Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

P.H.1.3.9.F9 3194 Sayılı İmar Kanunu 18. Md. Uygulaması: İl gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Zincirlikuyu Mahallesi Hayırtepe mevkiine, uygun görüş vermediği için yeni çalışma alanı belirlenecek, uygulama revize edilerek yeniden çalışmalara başlanacaktır.

P.H.1.3.11.F11 Çukurhisar ve Muttalip Bölgelerinde bulunan tescilsiz alanların tespit edilerek Tepebaşı Belediyesi adına tescil etmek: Çukurhisar ve Muttalip bölgelerinde bulunan tescil harici yerlerin vatandaşın başvurusu doğrultusunda harita uygulamaları ile Belediye adına tescil edilmekte olup süreç devam etmektedir.

P.H.1.3.12.F12 3194 sayılı İmar Kanunu 18. Madde uygulamasının geri dönüşümü ve yeniden uygulama yapılması: Karabayır bağları mevkiinde yapılan geri dönüşüm çalışması 2010 yılı içerisinde 50 Ha alanda gerçekleştirilmiş ve akabinde 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulaması gerçekleştirilerek mülkiyet problemi çözülmüştür.

Ayrıca Sakintepe mahallesinde 118 ha alanda geri dönüşüm çalışmaları devam etmekte olup; 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulaması için 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının revizesi ile birlikte uygulama için ihale süreci başlatılarak mülkiyet problemi çözümlenecektir.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyetler

• **RUHSAT - İSKÂN SERVİSİ**

Verilen ruhsat belgesi sayısı	1.700
Ruhsat verilen mesken sayısı	12.214
Ruhsat süre uzatımı sayısı	92
Yıkım izni verilen bina sayısı	1.843
Verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	1.055
Yapı kullanma izin belgesi verilen mesken sayısı	7.680
Verilen ısı yalıtım vizesi sayısı	1.009
Verilen kat mülkiyeti/ kat irtifakı sayısı	531
Verilen asansör işletme ruhsatı sayısı	164

• **HARİTA SERVİSİ**

Tevhit* işlemi yapılan parsel sayısı	643
İfraz** işlemi yapılan parsel sayısı	222
Yola terk işlemi yapılan parsel sayısı	456
Yol fazlası işlemi sayısı	99
18. Madde Uygulaması Yapılan Alan (hektar)	---
Kontrol edilen zemin etüdü raporu sayısı	1.807

* Parsellerin Birleştirilmesi

** Parsellerin Bölünmesi

• **İMAR ÇAPI SERVİSİ**

Verilen bilgi formu sayısı	2.025
Verilen çap sayısı	1.670
Verilen kısıtlık belgesi sayısı	248

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

• PLANLAMA SERVİSİ

Çeşitli kurumlardan gelen yazı sayısı	470
Vatandaşlardan gelen dilekçe sayısı	57
Diğer kurumlara gönderilen yazı adedi	223
Bilgi verilen imar planı değişikliği adedi	76
Meclise sevk edilen imar planı değişikliği sayısı	45

• HAK EDİŞ

Yapılan hak ediş kontrol sayısı	4.108
---------------------------------	-------

• ARŞİV SERVİSİ

Arşivlenen dosya sayısı	3.699
Değerlendirilen arşiv talebi sayısı	1.894
Arşiv Belgelerinden suret verilen vatandaş sayısı	1.894
Kurum içi arşiv belgelerinden verilen suret sayısı	1.652

• DANIŞMA SERVİSİ

Girişi yapılan evrak sayısı	30.713
Çıkışı yapılan evrak sayısı	16.956
Resmi kurumlarla yapılan yazışma sayısı	5.231

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

1.10 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.H.3.10.1.F1 Çalışanların kişisel mesleki becerilerini arttırarak, belediye hizmetlerinin daha etkin, verimli ve hızlı bir şekilde verilmesini sağlayarak, kurumsal kapasiteyi arttırmak: 2011 yılında Belediyemiz personelinden, 246 personele hizmet içi eğitim verilmiş olup; Teknik eğitimler toplam 512 saat, İdari eğitimler ise toplam 1.781 saat olarak gerçekleşmiştir.

P.H.3.10.2.F2 Bilgi ve görgülerini arttırmak amacı ile yılda 20 personelin seminer, fuar, sempozyum vb. faaliyetlere katılımlarının sağlanması: 2011 yılında Belediye personelinden 43 kişinin seminer, fuar ve kongreye katılımları sağlanmıştır.

P.H.3.10.3.F3 Yılda 10 personelin kendi görev alanları ile ilgili eşdeğer bir belediyeye karşılaştırma ve inceleme gezisi düzenlenmesi: 26 Personel için eşdeğer belediyeye karşılaştırma, araştırma ve inceleme gezisi düzenlendi.

Faaliyetler

1. İşe Başlama-İşten Ayrılma- Emeklilik İşlemleri:

	İŞE BAŞLAMA	İŞTEN AYRILMA	EMEKLİLİK
Memur	24	3	5
Daimi İşçi	----	4	6
Sözleşmeli Personel	19	8	

Emeklilik, nakil, işe başlama ve işten ayrılma işlemleri mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.

2. Diğer Faaliyetler: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde ayrıca,

- Maaş bordroları aylık olarak düzenli bir şekilde hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir,
- Memurların terfi (169) işlemleri yapılmıştır,
- Memurların açıktan atama (19) nakil geliş (5) – nakil gidiş (3) ve emeklilik (5) işlemleri gerçekleştirilmiştir,
- Dosya güncellemeleri yapılmıştır,
- İzin ve görevlendirme işlemleri yapılmıştır,
- 3308 sayılı yasa kapsamında 12 adet Meslek Lisesi öğrencisine staj yaptırılmış olup ayrıca yaz dönemi içinde 5 Meslek Lisesi, 14 Üniversitesi öğrencisine de staj yaptırılmıştır,

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

- Diğer kurumlara gönderilmesi gereken formlar gönderilmiştir.

1.11 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.H.2.9.1.F1. Her yıl 1 kere düzenlenecek Pişmiş Toprak Sempozyumu kapsamında bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetler gerçekleştirilmesi: 16.09.2011 - 02.10.2011 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

- 18.09.2011 tarihinde Pişmiş Toprak Sempozyum alanında Sempozyum kapsamında 200 kişinin katılımı ile saat 20:00 de Ali Rıza Saltuk konseri gerçekleştirilmiştir.
- 19.09.2011 tarihinde Pişmiş Toprak Sempozyum alanında Sempozyum kapsamında 150 kişinin katılımı ile saat 20:00 de Saim Günel konseri gerçekleştirilmiştir.
- 20.09.2011 tarihinde Pişmiş Toprak Sempozyumu kapsamında saat 18:00 de Sempozyum Sergi açılışları düzenlenmiştir.
- 24.09.2011 tarihinde Tepebaşı Belediyesi tarafından düzenlenen Pişmiş Toprak Sempozyumunda yemek yarışması düzenlenmiştir. Yarışma sonunda katılan tüm yarışmacılara Tepebaşı Belediye Başkanı Sn. Ahmet Ataç tarafından katılım belgesi verilmiştir. Ayrıca 1. , 2. , ve 3. Olan vatandaşlarımıza hediyeler verilmiştir.
- 01.10.2011 tarihinde Espark A.V.M yanında Zülfü Livaneli'nin katılımı ile sempozyum kapanış konseri gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe 8.000'in üzerinde vatandaşımız katılım sağlamıştır.
- 02.10.2011 tarihinde Pişmiş Toprak Sempozyumu kapanış töreni 600 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

P.H.2.9.2.F2 Her yıl 2 kez güncel konularda Belde evlerinde seminerler düzenlenmesi: Beldeevlerimizde, 2011 yılı içinde çeşitli konularda 84 adet seminer düzenlenmiş olup, faaliyetler bölümünde detayları gösterilmiştir.

P.H.2.9.3.F3 Belde evlerinde her yıl 5 kez tiyatro sahneye konulması: Çukurhisar Beldeevinde 18.11.2011 tarihinde ve 17.12.2011 tarihinde tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

P.H.2.9.4.F4 Her yıl 10 kez konser düzenlenmesi: 2011 yılında 15 adet konser düzenlenmiştir.

- 10.03.2011 tarihinde Yeşiltepe Beldeevinde Kadınlar günü etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe yaklaşık 500 bayan katılım sağlamıştır.
- 23.04.2011 tarihinde Porsuk Spor Salonunda "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" şenlikleri gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen etkinliğe Tepebaşı Bölgesi Okullarından 1.872 öğrenci katılmıştır.
- 09.05.2011 tarihinde Anneleri günü etkinliği gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen etkinlik yemekli olup 1.520 vatandaşımız katılmıştır. Etkinlikte Mesut Girgin sahne almıştır.
- 01.06.2011 tarihinde Kış Kursları Kapanış töreni gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe 1.456 vatandaşımız katılmıştır. Düzenlenen etkinlikte Salim Özkara ve Saim Günel sahne almıştır.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

- 02.07.2011 tarihinde Tepebaşı Belediyesi Zincirlikuyu Şantiyesinde saat 19:00'da Sünnet şöleni gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen etkinlikte Mithat Körler ve Ali Rıza Saltık konseri gerçekleştirilmiş olup, etkinliğe 1.250 vatandaşımız katılmıştır.
- 05.07.2011 tarihinde Sinema Anadolu da saat 20:00 de THM konseri gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen konsere 400 vatandaşımız katılmıştır.
- 12.07.2011 tarihinde Çamlıca Mahallesinde Mahalle halkı için şenlik yapılmıştır.
- 13.07.2011 tarihinde Yeşiltepe Beldeevinde mahalle halkı için yaz konseri düzenlenmiştir. Düzenlenen şenliğe yaklaşık 900 vatandaşımız katılmıştır.
- 30.07.2011 tarihinde yaz okullarına katılan çocuklar ve velileri için Tepebaşı Belediyesi Sosyal Tesislerinde şenlik düzenlenmiştir. Düzenlenen şenlikte Salim Özkara sahne almıştır.
- 15.09.2011 tarihinde Şeker Mahallesinde mahalle şenliği düzenlenmiştir. Düzenlenen etkinlikte Mithat Körler sahne almış olup etkinliğe 2.000 civarında vatandaşımız katılmıştır.
- 22.11.2011 tarihinde Odunpazarı bölgesi okullarında eğitim veren öğretmenler için Öğretmenler günü yemeği düzenlenmiş olup, yemek yaklaşık 600 öğretmenimizin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen etkinlikte Salim Özkara sahne almıştır.
- 23.11.2011 tarihinde Tepebaşı bölgesi okullarında eğitim veren öğretmenler için Öğretmenler günü yemeği düzenlenmiş olup, yemek yaklaşık 1.000 öğretmenimizin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen etkinlikte Salim Özkara sahne almıştır.
- 03.12.2011 tarihinde Engelliler Yemeği düzenlenmiştir. Yemek 450 Engelli vatandaşımız ve ailesinin katılımıyla gerçekleştirilmiş olup Mesut Girgin sahne almıştır.
- 28.12.2011 tarihinde Tepebaşı Belediyesi Yeni Yıl Personel yemeği gerçekleştirilmiştir.
- 29.12.2011 tarihinde 15.000'in üstünde vatandaşımızın katılımı ile Sıla konseri (Yeni yıl konseri) düzenlenmiştir.

P.H.2.9.6.F6 Haftada altı gün çalışan aşevleri günde 400 kişi olmak üzere her yıl 124.800 porsiyon sıcak yemek sağlanması: Günlük 600 kişiye yemek verilmekte olup, 2011 yılında 187.200 porsiyon yemek dağıtımı yapılmıştır.

P.H.2.9.7.F7 Her yıl 1 kere Türkiye Futbol Federasyonu ile birlikte Plaj Futbolu Turnuvası düzenlenmesi: T.F.F etkinlik takviminden Eskişehir ilinin çıkarılmasından dolayı gerçekleştirilememiştir.

P.H.2.9.8.F8 Tepebaşı Belediyesi'ne bağlı 51 muhtarla her yıl en az 1 toplantı yapılması: 18.10.2011 tarihinde başkanımız ve muhtarların katılımıyla toplantı gerçekleştirilmiştir.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

P.H.2.9.9.F9 Her yıl Ramazan etkinlikleri yapılması: Ağustos ayında mahalle şenlikleri konserler, orta oyunları düzenlenerek ramazan etkinlikleri gerçekleştirilmiş olup detayları faaliyetler bölümünde belirtilmiştir.

P.H.2.9.10.F10 Her yıl bir kez Toplu Sünnet Şöleni yapılması: 02.07.2011 tarihinde yaklaşık 1.250 vatandaşımızın katılımı ile Sünnet Şöleni gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetler

SEMİNERLER

- 05.01.2011 tarihinde Yeşiltepe – Şirintepe Beldeevinde saat 11:00’de 50 kursiyerin katılımıyla “Verem ve Beslenme” konulu seminer düzenlenmiştir.
- 05.01.2011 tarihinde Mustafa Kemal Paşa Beldeevinde saat 11:30’da 50 kursiyerin katılımıyla Toplum Destekli Polis tarafından seminer gerçekleştirildi.
- 07.01.2011 tarihinde Fevzi Çakmak Beldeevinde 25 kişinin katılımıyla saat 10:00’da “Verem ve Beslenme” konulu eğitim düzenlenmiştir.
- 13.01.2011 tarihinde saat 13:00’da Mustafa Kemal Paşa Beldeevinde düzenlenen “Aile İçi Şiddet” konulu eğitim 35 vatandaşımızın katılımıyla gerçekleştirildi.
- 13.01.2011 tarihinde 85 vatandaşımızın katılımıyla Çukurhisar Beldeevinde “Aile İçi Şiddet” konulu eğitim düzenlendi
- 18.01.2011 tarihinde Tunalı Beldeevi Çok Amaçlı Toplantı Salonunda 09:00 – 12:00 saatleri arasında 250 kişilik müftüler toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 18.01.2011 tarihinde 13:00 – 15:00 saatleri arasında 150 kişinin katılımıyla 2. Grup müftüler toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 20.01.2011 tarihinde Mustafa Kemal Paşa Beldeevinde Tabipler Odası ile işbirliği içerisinde saat 13:00’da 40 kişinin katılımıyla “Akılcı İlaç Kullanımı ve İlaça Erişim” konulu eğitim düzenlendi.
- 26.01.2011 tarihinde 11:00 – 13:00 saatleri arası 50 kişinin katılımıyla Tunalı Beldeevinde “Medeni Kanunda Kadın Hakları” konulu seminer düzenlenmiştir.
- 28.01.2011 tarihinde saat 10:30’da 50 kişinin katılımıyla Mustafa Kemal Paşa Beldeevinde “Obezite ve Kendi Kendine Meme Muayenesi” konulu eğitim düzenlendi.
- 10.02.2011 tarihinde saat 13:00’de Mustafa Kemal Paşa Beldeevinde 25 kişinin katılımı ile “Bağışıklanma ve Çocukluk Çağı Aşıları” konulu eğitim gerçekleştirildi.
- 14.02.2011 tarihinde Tunalı Beldeevi Çok Amaçlı toplantı salonunda 18:00 – 22:00 saatleri arası AKUT toplantısı yapılmıştır.
- 15.02.2011 tarihinde Tunalı Beldeevi Çok Amaçlı toplantı salonunda 14:00 – 17:00 saatleri arası Tepebaşı İlçe Müftülüğünün toplantısı yapılmıştır. 60 kişi katılmıştır.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

- 17.02.2011 tarihinde saat 13:00' da Mustafa Kemal Paşa Beldeevinde "Evcil Hayvanlar ve Hastalıkları" konulu seminer 40 kişinin katılımı ile gerçekleştirildi.
- 17.02.2011 tarihinde 35 vatandaşımızın katılımı ile Çamlıca Beldeevinde "Türk Medeni Kanununda Kadınların Hakları" konulu bir seminer verilmiştir.
- 21.02.2011 tarihinde Tunalı Beldeevi Çok Amaçlı Toplantı salonunda 14:00 – 17:00 saatleri arası Tepebaşı İlçe Müftülüğünün toplantısı 300 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 22.02.2011 tarihinde Tunalı Beldeevi Çok Amaçlı toplantı salonunda 10:30 – 11:30 saatleri arasında İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Meme Kanseri ve Obezite konulu seminer verildi. Düzenlenen seminere 40 kursiyerimiz katıldı.
- 23.02.2011 tarihinde 30 vatandaşımızın katılımı ile Çamlıca Beldeevinde Toplum Destekli polis memurları tarafından eğitim düzenlenmiştir.
- 26.02.2011 tarihinde Çamlıca Beldeevinde 17:00 – 19:00 saatleri arası Sahrıp Soysal'ın katılımı ile seminer düzenlenmiştir. Düzenlenen seminere 70 vatandaşımız katılmıştır.
- 01.03.2011 tarihinde Avlulu Çarşı beldeevinde saat 13:30 da "Toplum Destekli Polis" semineri 35 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir.
- 01.03.2011 tarihinde Yeşiltepe Beldeevinde 50 kursiyerin katılımı ile Toplum Destekli Polis eğitimi gerçekleştirildi.
- 02.03.2011 tarihinde Batıkent Beldeevinde saat:10:30 da 20 kişinin katılımı ile "Trafik Kuralları" semineri verilmiştir.
- 04.03.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde saat 10:00'da 30 vatandaşımızın katılımı ile "Trafik Kuralları" eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- 08.03.2011 tarihinde Batıkent Beldeevinde "Obezite ve Kendi Kendine Meme Muayenesi" semineri saat 10:30 da gerçekleştirildi. Gerçekleştirilen seminere 25 vatandaşımız katıldı.
- 15.03.2011 tarihinde Çamlıca Beldeevinde saat 10:30 da Trafik Kuralları ile ilgili eğitim verilmiştir. Eğitime toplam 25 kursiyerimiz katılmıştır.
- 16.03.2011 tarihinde Çamlıca Beldeevinde Tetrapak Semineri verilmiştir. Düzenlenen seminere 30 kursiyerimiz katılım sağlamıştır.
- 17.03.2011 tarihinde Avlulu Çarşı Beldeevinde saat 13:00'de Tetrapak Süt semineri 45 kursiyerin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 17.03.2011 tarihinde Yeşiltepe Beldeevinde 12 kursiyerin katılımı ile "Tetrapak Sütün Faydaları ve Açık Sütün Zararları" semineri gerçekleştirilmiştir.
- 18.03.2011 tarihinde Mustafa Kemal Paşa Beldeevinde saat 10:30'da "Tetrapak Sütün Faydaları ve Açık Sütün Zararları" semineri 35 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 24.03.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde 40 kursiyerin katılımı ile saat 12:00'de "Saç Bakımı" semineri verilmiştir.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

- 24.03.2011 tarihinde Mustafa Kemal Paşa Beldeevinde 60 kursiyerin katılımı ile saat 10:00'da "Saç Bakımı" semineri verilmiştir.
- 25.03.2011 tarihinde Yeşiltepe Beldeevinde "Saç Bakımı ve Yapımı" semineri 26 kursiyerin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 25.03.2011 tarihinde Avlulu Çarşı Beldeevinde 30 vatandaşımızın katılımı ile saat 13:00'de "Saç Bakımı ve Yapımı" semineri gerçekleştirilmiştir.
- 28.03.2011 tarihinde Batıkent Beldeevinde saat 13:00'da "Saç Bakımı ve Yapımı" Semineri gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen seminere 20 kursiyerimiz katılmıştır.
- 29.03.2011 tarihinde Çamlıca Beldeevinde "Saç Bakımı ve Yapımı" semineri verilmiştir. Seminer 11:30 da gerçekleştirilmiş olup 30 vatandaşımız katılmıştır.
- 30.03.2011 tarihinde Çukurhisar Beldeevinde saat 10:30 da düzenlenen "Saç Bakımı ve Yapımı" seminerine 25 kursiyerimiz katılmıştır.
- 30.03.2011 tarihinde Aşağı Söğütönü Beldeevinde "Saç Bakımı ve Yapımı" semineri verilmiştir. Seminer 11:30 da gerçekleştirilmiş olup 20 vatandaşımız katılmıştır.
- 01.04.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde saat 15:30 da "Saç Bakımı ve Yapımı Semineri" düzenlenmiştir. Düzenlenen seminere 12 vatandaşımız katılmıştır.
- 04.04.2011 tarihinde Avlulu Çarşı Beldeevinde saat 10:30 da 15 kursiyerin katılımı ile "Saç Bakım Semineri" gerçekleştirilmiştir.
- 05.04.2011 tarihinde Avlulu Çarşı Beldeevinde saat 10:30 da "Meme Kanseri ve Obezite" konulu seminer düzenlenmiştir. Düzenlenen seminere 25 kursiyer katılmıştır.
- 06.04.2011 tarihinde saat 14:00'de "Saç Bakımı ve Yapımı" semineri 35 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 12.04.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde saat 10:00 da 200 kişilik müftülük toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 12.04.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde saat 14:00 de 150 kişilik müftülük toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 18.04.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde saat 14:00'de düzenlenen "Aile İçi İletişim" konulu seminer 20 vatandaşımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 20.04.2011 tarihinde saat 13:00 de Çukurhisar Beldeevinde 38 kişinin katılımı ile "Anne Çocuk İletişimi" semineri verilmiştir.
- 22.04.2011 tarihinde 30 vatandaşımızın katılımı ile Tunalı Beldeevinde "Süt ve Süt Ürünleri" konulu seminer düzenlendi.
- 26.04.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde Saat 10:00 da "Süt ve Süt Ürünleri" konulu seminer düzenlenmiştir.
- 26.04.2011 tarihinde Aşağı Söğütönü Beldeevinde "Çocuk ve İletişim" konulu seminer düzenlenmiştir.
- 28.04.2011 tarihinde Çukurhisar Beldeevinde saat 13:30' da "Süt ve Süt Ürünleri" semineri 35 kursiyerin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

- 28.04.2011 tarihinde Çamlıca Beldeevinde saat 13:00 de “Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Hakları” konulu seminer 20 vatandaşımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 02.05.2011 tarihinde Çamlıca Beldeevinde açılış kursiyerlerine Tetrapak tarafından seminer verilmiştir.
- 04.05.2011 tarihinde Aşağı Söğütönü Beldeevinde saat 10:30 da 21 kişinin katılımı ile Tetrapak Semineri düzenlenmiştir.
- 05.05.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde 18:00 – 21:00 saatleri arası Akut toplantısı yapılmıştır.
- 11.05.2011 tarihinde Avlulu Çarşı Beldeevinde “Kadınlarımız ve Medeni Kanunda Haklarımız” konulu seminer 13:30 – 15:00 saatleri arası 20 vatandaşımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 11.05.2011 tarihinde Zincirlikuyu Beldeevinde 20 kursiyerin katılımı ile Tetrapak Semineri gerçekleştirilmiştir.
- 11.05.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde saat 14:00 – 17:30 saatleri arası Tepebaşı İlçe Müftülüğünün 80 kişilik toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 12.05.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde saat 14:00 – 17:30 saatleri arası Tepebaşı İlçe Müftülüğünün 70 kişilik toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 13.05.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde saat 14:00 – 17:30 saatleri arası Tepebaşı İlçe Müftülüğünün 70 kişilik toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 16.05.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde saat 08:30 – 13:00 saatleri arası Odunpazarı İlçe Müftülüğünün 250 kişilik toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 17.05.2011 tarihinde Çukurhisar Beldeevinde “Sağlıklı Beslenme Kuralları Kolay Yemek Tarifleri” semineri 40 vatandaşımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 17.05.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde saat 08:30 – 12:30 saatleri arası Odunpazarı İlçe Müftülüğünün 200 kişilik toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 18.05.2011 tarihinde Batıkent Beldeevinde kursiyerlere yönelik Mahalle Toplum Destekli Polisi tarafından seminer verilmiştir.
- 18.05.2011 tarihinde Çamlıca Beldeevi kursiyerlerine İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Obezite ve Meme Taraması Konulu seminer verilmiştir. Seminer saat 13:00 de gerçekleştirilmiş olup 22 vatandaşımız katılmıştır.
- 24.05.2011 tarihinde “Sağlıklı Beslenme Kuralları, Pratik Bilgiler ve Kolay Yemek Tarifleri” semineri 14:00 – 16:30 saatleri arasında 25 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 25.05.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde Habip Edip Törehan Kız Meslek Lisesi öğrenci velilerine “Alanlara yönlendirme, Meslek Seçme, İşletmelerde Meslek Eğitimi ve Staj” konulu seminer 10:00 – 12:00 saatleri arası gerçekleştirilmiştir.
- 25.05.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde Habip Edip Törehan Kız Meslek Lisesi öğrencilerine “Alanlara yönlendirme, Meslek Seçme, İşletmelerde Meslek Eğitimi ve Staj” konulu seminer 14:00 – 16:00 saatleri arası gerçekleştirilmiştir.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

- 26.05.2011 tarihinde “Çocukların Ergenlik Dönemi Sorunları” semineri 20 bayanın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 01.06.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde 09:00 – 12:00 saatleri arası Tepebaşı Müftülüğünün toplantısı 63 bayanın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 01.06.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde 14:00 – 17:00 saatleri arası Tepebaşı Müftülüğünün toplantısı 232 vatandaşımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 02.06.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde 09:00 – 17:00 saatleri arası Tepebaşı Müftülüğünün toplantısı 68 vatandaşımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 02.06.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde 09:00 – 12:00 saatleri arası Tepebaşı Müftülüğünün toplantısı 180 vatandaşımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 03.06.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde Tepebaşı İlçe Müftülüğü tarafından “Kadına Şiddet” konulu seminer düzenlenmiştir. Seminer 09:00 – 17:00 saatlerinde gerçekleşmiş olup 48 vatandaşımız katılmıştır.
- 06.06.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde müftülük tarafından Tepebaşı bölgesinde bulunan 200 camii hocasına eğitim semineri verildi.
- 06.06.2011 tarihinde Tepebaşı Belediyesinde düzenlenen “Sağlıklı Beslenme ve Obezite” ile ilgili seminere Çukurhisar Beldeevinden 20 kursiyerimiz katıldı.
- 07.06.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde 09:00 – 13:00 saatleri arası Tepebaşı Müftülüğünün toplantısı 56 vatandaşımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 08.06.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde 13:00 – 15:00 saatleri arası Tepebaşı Müftülüğünün toplantısı 48 vatandaşımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 14.06.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde 09:00 – 13:00 saatleri arası Tepebaşı Müftülüğünün toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 23.06.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde 13:00 – 17:30 saatleri arası Tepebaşı Müftülüğünün toplantısı 350 vatandaşımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Toplantı canlı yayında gerçekleştirilmiştir.
- 06.07.2011 tarihinde saat 11:00’de Avlulu Çarşı Beldeevinde bayanlara trafik semineri verilmiştir. Seminere 17 vatandaşımız katılmıştır.
- 06.07.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde yaz okulları öğrencilerine Beslenme semineri verildi. Seminere 42 çocuk katıldı.
- 13.07.2011 tarihinde Çamlıca Beldeevinde 20 öğrencinin katılımı ile Beslenme ve Obeziteden korunma semineri gerçekleştirilmiştir.
- 20.07.2011 tarihinde Batıkent beldeevinde saat 11:00 da Beslenme konulu seminer düzenlenmiştir. Düzenlenen seminere 25 çocuğumuz katılmıştır.
- 25.07.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde 200 kişinin katılımı ile Tepebaşı İlçe Müftülüğü toplantısı gerçekleştirildi.
- 26.07.2011 tarihinde saat 13:00 da Tunalı Beldeevinde 50 kişinin katılımı ile Tepebaşı ilçe müftülüğünün toplantısı gerçekleştirilmiştir.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

- 27.07.2011 tarihinde saat 13:00 da Tunalı Beldeevinde 65 kişinin katılımı ile Tepebaşı ilçe müftülüğünün toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 28.07.2011 tarihinde saat 13:00 da Tunalı Beldeevinde 48 kişinin katılımı ile Tepebaşı ilçe müftülüğünün toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 20.09.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde 10:00 – 14:00 saatleri arası Tepebaşı İlçe Müftülüğünün toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 28.09.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde Tepebaşı İlçe Müftülüğünün 250 kişilik toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 01.10.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde Tepebaşı İlçe Müftülüğünün toplantısı saat 10:00 da gerçekleştirildi. Toplantıya 242 kişi katılmıştır.
- 24.11.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde “Ev Kazaları” konulu seminer 70 kişinin katılımıyla 14:00 – 15:00 saatleri arası gerçekleştirildi.
- 28.11.2011 tarihinde saat 14:00 de 30 kişinin katılımı ile Aşağı Söğütönü Beldeevinde “Sağlıklı Beslenme ve Kolay Yemek Tarifleri” konulu seminer düzenlenmiştir.
- 29.11.2011 tarihinde Tepebaşı Belediyesi Behiç Erkin Spor Salonunda “Meme Kanseri ve Menopoz” konulu seminer 60 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 01.12.2011 tarihinde 09:00 – 12:00 saatleri arası Tunalı Beldeevinde 270 kişinin katılımı ile Tepebaşı İlçe Müftülüğünün toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 01.12.2011 tarihinde Mustafa Kemal Paşa Beldeevinde “Bulaşıcı Hastalıklar ve Korunma Yöntemleri” konulu seminer 25 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 01.12.2011 tarihinde 14:00 – 16:00 saatleri arası Tunalı Beldeevinde 50 kişinin katılımı ile Tepebaşı İlçe Müftülüğünün toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 05.12.2011 tarihinde Tepebaşı Belediyesi Behiç Erkin Spor Kompleksinde “Medeni Kanunda Haklarımız” konulu seminer 35 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 06.12.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde “Ağız ve Diş Sağlığı” konulu seminer 14:00 – 15:30 saatleri arası 60 öğrencinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 15.12.2011 tarihinde Çamlıca Beldeevinde saat: 09:00 da “Kadın Hastalıkları ve Korunma Yolları” konulu seminer 25 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 21.12.2011 tarihinde Çamlıca Beldeevinde saat: 14:00 de “Sağlıklı Beslenme ve Kolay Yemek Tarifleri” konulu seminer 35 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 27.12.2011 tarihinde “Gebelikte Sağlıklı Beslenme” konulu seminer Çukurhisar Beldeevinde 30 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 28.12.2011 tarihinde 08:00 – 11:00 saatleri arası Tunalı Beldeevinde 200 kişinin katılımı ile Tepebaşı İlçe Müftülüğünün toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 28.12.2011 tarihinde 13:00 – 16:00 saatleri arası Tunalı Beldeevinde 120 kişinin katılımı ile Tepebaşı İlçe Müftülüğünün toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 29.12.2011 tarihinde Tunalı Beldeevinde “Bağışıklık ve Çocukluk Çağı” konulu seminer 14:00 – 15:00 saatleri arası 13 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

- 29.12.2011 tarihinde Aşağı Söğütönü Beldeevinde 62 kişinin katılımı ile “Kadın Hastalıkları” konulu Seminer gerçekleştirilmiştir.

RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

- 03.08.2011 tarihinde saat 21:00 de Batıkent Mahallesinde Mahalle halkı için şenlik düzenlenmiştir. Etkinlik 750 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 04.08.2011 tarihinde saat 21:00 de Çukurhisar Mahallesinde, Çukurhisar Mahalle sakinleri için etkinlik düzenlenmiştir. Düzenlenen etkinliğe 500 kişi katılmıştır.
- 05.08.2011 tarihinde Yeni Bağlar Mahallesinde Ramazan eğlencesi düzenlenmiştir. Düzenlenen etkinliğe 500 vatandaşımız katılmış olup etkinlik 21:00 de gerçekleştirilmiştir.
- 06.08.2011 tarihinde Atatürk Spor Salonunda saat 22:30 da düzenlenen Sema Gösterisine 900 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 07.08.2011 tarihinde saat 21:00 de Çamlıca mahallesi sakinleri için Ramazan eğlencesi düzenlenmiştir. Düzenlenen etkinliğe 1.000 kişi katılmıştır.
- 08.08.2011 tarihinde Şirintepe – Yeşiltepe Mahallesinde düzenlenen etkinlik saat 21:00 de gerçekleştirilmiş olup yaklaşık 1.000 vatandaşımız etkinliğe katılmıştır.
- 09.08.2011 tarihinde Aşağı Söğütönü Beldeevinde Ramazan eğlencesi düzenlenmiştir. Etkinlik saat 21.00 de gerçekleştirilmiş olup 1.250 vatandaşımız katılım sağlamıştır.
- 10.08.2011 tarihinde saat 21:00 de yaklaşık 750 kişinin katılımı ile Fevzi Çakmak Mahallesinde Ramazan Eğlencesi düzenlenmiştir.
- 11.08.2011 tarihinde Uluönder Mahallesinde Ramazan Etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlik 21:00 de başlamış olup yaklaşık 900 vatandaşımız katılım sağlamıştır.
- 13.08.2011 tarihinde Kemal Unakıtan Kapalı Spor Salonunda Sema Gösterimi gerçekleştirilmiştir, etkinliğe yaklaşık 2.200 vatandaşımız katılım sağlamıştır.
- Ramazan ayı boyunca etkinliklerimizde orta oyunları yer almıştır.

ASKER AİLELERİNE YARDIM

Yılında belediyemiz asker ailesi yardımı için 69 başvuru yapılmış bunlardan 49 tanesi kabul edilmiş ve maaş bağlanmıştır. 20 ailenin başvurusu ise gerekli şartlar oluşmadığından belediyemiz Encümen kurulu kararı ile reddedilmiştir.

SÜT YARDIMI

2011 yılında 178 aileye 32.040 lt süt yardımı yapılmıştır.

CAMİ TEMİZLİKLERİ

2011 yılında 2 ekipten oluşan belediye personelimize 330 adet cami iç temizliği yapıldı.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

KÜLTÜR GEZİLERİ

2011 yılında Bursa, İstanbul, Ankara, Çanakkale, Konya illerimize 15.500 kişinin katılımı ile kültür gezileri gerçekleştirilmiştir. Yazılıkaya'ya 3.800 kişi götürülmüştür.

1.12 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.H.3.6.1.F1 Gelir ve Gider Bütçesi tahmin ve gerçekleştirme oranını yükseltilmesi:

2011 yılı tahmini **Gider** bütçesi 90.000.000 TL, harcama 75.437.299,88 TL olarak gerçekleşmiş oranı %83,82 olmuştur.

2011 yılı **Gelir** bütçesi 86.000.000 TL tahmin edilmiş, 93.815.303,66 TL olarak gerçekleşmiş, oran %109,09'dur.

P.H.3.6.2.F2 Her yıl Belediye gelirlerinin arttırılması: 2009 Yılı toplam tahakkuk 54.783.362,80 TL, 2010 Yılı toplam tahakkuk 77.334.114,95 TL, 2011 yılı toplam tahakkuk 93.815.303,66 TL olarak gerçekleşmiştir.

P.H.3.6.3.F3 Gelir / Gider Bütçesinin gerçekleştirme oranının artırılması: 2011 yılında Gelir / Gider Bütçesini gerçekleştirme oranının artırılması %124,36 (93.815.303,66 TL / 75.437.299,88 TL) olarak gerçekleşmiştir.

P.H.3.6.4.F4 Yatırımlarımızı sekteye uğratmadan mevcut borcu yeniden yapılandırmak ve borç yükünden %100 kurtulma: 2009 Yılında borç ödeme oranı %60,06 iken, 2010 yılında %72,63, 2011 yılında borç ödeme oranı %76,83'e yükselmiştir.

P.H.3.6.5.F5 Her yıl kurum gelirlerinin tahsilatını, harcama birimleri arasında kaynak dağılımını ve ön mali kontrol işlemlerini etkili ve verimli yöntemlerle gerçekleştirmek, muhasebe kayıtlarının hızlı, doğru ve raporlanabilir şekilde tutulmasının sağlanması. Muhasebe işlemleri 5018 Sayılı Kanun kapsamında belirtilen sürelerde yapılmış olup 2011 yılı hesapları, 31 Ocak 2012 tarihi itibari ile kapatılmıştır.

P.H.3.6.6.F6 Gelir Bütçesi gerçekleştirme oranını, her yılsonu itibari ile yükseltilmesi: 2011 yılı gelir bütçesi gerçekleşme; Toplam tahsilat / Yılı tahakkuk 80.854.862,24 TL / 83.544.769,28 den % 96,78'dir.

P.H.3.6.7.F7 2011 yılı sonuna kadar, ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli kurumsal yapıyı oluşturarak bütün gruptaki mali karar ve işlemler ile ilgili ön mali kontrolleri, süresi içinde yaparak harcama birimlerine intikal ettirilmesi: Ön

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

mali kontrol işlemlerinden geçen muhasebe işlemleri sonucu yönetim ve kesin hesaplar Mahalli İdareler muhasebe usul ve yönetmeliğine göre düzenlenmiştir.

P.H.3.6.8.F8 Tahmin edilen tahsilatı yapılmayan tahakkukların düşürülmesi: 2011 Yılı toplam tahakkuku 93.815.303,66 TL, tahsilatı 80.568.576,12 TL devreden 13.246.727,54 TL'nin 4.947.313,41 TL'si 6111 sayılı kanun kapsamındaki ve gelecek yıllara ait alacaklardan oluşmaktadır. Tahsil edilemeyen yılı içinde devreden 8.299.414,13 TL olup, oranı %8,85 olarak gerçekleşmiştir.

P.H.3.6.9.F9 Bankalar ve e-belediye vasıtasıyla yapılan tahsilât %58 olan oranı her yıl yükseltmek: 2011 Yılında tahsilat işleminin % 65,94'ü kredi kartı, posta çeki, banka havalesi ve internetle tahsil etmiştir.

P.H.3.6.10.F10 İdarece tarh işlemlerinin yapılması sonucu Emlak Vergisi tahakkuklarının her yıl artışının sağlanması: 2011 yılında 667 adet idarece beyan tarh edilerek 442.220,31 TL. beyan ve vergilerinde eksik olan 120 mükellefe 785.277,67 TL. toplam da 1.227.498,98 TL tahakkuk oluşturulmuştur. Emlak vergisi toplam tahakkukun (27.588.213,28 TL) % 4.45'idir.

Faaliyetler

Muhasebe Servisi

- ❖ 2012 Yılına ait Analitik esaslı Gelir Gider Bütçesi hazırlanmıştır.
- ❖ Bütçe kayıtları tutulmuş bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler hazırlanmıştır.
- ❖ 2011 Yılı içerisinde giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililerine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi ve Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklarına ilişkin hazırlanan bordroların tahakkukları ile ödemelerinin zamanında yapılması için 5.745 adet Ödeme Belgesi, 6.658 adet Muhasebe İşlem Fişi düzenlenmiştir.
- ❖ 2011 Yılı içerisinde Belediye mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda muhasebe kayıtları yapılmıştır. 2011 yılı sonunda Taşınır Yönetim Hesabı, Taşınır Kesin Hesabının düzenlenerek muhasebe kayıtları ile uygunluğu sağlanmıştır.
- ❖ 2011 Yılı içerisinde Vergi yükümlülüğümüz olan beyannameler aylık düzenli olarak bağlı olduğumuz vergi dairesine bildirilmiştir.
- ❖ 2011 Yılı içerisinde Maliye Bakanlığı tarafından açılan Kamu Bilgi Sistemleri Programına istenen veriler düzenli olarak girilmiştir.
- ❖ 2010 Yılı Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına yollanmıştır.
- ❖ 2010 Yılı Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına yollanmıştır.
- ❖ 2010 Yılı Faaliyet Raporu birimimizin sekretaryalığında hazırlanarak Meclise sunulmuştur.

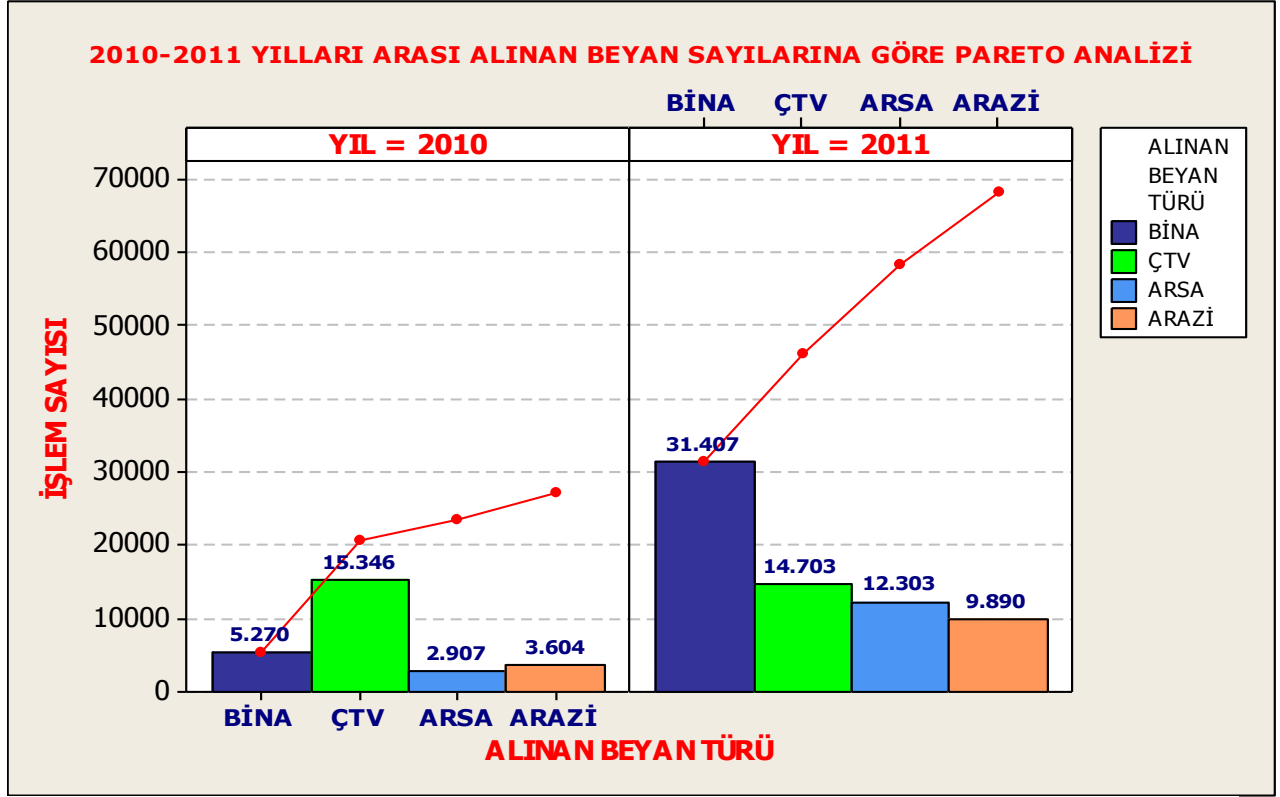
KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

- ❖ 2010 Yılı Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin hesabı hazırlanarak Encümen ve Meclis tarafından onaylandıktan sonra Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- ❖ TUIK'den 3' er aylık dönemleri içeren Cari ve Sermaye Harcamaları Anketi formları doldurularak yollanmıştır.

Tahakkuk Servisi

- Alınan bina beyanı sayısı : 31.407
- Alınan arsa beyanı sayısı : 12.303
- Alınan arazi beyanı sayısı : 9.890
- Alınan ÇTV beyanı sayısı : 14.703
- Tapu bilgi formu incelemesi : 22.908
- Mükellefe gönderilen görüşmeye çağrı sayısı : 949
- İdarece tarh yapılan beyan sayısı : 667
- İdarece tarh sonucu Tahakkuk : 442.220,31TL.
- Mükerrer ÇTV beyan kontrolleri : 12.220
- Yapı kullanma izin belgesi incelemesi : 1.055
- İşyeri açma ve tatil günleri ruhsat incelemesi : 1.265
- Çap, tevhit, ifraz yıkım vb ilişik kesme sayısı : 6.633
- Adres eşlemesi yapılan beyan sayısı : 1.679
- Emlak İstimlâk Müdürlüğünce yapılan kamulaştırmaların inceleme sayısı: 48
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılan 10/C ve 18 uygulamaları sonucu oluşan mükellef alacaklarına ilişkin beyan/bildirim kayıtlarının incelenmesi:147
- Akıllı Kent Otomasyon Sisteminde kayıtlı tespiti yapılmış bağımsızlar ile Sampaş Emlak beyan/bildirim kayıtlarının karşılaştırılması çalışması kapsamında 21 mahalle, 2.123 sokakta bulunan 28.890 bağımsız incelenmiştir. Bu çalışma kapsamında beyan/bildirim eksikleri tespit edilen 681 mükellefe görüşme çağrısı yapılmıştır.
- 2011 yılında ayrıca beyan ve vergilerinde eksik olan 120 mükellefe işlem yapılmış olup bunun sonucunda 785.277,67 TL tahakkuk oluşturulmuştur.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ



2010-2011 yılları arası alınan beyan sayılarına göre karşılaştırma

Genel Tahakkuk Servisi

- İlan Reklam beyan sayısı : 943
- Eğlence vergisi işyeri sayısı : 80
- Eğlence denetimi yapılan işyeri sayısı : 80
- Hobi bahçesi tahakkuk sayısı : 153
- 10/C uygulaması taksitlendirmesi : 147

Harcamalara Katılım

- Çekilen Tarh Bildirimi sayısı : 29.250
- Tebliğ edilen Tarh Bildirimi Sayısı : 26.222
- Muhtarlık ilanı ile tebliği yapılan kişi sayısı : 3.015
- Gazete İlanı : 13
- %25 indirimli peşin ödeme yapan kişi sayısı : 3.416

Tahsilât Servisi

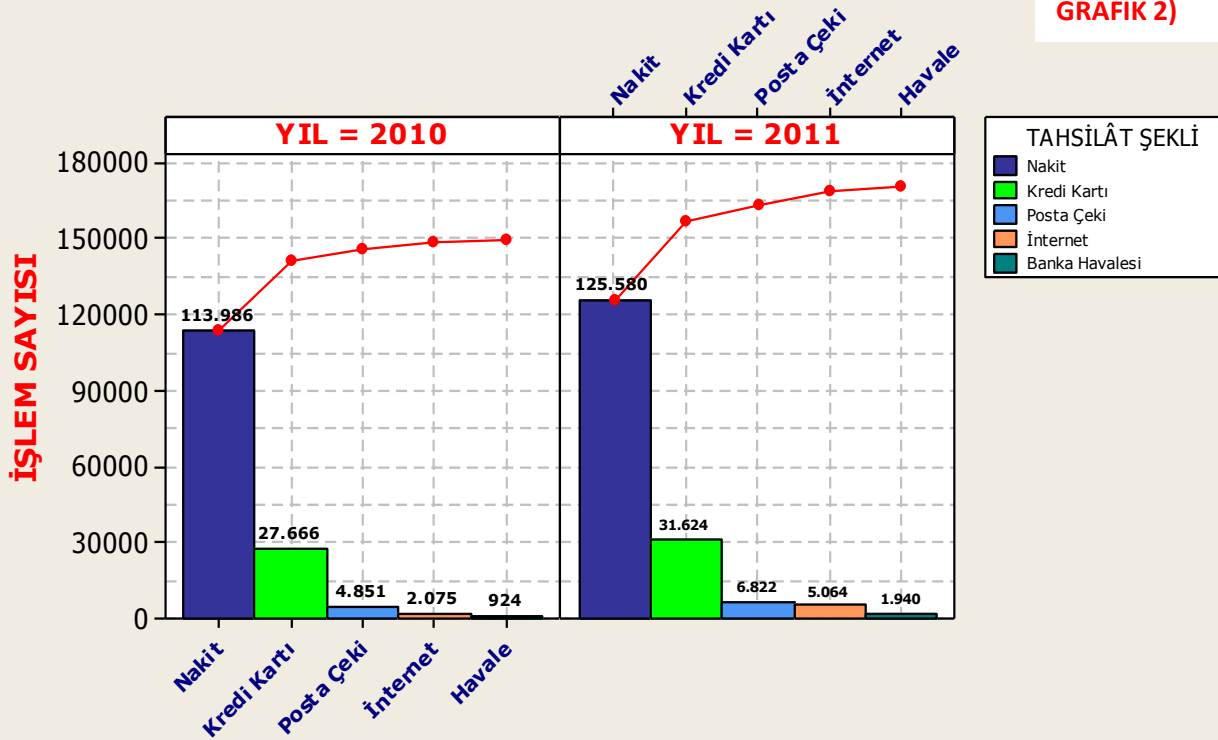
Kanunlarla belirlenen vergi gelirleri, vergi dışı gelirler, sermaye gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ve alacaklardan tahsilâtların düzenli, süratli, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi işlemleri detayı ve yıllara göre tahsilat şekillerinin karşılaştırılması Grafik 2dedir.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

TAHSİLÂT ŞEKLİ	2010 YILI İŞLEM SAYISI	2011 YILI İŞLEM SAYISI
Nakit	113.986	125.580
Kredi Kartı	27.666	31.624
Posta Çeki	4.851	6.822
İnternet	2.075	5.064
Banka Havalesi	924	1.940
TOPLAM	149.502	171.030

2010-2011 YILLARI TAHSİLÂT ŞEKİLLERİNİN KARŞILAŞTIRILMASI

GRAFİK 2)



2010-2011 yılları arası tahsilat şekillerinin karşılaştırılması

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

İcra Servisi

Ödeme emri tebliği yapılan mükellef sayısı	6.297 ADET
Gazete ilanı ile tebliği yapılan mükellef sayısı	108 ADET
Askıya çıkılarak tebliği yapılan mükellef sayısı	4.517 ADET
İcra takibi devam eden mükellef sayısı	2.382 ADET
İcra takibi başlatılan mükellef sayısı	215 ADET
Taksitlendirme yapılan mükellef sayısı	206 ADET
Takipli dosyası kapanan mükellef sayısı	506 ADET
10/C uygulaması taksitlendirme yapılan mükellef sayısı	147 ADET
10/C uygulaması biten mükellef sayısı	76 ADET

- 6111 öncesi çağrı mektubu yazılan mükellef sayısı **960** adettir. (1.000 TL üzeri borcu olan mükelleflere gönderilmiştir.)
- 6111 alınan başvuru **9.055** adet olup **8.193.497,81 TL** borç taahhüt alınmıştır.
- 6111 kapsamında taahhüt altına alınan borçlardan **3.988.3148,28 TL** ödenmiştir.
- 6111 kapsamında taahhüt altına alınan borçlardan **3.950.409,41 TL** ödeme için vade beklemektedir.
- 6111 kapsamında taahhüt altına alınan borçlardan **254.940,12 TL**'lik **318** adet yapılandırma başvurusu ödeme yapılmadığından iptal edilmiştir.
- 6111 kapsamında **133.815,21 TL**'lik, **1.716** adet Zabıta Para Cezası terkinini yapılmıştır.
- 2011 yılında takipli toplam **4.277.259,00 TL** tahsilât yapılmış olup; **7.227.560,10 TL** tutarındaki borç ise teminat altına alınmıştır.

Evrak Kayıt Servisi

- Gelen evrak sayısı : 12.119
- Giden evrak sayısı : 2.809
- Gelen dilekçe sayısı : 12.120
- Cevaplanan dilekçe sayısı : 12.120
- Mavi Masadan gelen istek-şikâyet cevaplandırılması : 80

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

1.13 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler:

2011 YILI FAALİYETLERİ
2.074 kişi başkan ziyaretine gelmiştir.
996 etkinliğe başkan katıldı.
25 Meclis toplantısı yapıldı.
26 Büyükşehir Meclis Toplantısına katıldı.
3 ESKİ Genel Kurulu toplantısına katıldı.
Tepebaşı bölgesindeki Okullarla 24 görüşme yapılmıştır.

- ❖ Başkanlığa gelen randevu taleplerinin değerlendirilerek, başkanın programının oluşturulması sağlanmıştır.
- ❖ Başkanın katılması gereken resmi davet, ziyaret, organizasyon, televizyon programı, röportaj ya da söyleşilerin planlanarak programa alınması.
- ❖ Başkanımızın katılmadığı davetler ve taziyeler için mesaj, telgraf ya da çiçek gönderilmesi.
- ❖ Kurum içi ve kurumlar arası iletişim sağlanması. Ortak programlar dahilinde görüşme ya da toplantıların yapılması.
- ❖ Başkanlığa gelen istek veya şikayetler değerlendirilerek, ilgili birimlere aktarılması. Çözüm ve sonuçların takibi yapılmıştır.
- ❖ Başkanlık araç, gereç, personel ihtiyaçlarının takibi, eksiklerin giderilmesi ve çalışma ortamının verimli hale getirilmesi sağlanmıştır.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

1.14 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.H.1.2.1.F1 Park yapımı:

P.H.1.2.1.1 Botanik Park yapımı: Stratejik Plan güncelleme çalışmaları esnasında park yapımı hedefi kapsamında değerlendirilmiştir.

P.H.1.2.1.2 Çukurhisar göletinin rekreasyon alanı olarak düzenlenmesi: Stratejik Plan güncelleme çalışmaları esnasında park yapımı hedefi kapsamında değerlendirilmiştir.

P.H.1.2.1.2 Mahallelerde park yapımı: 16 adet park yapılmıştır.

P.H.1.2.1.3. Yeni katılan mahallelerde park yapımı: 2 adet park yapılmıştır.

P.H.1.2.2.F2 Park Yenileme: Mevcut parklarda çim alan, ağaç, yürüyüş yolu, bank, çocuk oyun grubu vb. yenilenmesi: 14 adet park yenilenmiştir.

P.H.1.2.3.F3 Spor Sahası yapımı: Halkın spor yapmasına olanak sağlayacak basketbol, voleybol ve futbol sahaları yapılması: 5 adet spor sahası yapılmıştır.

P.H.1.2.4.F4 Parklara spor aleti montajı: Halkın spor yapmasına olanak sağlayacak spor aletleri konulması: 26 takım spor aleti monte edilmiştir.

P.H.1.2.6.1.F6 Sera ve fidanlıkta çeşitli üretim teknikleri kullanılarak çiçek, çalı, ağaç vb üretilmesi: Çelikten ve tohumdan 19.253 adet bitki üretimi yapılmıştır.

P.H.1.2.6.2.F6 Sera yapımı: Yeni seralar yapılması: Mevcut seralar ihtiyacı karşıladığından yeni sera yapılmamıştır.

P.H.1.2.6.3.F6 Fidanlık alanında toprak yollara parke taş döşenmesi: Fidanlık alanında mevcut yürüyüş yollarının çamur olmasını engellemek ve işçilerin alanda çalışmasını kolaylaştırmak amacıyla toprak yollara parke taş döşenmesi: 600 m² taş döşenmiştir.

P.H.1.2.6.4.F6 Bitki silolarına beton atılması: Bitkilerin formlarının bozulmasını engellemek, yabancı otları mücadele etmek, sulama, bakım kolaylığı ve estetik bir görünüm sağlamak için bitki silolarına beton atılması: Bitki siloları maliyeti daha düşük olan taban örtüsü (jüt) ile kaplanmıştır

P.H.2.2.1.F1 Ağaçlandırma projesi: Her yıl ilköğretim ve lise öğrencileri ile fidan dikilmesi: Eğriöz Mahallesi'nde 8 okuldan 320 öğrencinin katılımı ile gerçekleştirilen proje kapsamında 20 dekarlık alanda 6.000 adet karaçam ve sedir fidanı dikilmiştir.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

P.H.2.2.2.F2 Sokak ağaçlandırma projesi: Her yıl ilköğretim ve lise öğrencileri ile sokaklarda dekoratif ağaçlar dikilmesi: Ertuğrulgazi ve Çamlıca Mahallelerinde 7 okuldan toplam 600 öğrenci ve TEMA'nın katılımı ile gerçekleştirilen proje kapsamında; 30 sokakta, 10 farklı türden, 1.405 adet ağaç dikilmiştir.

P.H.2.2.3.F3 Çocuklarla birlikte tohumdan çiçek ve sebze üretimi projesi: Her yıl ilköğretim öğrencileri ile tohumdan mevsimlik çiçek üretilecek ve üretilen çiçeklerin çocuklara verilmesi: Ülkü ve Kardeşler İlköğretim Okullarından 63 öğrencinin katılımı ile Tepebaşı Belediyesi Zincirlikuyu Şantiyesi seralarında 5 farklı türden mevsimlik çiçek ve 5 farklı türden sebze tohumunun ekimi yapılmış, çocuklarımız tarafından yetiştirilen çiçek ve sebzeler, okullarına yapılan ziyaretle kendilerine hediye edilmiştir.

P.H.2.2.4.F4 En güzel bahçe projesi: Proje kapsamında her yıl bölge halkından başvurular alınacak, bunların arasından en güzel bahçenin seçilerek hediye verilmesi: Proje kapsamında 19 kişi başvuru yapmıştır. Başvuru sahiplerinin bahçeleri çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin üyelerinden oluşan 5 kişilik jüri tarafından yerinde incelenmiştir. Düzenlenen törenle dereceye girenlere ödülleri verilmiştir.

P.H.2.2.5.F5 En güzel balkon projesi: Proje kapsamında 10 kişi başvuru yapmıştır. Başvuru sahiplerinin balkonları çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin üyelerinden oluşan 5 kişilik jüri tarafından yerinde incelenmiştir. Tepebaşı Belediyesi Zincirlikuyu Şantiyesin de düzenlenen törenle dereceye girenlere ödülleri verilmiştir.

Faaliyetler:

PARK YAPIMI:

Yeni Katılan Mahallelerde Yapılan Parklar

NO	MAHALLE	ADRESİ	ALANI (m2)
1	Boyacıoğlu	Boyacıoğlu Mahallesi	2.664
2	Eğriöz	Eğriöz Mahalle Girişi	20.000
TOPLAM			22.664

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

Mahallelerde Yapılan Parklar

NO	MAHALLE	ADRESİ	ALANI (m2)
1	Batıkent	Dikmen Sokak	542
2	Batıkent	Kumluca Sokak	3.000
3	Çamlıca	Ertuğrulgazi Caddesi (Mit Yanı)	2.147
4	Çamlıca	Çeşni Sokak	20.000
5	Çamlıca	Ulusal Egemenlik Caddesi	2.272
6	Çamlıca	Tezveren Sokak	2.150
7	Fevzi Çakmak	Nato Sokak -Çevre Yolu Arası	9.004
8	Fevzi Çakmak	Kenan-Yılançı-Gülsema Sokak	1.490
9	Hayriye	Zübeyde Hanım Caddesi	1.430
10	Hoşnudiye	İsmet İnönü 2 Caddesi	2.335
11	Sazova	Fuar Sokak	5.190
12	Şeker	Çevre Yolu-Toki Arası	9.754
13	Uluönder	Rauf Orbay Caddesi-Cansen Sokak	1.232
14	Yenibağlar	Eti Caddesi	9.212
15	Zincirlikuyu	İkizkavak Caddesi Güliz Sokak	1.284
16	Zincirlikuyu	Mahmut Pehlivan Sokak	9.387

Toplam : 80.429

Sonuç olarak toplam **103 dekarlık 18 adet park** yapılmış olup, **kişi başına düşen yeşil alan miktarı**, 2011 yılı sonu itibariyle **9,06 m²**ye çıkarılmıştır.



KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

PARK YAPIM ÇALIŞMALARINDAN KESİTLER

ÇAMLICA MAHALLESİ TOPRAK DEDE HAYRETTİN KARACA PARKI



KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

PARK YENİLEME

Mevcut eski parklarımızdan **14 adeti** bank, çöp kutusu, piknik masası, aydınlatma elemanı vb. park elemanlarının değiştirilmesi ve yeşil alanların yenilenmesi suretiyle revize edilmiştir.

Yenilenen Parklar

NO	MAHALLE	ADRESİ
1	Batıkent	Kasımpatı Sokak
2	Çamlıca	Akağaç Sokak
3	Ertuğrulgazi	Çevre Yolu
4	Ertuğrulgazi	Ediz Sokak
5	Fevzi Çakmak	Çevre Yolu
6	Fevzi Çakmak	Akyürek Sokak
7	Hoşnudiye	Köprülü Sokak
8	Mamure	Hasan Polatkan Caddesi Çocuk Oyun Alanı
9	Ömerağa	Övünme Sokak
10	Sazova	Akasya Sokak
11	Sütlüce	Çevre Yolu
12	Şirintepe	Erboran Sokak Sağlık Ocağı Yanı
13	Uluönder	İsmet İnönü 2 Caddesi
14	Zincirlikuyu	Dirlik Caddesi

PARK YENİLEME ÇALIŞMALARINDAN KESİTLER

ERTUĞRULGAZİ MAHALLESİ BEŞEVLER PARKI



KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

SPOR SAHASI YAPIMI: 2 adet futbol sahası, 2 adet basketbol sahası ve 1 adet spor kompleksi olmak üzere toplam 5 adet spor sahası ve 2 adet koşu pisti yapılmıştır.

Yapılan Spor Sahaları

NO	MAHALLE	PARKIN ADI	ADRESİ
1	Ertuğrulgazi	Behiç Erkin Spor Kompleksi	Ahmet Vefik Caddesi
2	Sazova	P. Çvş. Mustafa DİNDAŞ Parkı (Futbol Sahası)	Fuar Sokak (Futbol Sahası)
3	Sazova	P. Çvş. Mustafa DİNDAŞ Parkı (Basketbol Sahası)	Fuar Sokak (Basketbol Sahası)
4	Sazova		Karlıtepe Caddesi Dalyanönü Sokak (Basketbol Sahası)
5	Yenibağlar		Eti Caddesi (Futbol Sahası)

Yapılan Koşu Pistleri

NO	MAHALLE	ADRESİ
1	Fevzi Çakmak	Nato Sokak -Çevre Yolu Arası
2	Yenibağlar	Eti Caddesi

PARKLARA SPOR ALETİ MONTAJI : 26 takım spor aleti monte edilmiştir.

MAHALLE	PARKIN ADI	ADRESİ
Aşağısöğütönü		1038. Sokak
Aşağısöğütönü		Aşağısöğütönü Sosyal Tesis Yanı
Batıkent	Hobi Bahçesi	Aktepe Caddesi
Batıkent		Ballıbahçe Sokak
Batıkent		Kumluca Sokak
Çamlıca		Beldeevi Yanı
Çamlıca		Beldeevi Yanı
Çamlıca		Fırınlı Park
Çamlıca	Tombakzade Parkı	Ertuğrulgazi Caddesi
Çamlıca		Ulusal Egemenlik Caddesi
Çukurhisar Yeni Mahalle		Çukurhisar Yeni Mahalle
Çukurhisar Yeni Mahalle		Çukurhisar Yeni Mahalle
Ertuğrulgazi	Süleler Parkı	Ediz Sokak
Esentepe		Kurtpınar Sokak
Fevzi Çakmak		Nato Sokak -Çevre Yolu Arası
Fevzi Çakmak		Kenan-Yılançı-Gülsema Sokak
Hayriye		Zübeyde Hanım Caddesi
Sazova	Akasya Parkı	Akasya Sokak
Sazova	P. Çvş. Mustafa DİNDAŞ	Fuar Sokak
Şirintepe	Havacılar Parkı	Saraçoğlu Sokak
Uluönder	75. Yıl Parkı	Fahrettin Altay Caddesi
Uluönder		Cansen Sokak (2 Takım)
Uluönder		SSK Altı Yürüyüş Yolu (2 Takım)
Yenibağlar		Eti Caddesi

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

ERTUĞRULGAZİ MAHALLESİ BEHİÇ ERKİN SPOR KOMPLEKSİ



HOBİ BAHÇESİ YAPIMI:

Zincirlikuyu Mahallesi'nde 1 adet Hobi Bahçesi yapılmıştır.



AĞAÇLANDIRMA PROJESİ

Eğriöz Mahallesi'nde 8 okuldan 320 öğrencinin katılımı ile gerçekleştirilen proje kapsamında 20 dekarlık alanda 6.000 adet karaçam ve sedir fidanı dikilmiştir.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

COCUKLARLA BİRLİKTE TOHUMDAN ÇİÇEK ve SEBZE ÜRETİMİ PROJESİ

Çocukların parklarda gördüğü çiçekler ve sofralarında gördükleri sebzeler yetiştirilirken, ne kadar emek ve zaman harcanıldığını göstermek ve bu emeğe onları da ortak ederek, çevre bilinçlerini geliştirmek için 2000 yılında başlatılan “İlköğretim Öğrencileri İle Birlikte Tohumdan Çiçek Üretimi Projesi” 2011 yılında da “Çocuklarla Birlikte Tohumdan Çiçek ve Sebze Üretimi Projesi” adı altında **Ülkü ve Kardeşler İlköğretim Okullarından 63 öğrencinin** katılımı ile Tepebaşı Belediyesi Zincirlikuyu Şantiyesi seralarında **5 farklı türden mevsimlik çiçek ve 5 farklı türden sebze tohumunun** ekimi yapılmış, çocuklarımız tarafından yetiştirilen çiçek ve sebzeler, okullarına yapılan ziyaretle kendilerine hediye edilmiştir.

Projenin 1. aşamasında Tepebaşı Belediyesi Zincirlikuyu Şantiyesi seralarında **5 farklı türden mevsimlik çiçek ve 5 farklı türden sebzenin** ekimi yapılmıştır.

2. aşamada ise çimlenen tohumlar çocuklarımızla birlikte tüpe alınmış, 3. aşamada çocuklarımız okullarında ziyaret edilerek yetiştirdikleri çiçek ve sebzeler kendilerine verildi.

EN GÜZEL BAHÇE PROJESİ

Bu yıl ikinci kez gerçekleştirilen proje kapsamında **19 kişi** başvuru yapmıştır. Başvuru sahiplerinin bahçeleri çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin üyelerinden oluşan 5 kişilik jüri tarafından yerinde incelenmiştir.

Tepebaşı Belediyesi Zincirlikuyu Şantiyesi’nde düzenlenen törenle **1. gelen bahçeye 600 TL, 2. gelen bahçeye 350 TL, 3. gelen bahçeye 250 TL, mansiyon olarak 150 TL ödül** verilmiştir.

EN GÜZEL BALKON PROJESİ

Bu yıl ikinci kez gerçekleştirilen proje kapsamında **10 kişi** başvuru yapmıştır. Başvuru sahiplerinin balkonları çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin üyelerinden oluşan 5 kişilik jüri tarafından yerinde incelenmiştir.

Tepebaşı Belediyesi Zincirlikuyu Şantiyesi’nde düzenlenen törenle **1. gelen balkona 400 TL, 2. gelen balkona 300 TL, 3. gelen balkona 200 TL, mansiyon olarak 100 TL ödül** verilmiştir.

Ağaçlandırma Projesi



Sokak Ağaçlandırma Projesi



KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

En Güzel Bahçe – En Güzel Balkon Projeleri



Tohumdan Çiçek ve Sebze Üretimi



OYUN GRUBU MONTAJI ve ÇOCUK OYUN GRUPLARINA KAUÇUK ZEMİN KAPLAMASI YAPIMI

Aşağısöğütönü, Batıkent, Çamlıca, Çukurhisar Yeni Mahalle, Fevzi Çakmak, Hayriye, Sazova, Yenibağlar Mahallelerine **11 adet oyun grubu** monte edilmiş ve zeminlerine **kauçuk zemin kaplaması** yapılmıştır. Ayrıca;

- ✓ **204.200 adet mevsimlik çiçek** dikilmiş, ayrıca Anneler Günü'nde çiçek dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ 2011 yılında mahallelerde sokak ağaçlarının budama işlemi yapılmış, budama yapılan mahallelerde bulunan okul ve kurum bahçeleri de budanmıştır.

OKUL-CAMİ-KURUM ve KÖYLERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

54 OKULA: 109 adet bank, 93 adet çöp kutusu, 35 adet piknik masası verilmiş, 1 takım açık alan spor aleti ve 305 metre korkuluk monte edilmiş, 417 adet bitki ve 3.510 adet mevsimlik çiçek dikilmiş, 6.000 m² çim ekimi yapılmıştır.

Ayrıca 10 adeti plastik olmak üzere toplam 15 adet çocuk oyun grubu monte edilip, zeminlerine beton atılarak kauçuk kaplanmıştır.

27 CAMİYE: 104 adet bank, 20 adet çöp kutusu, 4 adet piknik masası verilmiş, 1 adet çocuk oyun grubu ve 60 metre korkuluk monte edilmiş, 22 adet bitki ve 2.355 adet mevsimlik çiçek dikilmiş, 600 m² çim ekimi yapılmıştır.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

31 KURUMA; 39 adet bank, 35 adet çöp kutusu, 13 adet piknik masası verilmiş, 2 adet çocuk oyun grubu ve 50 metre korkuluk monte edilmiş, 141 adet bitki ve 3.465 adet mevsimlik çiçek dikilmiş, 1.360 m² çim ekimi yapılmıştır.

18 KÖYE; 49 adet bank ve 22 adet çöp kutusu verilmiş, 5 adet çocuk oyun grubu, 2 takım açık alan spor aleti ve 50 metre korkuluk monte edilmiştir.

1.15 RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler:

2011 yılı faaliyetlerimiz aşağıdaki gibidir.

İşyeri Kontrol: İşyerlerinin ruhsat başvurusundan sonraki kontrolleri ve yapılan şikayetleri üzerine 2011 yılında 1300 işyeri denetlenmiştir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı: 2011 yılında 1.047 adet Sıhhi ve 218 adet Gayri Sıhhi olmak üzere toplam 1.265 adet ruhsat verilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Harcı: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı harçlarından toplam 182.867,70 lira gelir elde edilmiştir.

Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı: 2011 yılında 2.115 adet Tatil Günlerinde Çalışma ruhsatı düzenlenmiştir. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatından toplam 208.373,42 lira gelir elde edilmiştir.

Sabaha Kadar Açık Kalma İzin Belgesi: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerinin başvurusu değerlendirilerek Encümen Kararıyla Sabaha Kadar Açık Kalma İzin belgesi düzenlenmektedir. 2011 yılında toplam 48 adet izin belgesi düzenlenmiş ve 12.950,00 lira gelir elde edilmiştir.

Canlı Müzik Belgesi: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olan işyerlerinin başvurusu ile İl Çevre ve Orman Müdürlüğünden olumlu görüş alınarak 2011 yılında 36 adet belge düzenlenmiştir. 11.415,00 lira gelir elde edilmiştir.

Şikayetlerin Değerlendirilmesi: 2011 yılı içerisinde Mavi masa, diğer kişi ve kurumlardan gelen 161 adet şikayet değerlendirilmiştir.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri: Sıhhi Müessese sınıfına giren işyerlerine 31 adet Mesul Müdür Belgesi düzenlemiş ve 9.150,00 lira gelir elde edilmiştir.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

1.16 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.H.1.7.1.F1 Cenaze işlemlerinin yerinde yapılması sistemine kademeli olarak geçilmesi işlemlerin en kısa sürede eksiksiz yapılması, defin ruhsatı, nüfus işlemleri, cenaze nakil ve mezarlık defin ile ilgili bilgilendirme ve isteklerin organize edilmesi: Yıl içinde cenaze işlemlerinin eksiksiz ve yerinde yapılması adına hizmetlerimize yenilikler eklenmiştir. Talep eden veya ihtiyacı olan vatandaşların cenaze ile ilgili tüm ihtiyaçları (kefen, tahta vb.) karşılanmaktadır. Ayrıca taziyeye gelenlere, cenaze yakınlarının talebi doğrultusunda, ikramlık verilmektedir. Şehir dışına gitmesi gereken cenazelerde ise ücretsiz araç temin edilmektedir. Tüm bu hizmetleri kapsayacak **ALO CENAZE HATTI (188)** kurulum çalışmaları devam etmektedir.

P.H.1.7.2.F2 Personel hasta muayene sevk ve kayıt işlemlerinin hatasız ve en kısa sürede tamamlanması: Memur ve işçilerin daha sağlıklı ve hijyenik bir ortamda muayene edilmesi için tıbbi malzemeler yenilenmiş ve eksikler giderilmiştir. 2011 yılında 331 memur, 80 işçi muayene/sevki gerçekleştirilmiştir.

P.H.2.11.1.F3 Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen Ulusal ya da Uluslararası Projelere (AB Hibe projeleri vb.), İl Sağlık Müdürlüğü vb. diğer kurumlar önderliğinde yürütülebilecek projelere teknik destek vermek. Mevcut projelerin sürdürülmesi diğer kurumlar tarafından düzenlenecek çalışmaların desteklenmesi: İl Milli Eğitim Müdürlüğü, ESOGÜ KBB ve göz ana bilim dalları ile beraber okullarda sağlık taraması projesine destek verilmiştir. Kızılay Kan Bağış Merkezi ve Belediyemiz işbirliğiyle personelimize yönelik kan bağışı kampanyası düzenlenmiştir.

P.H.2.11.2.F4 İlköğretim öğrencileri, ev kadınları ve belediye personelimiz için "Genel Hijyen Eğitimleri" düzenlenmesi: Belde Evlerindeki kursiyerlere ve personelimize, 23 Nisan Çocuk Sanat Merkezi'nde öğrencilere ve ailelerine Genel Hijyen Eğitimi verilmiştir.

Faaliyetler

Esnaf Karnesi Vize İşlemleri: İl Sağlık Müdürlüğü'nce portör muayeneleri yapılan berber, kuaför, lokanta vb. işyerlerinde çalışan personelin karneleri muayene sonuçlarına göre vizelemektedir. 2011 yılında 349 adet vizeleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

1.Kan Bağış Kampanyası Düzenlenmesi:

24 Şubat 2011 tarihinde Eskişehir Kızılay Kan Merkezi işbirliğiyle Belediyemiz personeline yönelik kan bağışı kampanyası düzenlenmiştir.



KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

2.EKG Taraması: Müdürlüğümüz tarafından 11.04.2011-13.05.2011 tarihleri arasında Belediyemiz Belde Evlerinde 364 adet vatandaşımızın EKG taraması yapılmış, sonuçları Kurum Hekimimiz tarafından değerlendirilmiştir

3. Halk Sağlığını koruma amaçlı eğitim ve faaliyetler:

a) 02.02.2011 tarihinde Müdürlüğümüz ve Eskişehir Özel Acıbadem Hastanesi işbirliğiyle bel ve boyun hastalıkları ile ilgili Belediyemiz Meclis Salonunda saat 14:00'de personelimize yönelik eğitim semineri düzenlenmiştir.

b) 16.09.2011 tarihinde Belediyemiz 23 Nisan Çocuk Sanat ve Kültür Merkezi'nde görevli personele kurum doktorumuz Dr. Mehtap CİBİŞ YILDIZ tarafından Çocuklarda İlk Yardım konulu eğitim verilmiştir.

c) 05.10.2011 tarihinde Belediyemiz şantiye binasında, şantiyede ve arazide çalışan personelimize kurum doktoru ve hemşiresi tarafından ilkyardım eğitimi verilmiştir.

d) 2011 yılı Ekim-Kasım aylarında içerisinde Belediyemiz personeline 231 adet adet grip aşısı yapılmıştır.

e) 2011 Kasım ayı içerisinde Belediyemiz 23 Nisan Çocuk Sanat ve Kültür Merkezi'nde çocuklar ve ailelerine 119 adet grip aşısı yapılmıştır.



f) 14.11.2011 tarihinin Diyabet Günü olması sebebiyle tüm belediye personelimize Kurum Hekimimiz Dr. Mehtap CİBİŞ YILDIZ tarafından "Tatlı bir hayat için şekere dikkat edin" konu başlıklı diyabet bilgilendirme yazısı gönderilmiştir.

g) 03.11.2011 tarihinde Belediyemiz 23 Nisan Çocuk Sanat ve Kültür Merkezi'nde "Çocukluk çağı beyin zekası gelişimi ve ebeveyn katkısı konulu" Tabipler Odası ve Belediyemiz işbirliğinde Dr. Neşe YILMAZ tarafından konferans verilmiştir.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

ğ) 16.11.2011 tarihinde Belediyemiz 23 Nisan Çocuk Sanat ve Kültür Merkezi'nde "Aile içi iletişim konulu" Belediyemiz ve Eskişehir Özel Acıbadem Hastanesi işbirliğinde Psk. Orhan ÖZTÜRK tarafından konferans verilmiştir.

h) 07.12.2011 tarihinde Eskişehir İl Sağlık Müdürlüğü Eğitim Şubesi işbirliğinde Belediyemiz personeline "Sağlıklı beslenme, masa başı egzersizi ve obezite konularında eğitim verilmiştir.

i) 23.12.2011 tarihinde Belediyemiz 23 Nisan Kültür Merkezi'nde Hijyen eğitimi verilmiştir.

i) 27.12.2011 tarihinde 23 Nisan Çocuk Sanat ve Kültür Merkezi'nde Aile içi iletişim eğitimi verilmiştir.

j) 2011 Ekim ayı içerisinde Belde evlerimiz ve diğer hizmet binalarımızın Ecza dolabı ve ilkyardım malzemesi ihtiyaçları karşılanarak dağıtımları yapılmıştır.

Yıl içinde verilen hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

HİZMETLER	HİZMET SAYISI
Düzenlenen Ölüm İhbar Fişi Sayısı	801
Düzenlenen Ölüm İstatistik Formu Sayısı	801
Düzenlenen Dip Koçan Sayısı	801
Düzenlenen Ölüm Bildirgesi Sayısı	801
Tanzim Edilen Memis Ölüm Tutanağı Sayısı	801
Özel Kalem Müdürlüğü'ne Verilen Taziye Bilgi Sayısı	801
Vatandaşa Verilen Ücretsiz Kefen Sayısı	177
Vatandaşın Talebi Halinde Verilen Ücretsiz Mezar Tahtası Sayısı	178
Vatandaşın Talebi Halinde Verilen Ücretsiz Cenaze Nakil Aracı Sayısı	1007
İl Sağlık Müdürlüğü'ne Bildirilen Kanserden Ölüm Bilgi Formu Sayısı	159
İl Sağlık Müdürlüğü'ne Bildirilen Bildirimi Zorunlu Bulaşıcı Hastalık Sayısı	11
İl Sınırları Dışına Nakledilecek Cenazelere Tabutları Mühürlenerek Verilen Yol Belgesi Sayısı	63

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

1.17 STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

H.3.8.1.F.1 Yıllık Performans Programına göre birimlerin performanslarının 3 ayda bir izlenmesi: 2011 yılı performans programı hedeflerine göre birimlerin faaliyetleri 3'er aylık periyotlar ile 4 dönem olmak üzere müdürlükler bazında performans raporları toplanarak değerlendirilmiştir.

H.3.8.2.F.2 Tepebaşı İlçe Belediye sınırları içerisindeki mahallelerde vatandaş ihtiyacı ve beklentileri anketi uygulanacaktır. İlçe Belediye Sınırları İçerisindeki mahallelerde vatandaş ihtiyacı ve beklentilerini ölçmek için Aralık ayı içerisinde 1 adet anket uygulanmıştır. Değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

H.3.8.3.F.3 2011 yılında Tepebaşı İlçe Belediyesinde çalışanların Kurumun iş ve işlemleri hakkında görüş, öneri ve taleplerini almak üzere yılda bir kez anket uygulanacaktır: Eylül ayında 20 soruluk personel memnuniyetini ölçen anket uygulanarak değerlendirme raporları hazırlanmıştır.

H.3.8.4.F.4 2011 yılında vatandaşların belediye hizmetleri ile ilgili istek, öneri ve eleştirilerini almak amacıyla 3 ayda bir merkez binada vatandaş memnuniyet anketi uygulanacaktır: Vatandaşların Belediye hizmetleri ile ilgili olarak 21 soruluk 3 ayda bir düzenli olarak hizmet binasında 4 adet vatandaş memnuniyet anketi hedeflenmiştir. Yıl içerisinde 2 adet anket çalışması gerçekleştirilerek değerlendirme raporları hazırlanmıştır.

H.3.8.5.F.5 2011 yılında Birimlerinde yaşanan sorunların paylaşılması amacıyla her 3 ayda bir birim sorumluları toplantısı yapılacaktır. Tepebaşı Belediyesi'nin amaçlarını, planlarını, işlerini ve görevlerini paylaşmak ve iç iletişim kanallarını geliştirmek amacıyla 2011 yılında her birimden seçilen birim sorumluları ile 3 ayda 1 kez olmak üzere toplam 4 adet birim sorumluları toplantısı gerçekleştirilmiştir. Birimlerin amaçları, planları, işleri ve görevleri ile ilgili öneri ve talepleri yönetimle paylaşılarak gerekli çözümler üretilmiştir.

Faaliyetler

- ❖ Müdürlüklerin 2011 yılı aylık faaliyetleri toplanarak rapor halinde düzenlenmiştir.
- ❖ Vatandaşların Tepebaşı Belediyesinin çalışmaları ile ilgili istek/şikayetleri Mavi Masa tarafından kayıt altına alınmaktadır. Bu kayıtların Müdürlüğümüz tarafından analizi yapılarak 3'er aylık periyotlarla 4 tane değerlendirme raporu hazırlanmıştır.
- ❖ 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı resmi gazetede yayımlanan "kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik" in 7. maddesinin 2. fıkrası gereği stratejik plan; misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden hedeflerinde nicel değişiklikler yapılarak güncellenmiştir.
- ❖ 1 Nisan - 23 Nisan tarihleri arasında Espark ile belediyemizin ortaklaşa yürüttüğü

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

“oyuncak toplama kampanyası” düzenlenmiştir. Bu kapsamda 448 çocuğa oyuncak dağıtılmıştır. Bu projenin yürütülmesi görevini müdürlüğümüz üstlenmiştir.

- ❖ Belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu Zihinsel engelli bireylerin istihdamına ve rehabilitasyonuna yönelik Gökkuşuğu Cafe Projesi hazırlık çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yürütülmüş uygulamaya geçirilmiştir.
- ❖ Tepebaşı Belediyesinin çalışmaları ile ilgili vatandaşlarımızın istek/şikayetleri Mavi Masa tarafından kayıt altına alınmaktadır. Bu başvurular anında ilgili müdürlüklere iletilip vatandaşın istek ve şikayetleri çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır. Müdürlüklerden verilen bilgiye göre gelen vatandaşa 2 gün içinde bilgi verilmekte ve memnuniyeti ölçülmektedir. Bu çalışmaların analizleri 3'er aylık periyotlar halinde raporlanmıştır ve bir yıl içerisinde 4 adet değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Belediyemize 2011 yılı içerisinde Mavi Masa üzerinden 10.602 istek/şikayet ve öneri başvurusu gerçekleşmiştir.
- ❖ 26.12.2007 tarihli 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan kamu iç standartları eylem planı hazırlama çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

1.18 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.H.1.4.1.F1 Yeni Mahallelerimizde (köy) çöp alımı yapılması: Aşağıkartal, Musaözü, Turgutlar ve Yeniakçayır Köyleri çöp alım programına dahil edildi.

P.H.1.4.2.F2 4'er sokak elemanı ile gündüz vardiyasında temizlik çalışması yapılması: Hayriye, Hoşnudiye, Işıklar, İhsaniye ve Mamure Mahallelerinde 4'er sokak elemanı ile gündüz vardiyasında temizlik çalışması yapıldı.

P.H.1.4.5.F5 19 yeni mahallemizde 800lt'lik konteyner dağıtımının yapılması: 103 adet Konteyner dağıtımı yapıldı.

P.H.1.4.7.F7 Bölgemizde mevcut kamu kurumlarına çöp sepeti takılması: 160 adet Çöp Sepeti takıldı.

P.H.2.3.1.F1 Her yıl Okul ve Cami dış temizliklerinin 5 kişilik ekip tarafından yapılması: 5 kişilik ekip tarafından her ay 125 okul ve caminin dış temizliği yapıldı.

P.H.2.3.2.F2 Her yıl en çevreci vatandaş, muhtar, okul, sokak seçilmesi: Belediyemizdeki diğer müdürlükler ile başka kurum ve kuruluşlarca benzer faaliyetler gerçekleştirildiği için bu hedef iptal edilmiştir.

P.H.2.3.3.F3 2010 – 2014 yılları arasında mahallemizde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması: Bölgemizde yer alan 30 adet mahallede bilinçlendirme çalışması yapıldı.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

P.H.2.3.4.F4 2010 – 2014 yılları arasında her ay bir okulda “Temiz Çevre Temiz Toplum” konulu eğitim seminerleri verilmesi: Bölgemizde yer alan toplam 12 Okulda eğitim semineri verildi.

P.H.2.3.6.F6 Eko-Okullar (Eco-Schools) Projesi kapsamında faaliyetlerde bulunulması: Eko-Okullar bünyesinde toplam 10 adet toplantı ve Ulusal Eko-Okullar Semineri yapıldı.

P.H.3.1.2.F1 Her yıl Çöp araçlarının Araç Takip Sistemi ile izlenmesi: 2011 yılı süresince uygulama sorunsuz olarak gerçekleştirildi.

Faaliyetler

1.ÇÖPLERİN TOPLANMASI:

Temizlik İşleri Müdürlüğünce 2011 yılında Bölgemizdeki 51 mahallede ve 11 yerleşim alanında çöp toplama hizmeti verilmiştir. Bölgemizde çöp alımları merkez mahallelerde gece programında gerçekleştirilmiştir. Merkeze uzak bulunan ve kırsalda yer alan mahallelerimizde ise gündüz programı uygun görülmüştür

Aşağıdaki tabloda gece ve gündüz vardiyalarında çöp alımı yapılan mahalle, belde ve mevkilerimiz görülebilir.

Çöp Alımı Yapılan Mahalle-Mevkii Adı	
Gece	Bahçelievler-Eskibağlar-Güllük-Yenibağlar, Cumhuriye-Güllük, Yenibağlar, Fatih-Kumlubel, Işıklar-Mamure-Şeker-Yeni Mahalle, Ömerağa-Tunalı-, Hoşnudiye, Ertuğrulgazi, Şarhöyük, Zafer, Batıkent, Uluönder, Şirintepe, Çamlıca, Fevziçakmak, Yeşiltepe, Zincirlikuyu, Sazova, Sütlüce Esentepe Mahalleleri, Ana Caddeler ve Pazaryerleri
Gündüz	Karabayır Bağları, Baksan San Sit., Musaözü, A.kartal, Emirler, Orta, Gökdere, Ahiler, Koyunlar, Çoraklık, Gazipaşa, Lazlar, A.sögütönü ve Toki, Sakintepe, Hisar, Emirceoğlu, Kozkayı, Keskin, Eğriöz, Yeni, Boyacıoğlu, Satılmışoğlu, Karagözler, Y. Sögütönü, Yusufklar, Turgutlar, Kavacık, Alınca, Uludere, Cumhuriyet,Hasanbey, Takmak, Musaözü, Ahiler, Y. Kartal, Yörük Akçayır, Takmak, Yeni Akçayır, Alınca Mahalleleri

Gündüz vardiyasında yer alan 3 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu söz konusu mahallelerde, 1 adet tank aracı ise önceden belirlenmiş noktalarda bulunan 26 adet tankı boşaltılarak çöpler toplanmıştır. 19 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu programı belirlenmiş olan mahallelerimizde gece vardiyasında çöp alımını gerçekleştirmiştir.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ



Müdürlüğümüzce 2011 yılında 158 adet çöp sepeti bölgemizdeki ana arterlere, okul, cami ve resmi kurum bahçelerine yerleştirilmiştir. 284 adet konteyner ile 19 adet tank bu sistemin kullanıldığı; Şehir merkezine uzak olan yerleşim yerlerine, genelde sitelerin bulunduğu Batıkent mahallemize, okullara, camilere, resmi kurumlara, Çukurhisar ve Muttalıp'teki ana caddelere, çalışan sayısının fazla olduğu iş yerlerine, otogara, çevre yolunda şehirlerarası otobüslerin duraklama noktalarına yerleştirilmiştir.

2. TEMİZLİK HİZMETLERİ:

2.1. El İle Temizlik:

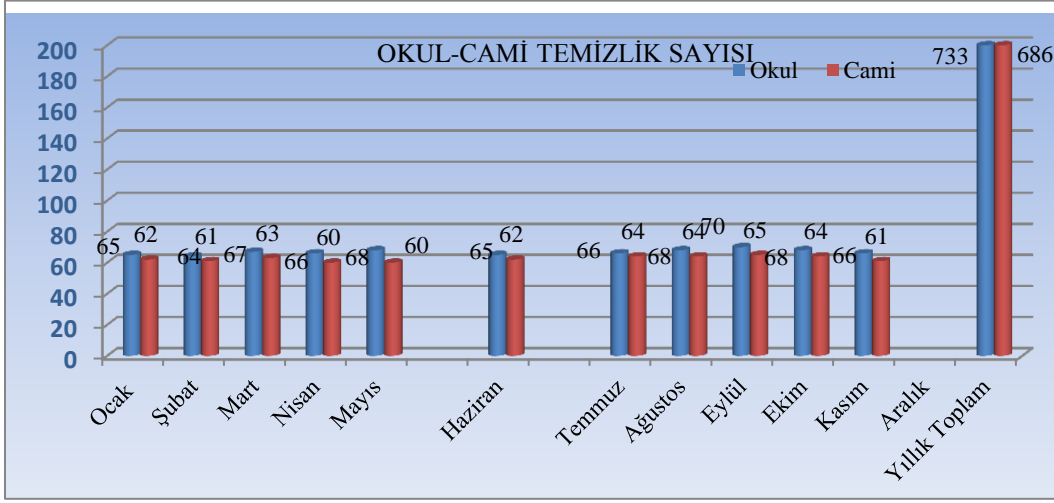
Müdürlüğümüz bünyesinde 8 kişilik ekipden oluşan Temizlik Timlerimizce bölgemizde el ile süpürme çalışmaları yürütülmüş, mahalle, cadde-sokak, boş arsa, okul ve cami mntıka temizlikleri ile çöp ev temizlikleri yapılmıştır.

Aşağıdaki tabloda "TİM'lerin" Çalışma Bölgeleri İncelenebilir

EKİP	BÖLGE
TİM 5	Esentepe – Sütlüce - Yeşiltepe –TOKİ Aşağısöğütünü
TİM 6	Ertuğrulgazi – Sazova - Çukurhisar
TİM 7	Ömerağa –Fatih- Zafer–Kumlubel - Tunalı
TİM 8	Fevziçakmak – Şarhöyük – Muttalıp
TİM 9	Çamlıca - Batıkent
TİM 10	Uluönder - Batıkent
TİM 11	Şirintepe - Zincirlikuyu

Ekiplerimizce bölgemizdeki okullarda 733, camilerde ise 686 defa dış temizlik çalışması yapılmıştır.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

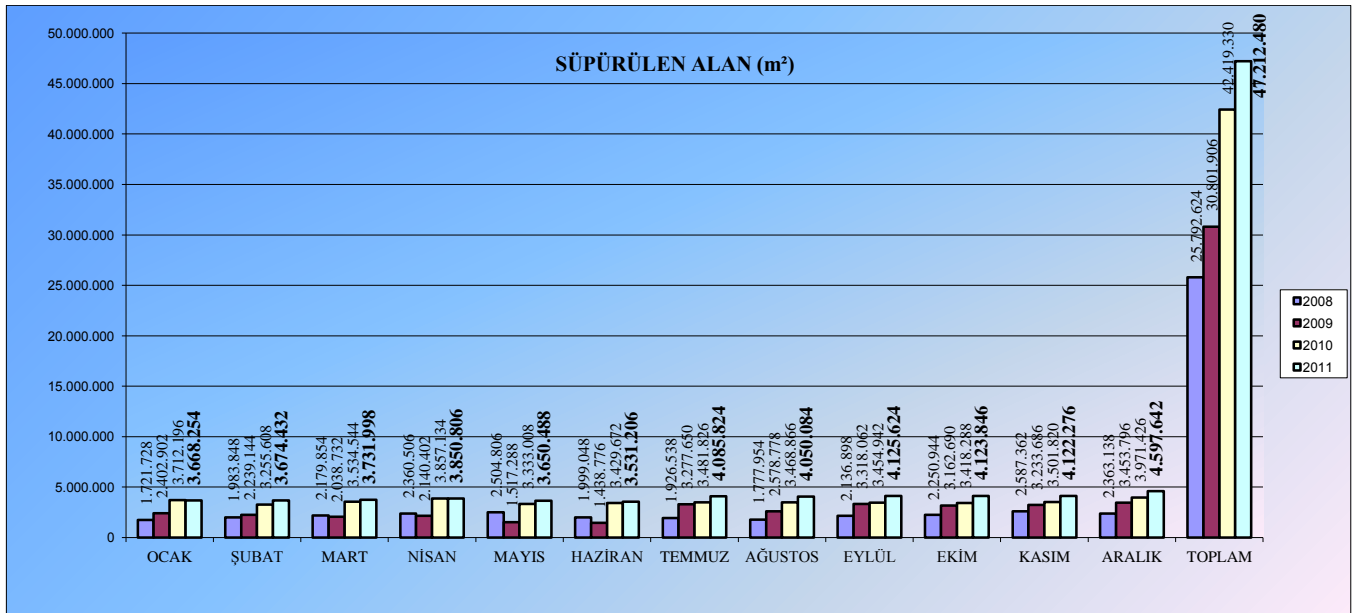


Grafikte 2011 yılı içerisinde okul ve cami dış temizliklerinin aylara göre dağılımı verilmiştir.



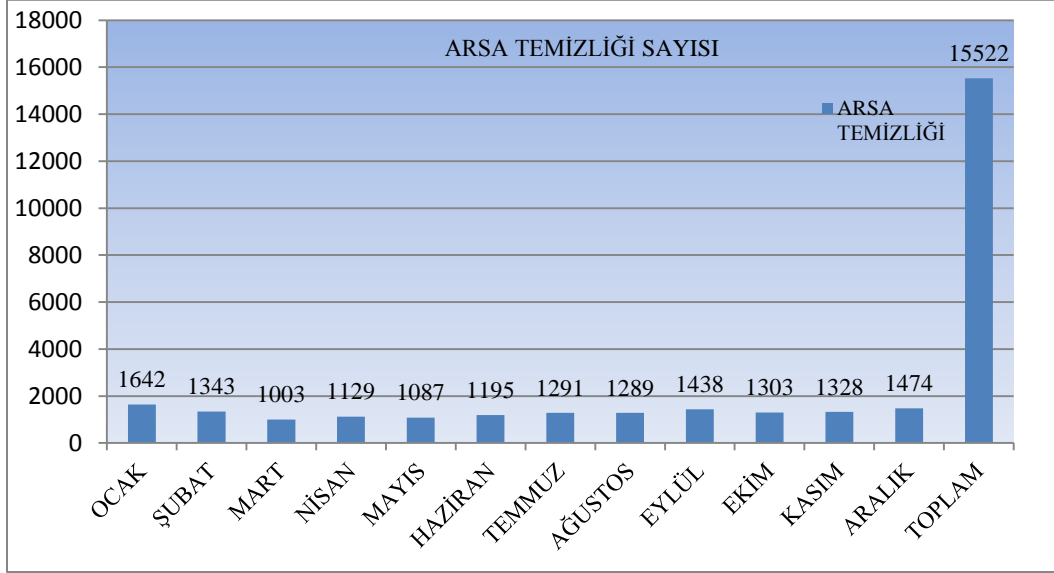
9'u bayan toplam 47 adet cadde personelimiz, belirlenen caddelerde sabit kalmak kaydıyla yıl boyunca el ile süpürme çalışmalarını yürütmüştür. Bu caddelerimiz; Merkez mahallelerimizde yer alan Sivrihisar, İsmet İnönü, Bağlar, Sakarya, Eti, Zübeyde Hn., Muttalıp, Kırım, Kızılcıklı M. Pehlivan, İstasyon Caddeleri, Vural Sokak, Vatan, Atalar, Ahmet Kanatlı, Sahilyolu, Ş. Gaffar Okkan

Caddeleri ile, Mahallelerimizde yer alan Birlik, Seylap, Erturğulga, Çilem, Uluzafet, İstiklal, Şimşek Caddeleri'dir.



Grafikte yıllara ve aylara göre süpürülen alan (m²) değerleri incelenebilir.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ



Grafikte arsa temizliği sayısı incelenebilir.

Gece vardiyasında görevli 2 pazaryeri ekibimizce, Pazartesi günleri Bahçelievler - Şirintepe, Salı günü Ertuğrulgazi, Perşembe Günü Ömerağa - Uluönder, Cuma günü Sütluçe - Yeşiltepe, Cumartesi Günü Çamlıca, Pazar Günleri ise Çukurhisar – Muttalıp – Satılmışoğlu - Uluönder semt pazarları ile ekolojik pazarın temizliği yapılmıştır. Söz konusu ekiplerce, pazaryerlerinin temizliği sona erdikten sonra ana caddelerin temizliği yapılmıştır.



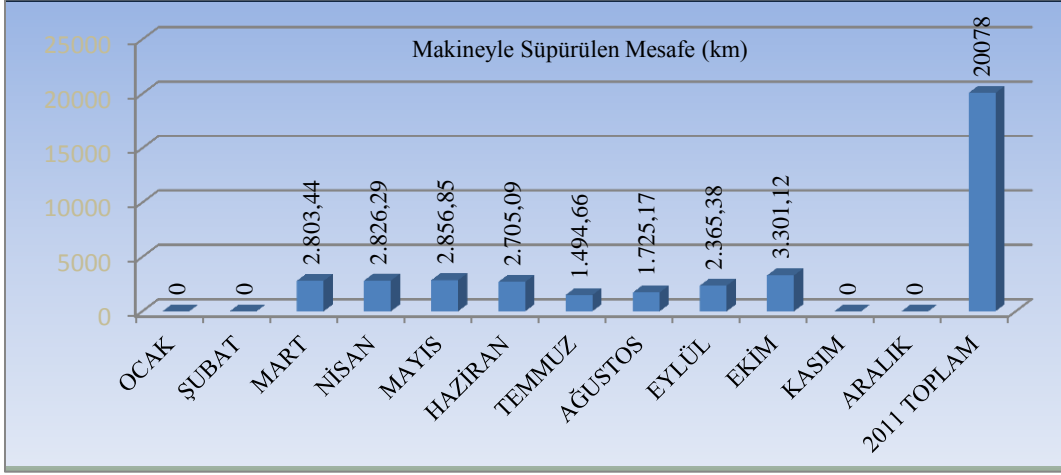
Yıl içerisinde 42.212.480 m² alan el ile süpürülerek temizlenmiş, 1416 adet genel temizlik çalışması yapılmış, Birimimize Mavi Masa kanalıyla ulaşan talepler sonucunda ise rutin çalışmalar dışında ekiplerimizce sorumluluk alanımızda yer alan boş arsa, kaldırım üstleri ve refüjlerde 121 adet ot biçme çalışması yapılmıştır.

2.2.Makine İle Temizlik:

Yol süpürme araçlarımız belirlenen programlarına göre ana caddeler, otobüs güzergâhları, pazaryerleri ile hastane ve okul çevresi ile mahallelerde çalışma yapmıştır. Yol süpürme araçlarımızca toplam uzunluğu 142.300 m. olarak belirlenen, yukarıda bahsi geçen

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

ve el ile temizliği yapılan caddelerimize ek olarak Çamlıca, Şarhöyük, Fevziçakmak, Esentepe, Ertuğrulgazi, Şirintepe, Uluönder, Baksan San. Sit, Ömerağa, Sütluce, Yeşiltepe, Sazoava Mahallesinde de çalışmalar yapılmıştır.



Grafikte makineler ile süpürülen mesafelerin aylara göre dağılımı incelenebilir.

İlçemizde konteyner uygulaması olan mahallerimizdeki tanklar, konteynerler ve ana arterlerimizde bulunan çöp sepetleri, her an çöp bulundurmaları nedeniyle çevre sağlığı ve görüntü kirliliği açısından büyük bir olumsuzluğa sebep olmaktadır. Özellikle bahar ve yaz aylarında koku ve sızıntı probleminin önlenmesi için bölgemizdeki çöp sepetleri ve konteynerler ekiplerimizce yıkanarak temizlenmiştir.

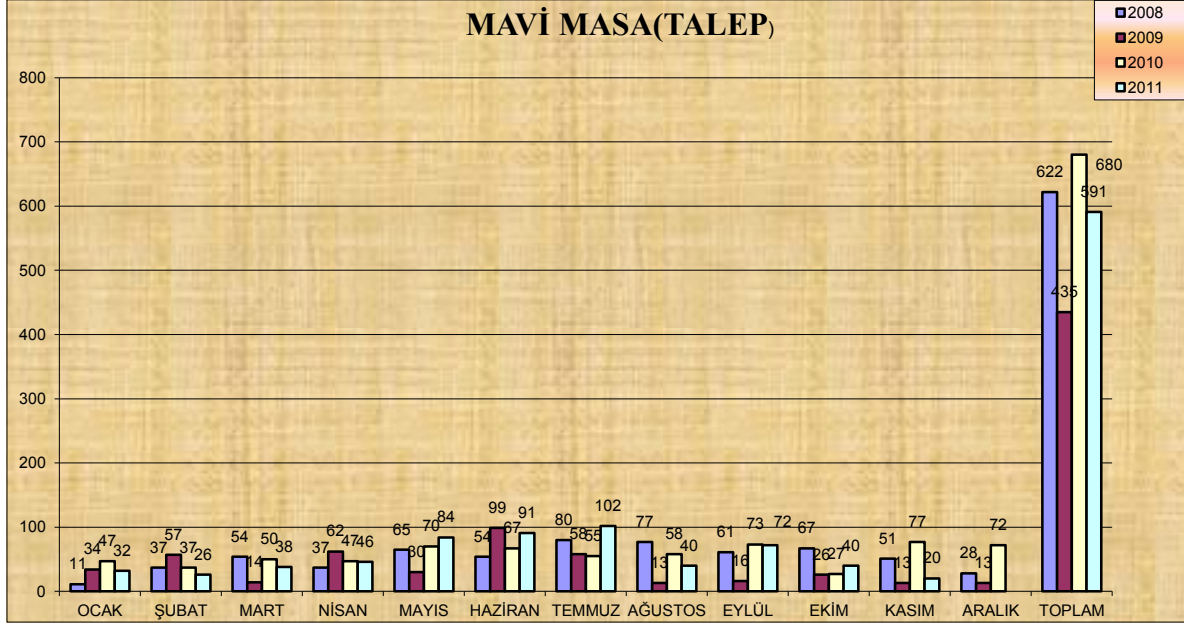


Bölgemizdeki ana arterlerde ve sokaklarda uygun olmayan poşetlerle çıkarılan çöplerin sızıntı suları cadde ve kaldırımların kirlenmektedir. Sızıntı suları ile kirlenen bölgeler, kimyasallarla yıkanarak temizlenmiştir. Bölgemizdeki ana arterler ve sokaklar düzenli olarak yol süpürme araçlarıyla temizlenmiş, yaz aylarında ise arazözle yıkanmıştır.

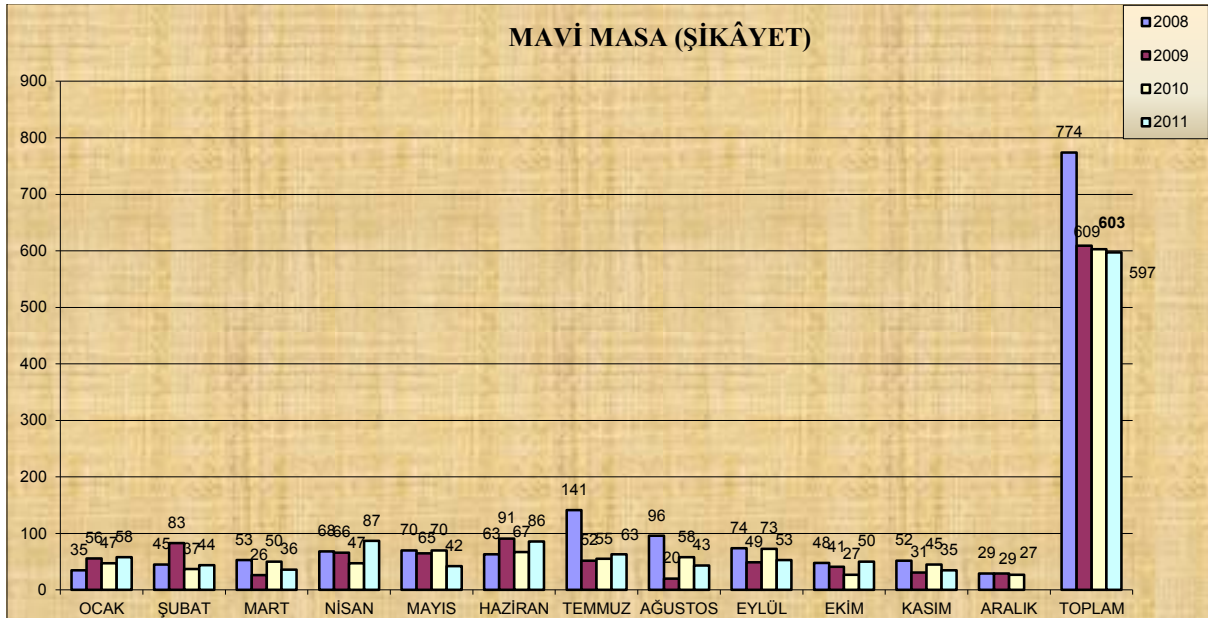


KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

Birimimize Mavi Masa kanalıyla ulaşan 1.210 adet talep-şikâyet değerlendirilmiştir.



Grafikte yıllara ve aylara göre mavi masaya gelen talep sayıları bulunmaktadır.



Grafikte yıllara ve aylara göre mavi masaya gelen şikâyet sayıları incelenebilir.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

3.SOSYAL PROJELER:

3.1. Çevre Çocuk Meclisi “ÇEÇOME”

Çevre Çocuk Meclisi hem bölgemizdeki hem de Odunpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak eğitim veren toplam 26 ilköğretim okulundan birer koordinatör öğretmen ile ikişer öğrencinin katılımlarıyla düzenli olarak toplanmıştır. Eko-Okullar Programı'nı uygulayan okullardaki öğrenciler tarafından seçilen üyelerden oluşan Çevre Çocuk Meclisi'nde yerel ve küresel ölçekte yaşanan sorunlar belirlenerek çözümleri için projeler geliştirilmektedir. Meclis Toplantılarında, çevre ile ilgili sorunlar ve çözüm önerileri tartışılmaktadır. Eko-Okullar Programı kapsamında, 7 Mart 2011 tarihinde 33 Eko-Okul üyesi anaokulu ve ilköğretim okulundan Koordinatör Öğretmenler ile 2'er ÇEÇOME üyesi öğrenci, 14 Nisan, 5 Mayıs, 29 Kasım ve 15 Aralık 2011 tarihlerinde 26 Eko-Okuldan Koordinatör Öğretmenler ile 51 ÇEÇOME üyesi öğrencinin katılımıyla olağan Meclis Toplantıları gerçekleştirilmiştir.



3.2. Çevre Şenliği:

17 Nisan 2011 tarihinde Müdürlüğümüzce düzenlenen “Çevre Şenliği” kapsamında Anadolu Üniversitesi Çevre Kulübü, Eko-Okullar, Çevre Çocuk Meclisinde görevli öğrenciler ve vatandaşların katılımlarıyla “Kentin İçin Kendin Yürü” sloganıyla bir yürüyüş gerçekleştirilmiştir. Çevreye Duyarlılık konusunun vurgulandığı pankart, afiş ve döviz gibi benzeri bilgilendirme materyalleri ile farkındalık yaratılmıştır. Yürüyüş sonunda Eko-Şov Grubumuz, Doğa İçin Çal Grubu ile Barbaros İlköğretim Okulu Ritim Orkestrası gösterileriyle etkinlikte görev almıştır.

25 Mayıs tarihinde 26 Eko-Okuldan 2'er ÇEÇOME üyesi öğrenci, 10'ar adet misafir öğrenci ile koordinatör öğretmenlerinin eşliğinde Eskişehir Kültür Merkezinde düzenlenen “Eko-Okullar Çevre Şenliğinde” buluşmuştur. Şenlikte, Başkanımız Dt. Ahmet ATAÇ, Başkan Yardımcımız Dr. M. Fuat GÜRCÜOĞLU, İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri, Meclis Üyelerimiz ve diğer misafirlerimiz yer almıştır. Programda resim sergisi, çevre konulu bir tiyatro gösterisi, çalışma grup sözcülerinin sunumları, atık malzemelerden hazırlanan bir defile ile atıklardan ritim konseri sunulmuştur.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ



3.3. Yeşil Bayrak

8 Mayıs 2011 tarihinde İstanbul'da Türkiye Çevre Eğitim Vakfı'nın (TURÇEV) ev sahipliğini üstlendiği ve çevreye duyarlı okulların ödüllendirildiği "Yeşil bayrak" törenine İlimizden 11 ilköğretim ve anaokulu temsilcilerinin katılımı sağlanmıştır.



3.4 Ulusal Eko-Okullar Semineri:



18-20 Kasım 2011 tarihleri arasında ise Eko-Okullar 12. Ulusal Seminerine ev sahipliği yapılmıştır. 26 ilden 250 katılımcı ile İlimizdeki Eko-Okul Müdür ve Koordinatör Öğretmenleri ile yine muhtelif davetlilerin katılımıyla yaklaşık 350 kişilik misafir gruplarımıza bahsi geçen süre boyunca, açılış programı, sunumlar, atölye çalışmaları ve şehir turu düzenlenmiştir. Şehrimizdeki Eko-Okul uygulamaları, eğitimler ve yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

3.5. Eko-Şov: 2010 Yılında Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ‘de çalışan personelin iş dışında sosyal bir faaliyet içinde yer almaları ve temizlik çalışmalarına dikkat çekmek amacıyla oluşturulan Eko-Şov Ritim Grubu, yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki etkinliklerde sahne almıştır. Personelimizin mesai sürelerinde kullandıkları ekipmanlar müzik enstrümanı olarak konser ve gösterilerde kullanılmış, sunulan performans ile büyük beğeni toplamıştır. Şehir dışı teklifleri de değerlendiren ekibimiz konserlerde ilimizi en iyi şekilde temsil etmiştir. Bu çalışma sonucunda personel motivasyonunun arttığı, aidiyetlik duygularının yoğunlaştığı tespit edilmiştir.



Eko-Şov Grubumuz özel gün ve etkinliklerin bu yıl da vazgeçilmezi olmayı başarmıştır. 26 Mart 2011 tarihinde “Dünya Saati Uygulaması” kapsamında Kanatlı AVM önünde, 27 Ağustos’ta Selçuk-İzmir’de, 1 Eylül’de Balıkesir’deki Susurluk Ayran Festivali 25 Eylül’de Anadolu Üniversitesi İki Eylül Kampüsünde ve Uluslararası Pişmiş Toprak Sempozyumu süresince gösterileriyle yer aldılar. 7 Nisan 2011 tarihinde Müdürlüğümüzce düzenlenen “Çevre Şenliği” kapsamında da bir gösteri sunulmuştur.

3.6. Kent temizliğinde Duyarlılık Projeleri:



Anadolu Üniversitesi Çevre Kulübü ve Müdürlüğümüz Görevli Ekipleri ile birlikte “Kent Temizliğinde Duyarlılık Projesi” kapsamında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Yenibağlar Mahallesi vatandaşlarımızın kapısını çalarak “Çöp Çıkarma Saatleri” ile ilgili bilgi verilir, magnet dağıtılarak apartman girişlerine afişler asılmıştır.

Bahçelievler, Eskibağlar, Yenibağlar mahallesinde Cumhuriye, Hacılibey, Hacıseyit, Hayriye, Işıklar, İhsaniye, Mamure, Mustafa Kemal Paşa ve yeni mahallelerimizde 5.068 adet afiş, 950 adet sticker, 1.200 adet magnet dağıtılarak bilgilendirme yapılmıştır.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

Ekiplerimizce, afişlerle yapılan bilgilendirme çalışmasına “Sosyal Sorumluluk Dersi” bünyesinde destek veren Anadolu Üniversitesi Eğitim Fakültesi Matematik Bölümünde öğrenim görmekte olan 13 Öğrenciye, 27 Mayıs 2011 tarihinde düzenlenen törenle Teşekkür Belgeleri verilmiştir. Törene Başkanımız Dt. Ahmet ATAÇ, Başkan Yardımcımız Dr. M. Fuat GÜRCÜOĞLU ile söz konusu bölüm Öğretim Görevlilerinden Doç Dr. Tuba ADA katılmıştır.



3.7. Araçların Giydirilmesi ve İş Kıyafetleri için Yeni Tasarım:

Anadolu Üniversitesi Moda Tasarımı Bölümü Öğrencileri tarafından, işçilerimiz için hazırlanan iş kıyafetleri 2011 yılında Personelimize giydirilmiştir. İşçi Sağlığı ve Güvenliğinin ön planda tutulduğu bu çalışma ile Belediyemiz örnek bir çalışmayı daha hayata geçirmiştir.



Kent temizliğinde duyarlılık projesi kapsamında yapılan afiş tasarım yarışmasında dereceye giren mesaj içerikli afişlerle araç giydirmeleri yapılmıştır.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

1.19 TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.H.3.9.1.F1 Müdürlük Personelinin mevzuattaki değişimleri takip edebilmesi amacı ile eğitim, seminer, konferans, panel vb. katılmaları sağlanması: Teftiş Kurulu Müdürlüğü personelinin, mesleki bilgilerinin artırılması amacıyla, Yerel Yönetim Araştırma Yardım ve Eğitim Derneği tarafından düzenlenen eğitime ve Türkiye Belediyeler birliği tarafından düzenlenen Belediye Müfettişleri bilgilendirme toplantılarına katılmaları sağlanmıştır. Ayrıca personelin mesleki bilgi ve birikimini arttırmak ve mevzuat değişikliklerini takip edebilmeleri amacı ile aylık mesleki periyodik yayınlar alınmakta ve belediye adına kullanıcı lisansı bulunan ve sürekli güncellenen hukuk programı yazılımından da yararlanılmaktadır.

Faaliyetler

2011 yılı içerisinde; 13 konuya ilişkin idari inceleme ve soruşturma yapılmış ve ilgili makam ve mercilere tevdi edilmiştir.

1.20 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.H.1.7.3.F3 Her yıl sokak köpeklerinden kaynaklanan zoonoz hastalıkların (kuduz, kist hydatic v.b hastalıklar başta olmak üzere) engellenmesi, sokakta başıboş gezen ve rahatsızlık yaratan köpek popülasyonunun seneler geçtikçe üremesinin engellenerek azaltılması amacıyla ekiplerimiz tarafından yakalanan başıboş köpekler aşılama ve kısırlaştırılarak kayıt altına alınması. Her yıl için kısırlaştırma hedefi 800 adettir: 2011 yılında 2.066 adet köpek toplanmış olup, Köpek Kuduz Aşısı 1.321 adet, Köpek Karma Aşı 154 adet, sahiplendirilen Köpek Sayısı 630 ve Microchip Takılan Kısırlaştırılan ve salınan köpek sayısı 2011 yılında 800 hedeflenirken 1145 adet olarak gerçekleştirilmiştir.

P.H.1.7.4.1.F1 Her yıl sokaklardaki köpek popülasyonunun azaltılması amacıyla Geçici Bakım Evinden köpek sahiplendirme sayısının artırılması: 2011 yılı içerisinde 630 adet başıboş sokak köpeği kısırlaştırılıp aşıları yapılarak Müdürlüğümüz tarafından sahiplendirilmiştir.

P.H.1.7.4.1.F4.1 Eskişehir'deki sivil toplum örgütleri ve hayvan sever vatandaşlarla her yıl 1 defa piknik ve sosyal etkinliklerin yapılması: 31 Temmuz 2011 Pazar günü Tepebaşı Belediyesi Barınağımız Doğal Yaşam Merkezin'de tüm hayvanseverlerle tanışma kaynaşma amacıyla piknik düzenlendi.

P.H.1.7.4.3.F4.3 Her yıl Tepebaşı bölgesinde, sahiplendirilebilecek köpeklerin fotoğraflarının asılabileceği, 5 adet panonun hazırlanarak insanların yoğun olarak gezdiği yerlere yerleştirilmesi, fotoğrafların asılarak sürekli güncelleştirilmesi: 2011 yılında web sayfamız müdürlük linkinde yer alan, barınaktaki sahiplenebilecek hayvanların fotoğrafları sergilenmiştir.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

P.H.1.7.4.4.F4.4 Her yıl Tepebaşı bölgesinde Doğal Yaşam Merkezinin yerini gösteren, hayvan sevgisini aşıl原因an, köpekleri ücretsiz olarak sahiplenebileceklerini belirten afişlerin en az 5 adet billboarda en az 1er hafta insanların yoğun olarak dolaştığı yerlerde sergilenmesi: 18 Temmuz 2011 tarihinde hayvan sevgisini aşıl原因an ve hayvanların yerini gösteren, köpeklerin ücretsiz olarak sahiplenebileceklerini belirten afiş ve billboardlar insanların yoğun olarak dolaştığı yerlerde sergilendi.

P.H.1.7.6.F6 2011 yılında sokak hayvanlarının taşınabileceği ve acil müdahalelerin yapılabileceği aracın temin edilmesi: 2011 yılında sokak hayvanlarının taşınabileceği ve acil müdahalelerinin yapılabileceği aracın temini ihalesi yapılarak hizmete alınmıştır.

P.H.1.7.7.F7 2011 yılında Geçici Bakım Evine gelen vatandaşlara verilmek üzere bakım evindeki çalışmaların yer aldığı köpeklerin nasıl besleneceği, bakımlarının nasıl yapılacağı, Geçici Bakım evinde yapılan işlemlerin anlatıldığı 5000 adet el broşürü ve 1000 adet kitapçığın bastırılarak vatandaşlara dağıtılması ve her yıl bastırılan broşür, kitapçıkların güncellenerek vatandaşlara dağıtılması: Konuyla ilgili 5000 adet el broşürü ve 1000 adet kitapçık bastırılarak vatandaşlara dağıtılmıştır.

P.H.1.7.8.F8 İlgili yönetmelik hükümleri gereğince her yıl 1 defa evcil hayvan satış yeri (pet shop) açmak isteyenler için kurs düzenlenmesi: 27.09.2011 Salı günü “Ev ve Süs hayvanları Pet shop Eğitim Semineri” verildi.

P.H.1.7.9.F9 İlgili yönetmelik hükümleri gereğince her yıl 1 defa yerel hayvan koruma görevlilerine yönelik kurs düzenlenmesi: 19.03.2011 tarihinde veteriner hekimlerimiz Çevre Koruma Derneği’ne hayvancılık ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili bilgilendirme amaçlı konuşma yapmıştır. 15.09.2011 tarihinde de Odunpazarı Belediyesi ve Tepebaşı Belediyesi ortak çalışma olarak Odunpazarı Sosyal Tesislerinde hayvan severlere ve hayvan koruma görevlilerine “Sağlıklı bir hayvan nasıl anlaşılır” konulu panel ve kurs düzenlemiştir.

P.H.2.11.8.F11 2011 yılında hayvan sahiplerinin bilinçlendirilmesi amacıyla; 500 adet el broşürü dağıtılması, köpeklerin dışkılarının toplanması amacıyla 1000 adet eldiven ve bu çöplerin atılacağı özel bir çöp tenekesinin civara konularak vatandaşların bilinçlendirilmesi: 2011 yılında hayvan sahiplerinin bilinçlendirilmesi amacıyla kedi ve köpekler hakkında yararlı bilgiler içeren 550 adet broşür ve köpek dışkılarının toplanması amacıyla 1.000 adet dışkı poşeti ve eldiven dağıtılmıştır.

Faaliyetler: 2011 yılında yapılan faaliyetlere ilişkin çalışmaların fotoğrafları;



KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

Tepebaşı Belediyesi 23 Nisan Çocuk Sanat Ve Kültür Merkezi Öğrencileri



Tepebaşı Belediyesi Tarafından Açılan Ve Zihinsel Engelli Bireylerin Topluma Bütünleşmesinin Amaçlandığı Gökkuşuğu Cafe Çalışanlarının Doğal Yaşam Merkezi Ziyareti



Atayurt Okulları Hazırlık Sınıfları Öğrencilerinin Doğal Yaşam Merkezi Ziyareti



2011 Yılı Hedeflerimiz Arasında Bulunan Petshop Eğitim Semineri Düzenlenmiş Olup Eğitime Katılan 19 Kursiyere Sertifikaları Verilmiştir.



31.07.2011 Pazar günü Doğal Yaşam Merkezi Parkında hayvan severlerle tanışma kaynaşma amacı ile piknik düzenlendi.



KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ



2011 yılı faaliyetlerini gösteren özet tablo aşağıdaki gibidir.

Toplanan Köpek Sayısı	2.066
Sahiplendirilen Köpek Sayısı	630
Microchip Takılan Kısırlaştırılan Sayısı	1.145
Köpek Kuduz Aşısı Sayıları	1.321
Köpek Karma Aşı Sayısı	154
Kedi Kuduz Aşısı Sayısı	260
Kedi Karma Aşı Sayısı	33
Kısırlaştırılan Kedi Sayısı	260
Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	550
Sivrisinek Uçkun Miktarı Lt.	1.411,9
Sivrisinek Larvasit Miktarı Kg.	8.020
Kışlak Çalışması İlaç Mik. Lt.	16.930
Karasinek İlacı Miktarı Kg.	16.950
Fare İlacı Miktarı Kg.	58.626
Hamam Böceği İlacı Miktarı Gr.	3.735
Kapalı Alan İlacı Miktarı(Kg)	34.100
Kullanılan Kene İlacı Miktarı Kg.	6.430
Ücretsiz Okul(Resmi Kurum) İlaçlaması Sayısı	94
Altın İşletme İlaçlaması Sayısı	0
İlaçlanan Ağaç Sayısı	539
Ağaç İlaçlaması İlaç Mik.Kg.	4.200
Ücretli Ev İlaçlaması Sayısı	120
Ücretsiz Ev İlaçlaması Sayısı	283

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

1.21 YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler: (İNŞAAT KONTROL SERVİSİ)

Tetkik edilen inşaat ruhsatı sayısı	1.700
Yapılan bina tespiti sayısı	66
Zaptı tutulan kaçak inşaat sayısı	35
Temel vizesi yapılan inşaat sayısı	1.134
Tespit edilen inşaat işgaliye sayısı	272
Tespit edilen boş arsa sayısı	45
Duvar çekilmesi gereken boş arsa	39
İnceleme yapılan şikayet dilekçesi sayısı	395
İnceleme yapılan mavi masa şikayet-istek başvuru sayısı	921
Basit tamiratlarla ilgili dilekçelere verilen cevap yazısı sayısı	475
Verilen sığınak tespit raporu sayısı	363
Kontrol edilen zemin etüd raporu sayısı	1.807

1.22 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.H.3.7.1.F1 Her yıl 5393 Sayılı Kanununun 23. Maddesi gereği aylık yapılacak Meclis toplantılarında alınacak karar özetleri 7 gün içerisinde Belediyemiz web sitesinde internet ortamında halka duyurulacaktır: 2011 yılı meclis karar özetleri 7 gün içinde internet ortamında kamuoyuna duyurulmuştur.

Faaliyetler

Yazı İşleri Müdürlüğü'nce 2011 yılında meclis, encümen ve evrak kayıt işlemleri hakkındaki bilgiler bu tabloda yer almaktadır.

1. MECLİS ÇALIŞMALARI	
Meclis toplantı sayısı	25
Meclis karar sayısı	312
2. ENCÜMEN ÇALIŞMALARI	
Encümen toplantı sayısı	92
Encümen karar sayısı	4.192
3. EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ	
Gelen Yazı	11.156
Gelen Dilekçe	31.961
Giden Yazı	17.249

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

1.23 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.H.2.4.1.F1: Zabitanın görev ve yetkileri ile ilgili bilgiler vermek ve esnafın öneri-şikayetlerini belirlemek amacıyla işyerlerinin ziyaret edilmesi: 2011 yılı içerisinde 500 esnaf ziyareti gerçekleştirilmiştir.

P.H.2.4.3.F3: Zabıta Haftası etkinlikleri: Zabıta Haftası etkinliklerinde kentimizin üç noktasına stant kurularak 1.500 adet karanfil dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca yerel basında zabitanın tanıtımı ile ilgili haber yapılmıştır.

P.H.2.4.4.F4: 2011 yılı sonuna kadar yeni çıkan kanun ve yönetmeliklere paralel olarak tüm zabıta personeline 15 saat meslek içi eğitim verilerek teknik ve teknolojik bilgilerinin tazelenmesi sağlanması: Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personele mevzuat açısından bilgilendirilmek amacıyla 15 saat meslek içi eğitim verilmiştir.

P.H.2.4.6.F6: Hizmetlerin daha hızlı ve verimli verilebilmesi amacıyla 2011 ve 2012 yıllarında 1'er adet hizmet aracı alınması: 2011 yılı içerisinde 1 adet hizmet aracı satın alınmıştır.

P.H.3.2.1.F1: Zabıta görev alanını bölgelere ayırarak hizmetlerin daha hızlı ve etkin sürdürülmesi: Görev alanı altı adet şikayet ekibi kurulmak suretiyle 6 bölgeye ayrılmıştır.

Tepebaşı Belediyesinin Stratejik Amaçları doğrultusunda Müdürlüğümüzün 2011 yılı için belirlemiş olduğu altı adet hedefi %100 başarı ile gerçekleştirmiştir.

Faaliyetler

2011 yılında Zabıta Müdürlüğü tarafından aşağıda yer alan faaliyetler neticesinde **186.076,00 TL** para cezası kesilmiştir.

1. İşyeri Kontrol: Zabıta Müdürlüğü; işyerlerini düzenli kontrollerle veya yapılan şikayetler üzerine denetlemektedir. 2011 yılında toplam **3.605** işyeri denetlenmiştir.

2. Pazaryeri Kontrol: Zabıta Müdürlüğü; pazaryerlerinde rutin kontroller yaparak pazaryerlerinin kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu denetlemektedir. 2011 yılında da bölgede yer alan 8 adet semt pazarı düzenli olarak kontrol edilmiş, gerekli durumlarda 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre yasal işlem yapılmıştır. Ayrıca 196 adet pazaryeri devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

KONU: PERFORMANS BİLGİLERİ

3. Zabıt Düzenleme: Yapılan genel kontrol ve şikayetler sonucunda; gerekli görülmesi durumunda tespitler yapılarak olayın zabtı düzenlenmektedir. 2011 yılında gerçekleştirilen kontroller sonucunda **295** adet tespit tutanağı, **1.279** adet zabıt varakası tanzim edilmiştir.

4. İdari Yaptırım Karar Tutanağı Düzenlenmesi: Mavi Masadan ve Zabıta Müdürlüğü'ne gelen şikayetler neticesinde yapılan inceleme sonunda 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddeleri gereği tutanak düzenlenmektedir. 2011 yılı içerisinde **475** adet işlem yapılarak **77.772,00** TL para cezası kesilmiştir.

5. Encümen Kararlarının Takip ve Uygulanması: Encümen kararının ilgili şahsa tebliğ edilerek yasal süreleri çerçevesinde kararlar uygulanmaktadır. 2011 yılında Encümene **2.047** dosya sevk edilmiştir.

6. Asker Ailesi Mali Durum Tahkikatı: Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nden gelen bilgiler doğrultusunda gerekli incelemeler yapılmaktadır. 2011 yılında **75** adet başvuru için tahkikat yapılmıştır.

7. Şikayetlerin Değerlendirilmesi: **176** adet şikayet dilekçesi ve **1.539** adet Mavi Masadan gelen şikayet değerlendirilmiştir.

8. Sigara Yasağı Denetimleri: 5727 sayılı kanun ile değişik 4207 Sayılı “**Tütün ve Tütün Ürünlerinin Kontrolü ve Önlenmesi Hakkında Kanun**” kapsamında **222** adet işyeri Kabahatler Kanuna istinaden de yine sigara yasağı denetimi ile **73** adet işyerine yasal işlem yapılmıştır. İzleme formları tanzim edilmiştir.

9. Gıda Denetimi: Yaş sebze ve meyve dışındaki diğer gıda ürünleri denetiminde **356** adet gıda ürünü müsadere edilmiştir.

KONU: PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

3. PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

MÜDÜRLÜK	HEDEF SAYISI	PERFORMANS %80	FAALİYET %20	TOPLAM PERFORMANS
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8	75	20	95
Bilgi İşlem İşlem Müdürlüğü	5	62,4	20	82,4
Çevre Koruma Müdürlüğü	1	80	20	100
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	62,96	20	82,96
Dış İlişkiler İlişkiler Müdürlüğü	13	75,38	20	95,38
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	54,95	20	74,95
Fen İşleri Müdürlüğü	7	76,27	20	96,27
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	50	20	70
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	63,36	20	83,36
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	80	20	100
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	76	20	96
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	80	20	100
Özel Kalem Müdürlüğü			20	
Park Bahçeler Müdürlüğü	13	75,22	20	95,22
Ruhsat Denetim Müdürlüğü			20	
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	80	20	100
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	72	20	92
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10	72	20	92
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	80	20	100
Veteriner İşleri Müdürlüğü	10	80	20	100
Yapı Kontrol Müdürlüğü			20	
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	80	20	100
Zabıta Müdürlüğü	5	80	20	100
GENEL PERFORMANS:	123	72,78	20	92,78

3.PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

Tepebaşı Belediyesi'nin organizasyon şemasında yer alan 23 müdürlük ele alındığında performans hedefi olan müdürlüklerin performansları %80 ve faaliyetleri %20 olarak belirlenmiş, toplam 123 hedef üzerinden ortalama **%72,78** performans ve diğer faaliyetler ile toplam performans oranı **%92,78** olarak gerçekleşerek, hedeflere bu oranda ulaşıldığı görülmektedir. Performans sonuçları değerlendirme tablosundan, müdürlük başına performans oranlarına ulaşılabilir.

- **Değerlendirme kriteri:** Değerlendirme yapılırken projelerin fiili gerçekleşme, bütçesel gerçekleşme oranları, verimlilik, yerindelik ve tutarlılık kriterleri göz önüne alınmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Güçlü Yönler

- . Belediye başkanımızın yönetimde deneyimli ve halkla iç içe olması
- . İlkeli, kararlı ve tecrübeli bir üst yönetimin olması
- . İdari ve teknik yönetim kadrosunun yüksek öğretim mezunu kişilerden oluşması ve öğrenim düzeyinin giderek yükselmesi
- . Belediyeye ait gayrimenkul ve arazilerin fazla olması
- . Yeni müdürlüklerin kurulması
- . Yeni katılan belediyelerle yeni kaynakların belediye bünyesine dahil olması
- . Hukuki, idari, mali mevzuat konusunda bilgi birikimine sahip ve konulara hakim olma
- . Stratejik planlamaya gereken önemin verilmesi
- . Kurum içi yapılanmada teknik desteğin hızlı olması
- . Teknolojik alt yapının gelişmeye açık olması
- . Teknolojinin üst düzey kullanımı için yönetimin destek vermesi
- . Üst yönetimin çalışanları önemsemesi
- . Personele mevcut sistemle ve ofisle ilgili gerekli eğitimlerin veriliyor olması
- . Belediye hizmetlerinin özelleştirilmesinin bütçeye pozitif etki sağlaması
- . İdari ve teknik personelin uzmanlık düzeylerinin çalıştıkları birime uygun olması
- . Personelin deneyimli olması ve uzmanlık açısından olumlu yaş ortalamasına sahip olması
- . E-belediye hizmetlerinin veriliyor olması

KONU: PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- . Yönetmelik otokontrol sisteminin önemsenmesi
- . Acil durumlarda anında müdahale yeteneği
- . Personelin tepebaşı belediyesinde çalışmaktan ve çalıştığı birimden memnun olması ve yaptığı işin kişisel gelişimine katkıda bulunduğunu düşünmesi
- . Beldeevleri sayısının artırılması

B-Zayıf Yönler

- . Borçlarımızın fazla olması ve yatırımların kısıtlanması
- . Veri bankasının olmaması
- . Mülkiyeti belediyemize ait mevcutların gelir getirecek sisteme bağlanmaması
- . Personelin görev tanımlarının yapılmamış olması dolayısıyla görev/yetkilerin bilinmemesi
- . Belediyeye gelir getirebilecek kaynakların yaratılmaması
- . Performans izleme ve değerlendirme için gerekli kriterlerin belirlenmemiş olması / ödül ve ceza sisteminin olmaması
- . Fayda maliyet analizinin doğru yapılamaması
- . Gerçekçi bütçe yapılamaması
- . Halkla doğrudan ilişkide bulunan personelin kurum imajını zedeleyici davranışlarda bulunması
- . Bütçe hazırlanırken gelire göre gider tahmininde bulunulmaması
- . Personel rotasyonunun fazla olması, sık eleman değişikliği
- . Hizmet içi eğitimin yetersizliği
- . Veri tabanındaki personel dağılımı ile müdürlüklerde çalışan personelin farklı olması
- . Personelin kurumsal motivasyonu ile ilgili yönetsel stratejilerinin bulunmaması
- . Tüm bilgilerin bilgisayar ve dijital kayda geçirilmemesi
- . Aynı işi yapan personeller arasındaki maaş farklılığı
- . Muttalıp ve çukurhisar belediyelerinden belediyemize katılan personelin kurum kültürünü henüz benimsememiş olması
- . Mali hizmetler birimi dışındaki diğer harcama birimlerinin, mali konulara dayalı mevzuat hakkında bilgi eksikliği
- . Belediye hizmet binasının giderlerinin fazla olması
- . 2006-2007-2008 yıllarında alınan yardım ve fonların hızla artmış olması

KONU: MALİ HİZMETLER BİRİMİ YÖNETİCİSİNİN BEYANI


MALİ HİZMETLER BİRİMİ YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

ESKİŞEHİR
13/03/2012


Bülent ÇETİN
Mali Hizmetler Müdürü

KONU: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ESKİŞEHİR
16./03/2012


Dr. Ahmet ATAÇ
Tepebaşı Belediye Başkanı